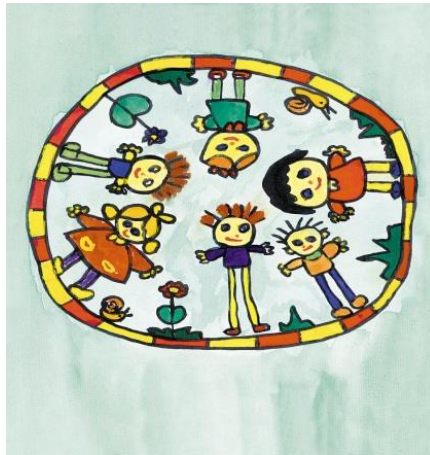




OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ na Dravskem polju
Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju



LETNI DELOVNI NAČRT

**VRTCA
VRTILJAK IN CICIBAN**

ŠOLSKO LETO 2024 - 25

KAZALO

1	UVOD	7
2	VIZIJA VRTCA	8
3	POSLANSTVO VRTCA.....	8
4	CILJI.....	10
4.1	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	10
4.2	CILJI ZAVODA	10
4.2.1	<i>KRATKOROČNI CILJI</i>	<i>10</i>
4.2.2	<i>DOLGOROČNI CILJI</i>	<i>11</i>
5	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE	12
6	RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	13
7	RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA	14
8	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	16
8.1	ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ.....	16
8.2	ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE.....	17
9	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	18
10	PROGRAMI VRTCA	21
10.1	ORGANIZIRANOST PROGRAMOV	21
10.2	URNIK DELA	21
11	RAZVOJNI NAČRT	22
12	PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	29
12.1	GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA	29
12.2	ZGODNJE OPISMENJEVANJE	30
12.3	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI.....	30
12.4	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI.....	32
13	SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....	33
14	NATEČAJI IN TEKMOVANJA.....	34

15	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	34
16	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	35
17	PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK.....	36
	17.1 PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI..	36
	17.2 PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA.....	37
	17.3 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	37
18	PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	38
19	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	40
	19.1 STROKOVNI AKTIV VODSTVA.....	40
	19.2 VZGOJITELJSKI ZBOR	40
	19.3 STROKOVNI AKTIVI	40
	19.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC	41
	19.5 STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA.....	42
	19.6 ORGANIZATOR PREHRANE	42
	19.7 ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA	45
	19.8 VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM	49
	19.9 VZDRŽEVANJE	49
	NALOGE VZDRŽEVALCA:	49
	19.10 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA	50
20	SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA	50
21	SVET ZAVODA.....	51
22	SVET STARŠEV.....	52
23	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	53
24	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	56
25	PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM	57
26	MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025.....	58
27	PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	70
	27.1 RAVNATELJICA.....	70
	27.2 POMOČNICA RAVNATELJICE	71
	27.3 VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN.....	71
	27.4 SVETOVALNA DELAVKA.....	72

28	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZG. PROCESA.....	73
29	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	74

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vse šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot tudi delovanje v širšem okolju.

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto in je obravnavan na Vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev. Sprejme ga Svet zavoda – Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

Občina Miklavž na Dravskem polju je potrdila elemente LDN – oddelki vrtcev in število vključenih otrok, na osnovi katerih so izračunani kadrovske normativi. Prav tako je izdala soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2024/25.

Finančni načrt, ki zajema zagotovitve sredstev za nadstandardne programe, investicijska vlaganja in vzdrževanje ter materialna sredstva, pa se uskladi v koledarskem letu ob sprejemanju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa.

2 VIZIJA VRTCA

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – POVEZUJEMO VSE, KI VERJAMETE V NASMEH. SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

Z ustvarjanjem spodbudnega okolja, s posluhom za zadovoljevanje otrokovih potreb, z usklajevanjem z življenjskimi stili staršev ter s strokovnim ravnanjem vseh zaposlenih raziskujemo nove poti in omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999, sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

3 POSLANSTVO VRTCA

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok, delamo v dobro otrok, pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni ter s tem otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje;
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose;
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj;
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost;
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev;
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

SMO:

- MENTORSKI VRTEC – mreža mentorskih središč Slovenije; strokovni tim za spremljanje izvajanja Kurikuluma, študijske skupine;
- HOSPITACIJSKI VRTEC – program sodelovanja z okoljem, z Univerzo v Mariboru - Pedagoško fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Trgovsko šolo, Dobo, B2, Univerza na Primorskem – predšolska vzgoja Ptuj.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroci, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

4 CILJI

4.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijanje lastne identitete.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- Razvoj vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti.
- Izražanje idej, misli in čustev z uporabo simbolov ali s pisanjem.
- Spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka.
- Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci v interakcijskem trikotniku vzgojitelj-otrok-starši.
- Spodbujanje razvoja sposobnosti vsakega posameznika.

4.2 CILJI ZAVODA

4.2.1 KRATKOROČNI CILJI

- Načrtovanje kadrov. Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja.
- Ohranitev števila oddelkov v vrtcu
- Ponuditi veliko zanimivih in kvalitetnih dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti ter spodbujanje otrok in staršev, da bi si vsak izbral vsaj eno dejavnost. Ponudba dodatnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.

- Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo staršev in strokovnega kadra ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.
- Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s katerim bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri vzgojnem delu.
- Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem samoevalvacije zavoda in tako spodbujali h kritičnosti do lastnega dela.
- Prizadevali si bomo za varnost otrok ter zdrav način življenja.
- Povezovali se bomo z vrtci in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v ožjem in širšem okolju (sodelovanje v projektih, izmenjava informacij, primerov dobre prakse)
- Strmeli bomo k odprtosti vrtca za novosti.
- Ostati hospitacijski vrtec in širiti sodelovanje s Pedagoško fakulteto, III. gimnazijo v Mariboru ter ostalimi šolami, ki izvajajo program za predšolsko vzgojo za študente/-ke in dijake/-inje, ki bodo potrebovali/-e mentorje. Naše vzgojiteljice bodo prenašale svoja strokovna znanja in nasvete.
- Sodelovanje otrok pri različnih natečajih (likovni, literarni), tekmovanjih in prireditvah.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
- Spodbujanje sodelovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje z Občino Miklavž na Dravskem polju in vsemi društvi v kraju.
- Aktivno sodelovanje z drugimi vrtci, se mednarodno povezovati ter sodelovati v evropskih projektih.

4.2.2 DOLGOROČNI CILJI

- Razvoj kakovosti ter strokovnega dela vseh zaposlenih v zavodu.
- Spoštljiva komunikacija.
- Sodelovalno, kolegialno in timsko delo.
- Krepitev medsebojnih odnosov, razvijanje vrednote pripadnosti.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku mnogo izkušenj in znanja za nadaljnji razvoj.
- Aktivno in ustvarjalno sodelovanje s starši.

5 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Oba vrtca delujeta v zelo bogato razvitem infrastrukturnem okolju, kjer je veliko zelenih površin, čistega in naravnega okolja. Okolje je obkroženo z gozdom, travniki in polji, zaradi česar so nam odprte vse možnosti za razvoj otrok, kjer se učimo in razvijamo svoja čutila v neposrednem stiku z naravo.

Za oblikovanje dejavnosti izkoriščamo naravno okolje in tako v okolici vrtca izvajamo številne športne in raziskovalne aktivnosti.

Zaradi dobrega sodelovanja z okoljem, društvu in lokalno skupnostjo nam je omogočeno spoznavanje širše družbene okolice.

Oba vrtca sta oblikovana tako, da so odprte vse možnosti za izvedbo kvalitetnih vzgojnih dejavnosti.

V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor.

Dodatni prostor za dejavnosti otrok vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok.

Vrtec Vrtiljak ima tudi dva osrednja prostora ki sta namenjena gibalnim dejavnostim ter za ostale izvedbe vzgojnih dejavnosti.

V skupnih prostorih je tudi uporaba gibalnice, katero koristijo otroci v dopoldanskem času.

V šolskem letu 2024/2025 imamo v vrtcu Vrtiljak 9 oddelkov, od tega 5 oddelkov II. st. obdobja in 4 oddelke I. st. obdobja. V vrtcu Ciciban imamo 6 oddelkov, od tega 3 oddelke II. st. obdobja in 2 in 1/2 oddelka I. st. obdobja.

Zardi pomankanja vpisa otrok novincev v vrtec Miklavž, se je v vrtcu Vrtiljak zmanjšalo število oddelkov in sicer smo oddelke preoblikovali za polovičen oddelek II. starostnega obdobja manj.

Tako imamo eno zaposlitev strokovne delavke manj (vzgojitelj predšolskih otrok), saj je v polovičnem oddelku bila zaposlena le vzgojiteljica predšolskih otrok.

Moderno zasnovani prostori nam omogočajo povezovanje skupin in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Raziskovalno učenje temelji na izkustvenem delu.

Igralnice v vrtcu so prostorne, svetle in sodobno opremljene. Zasnovane so tako, da je v njih mogoče oblikovati več kotičkov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Nizko pohištvo zagotavlja fleksibilnost in stimulativnost, saj ga je moč prilagajati dejavnostim ter starosti in potrebam otrok. V sodobni kuhinji skrbimo za pripravo zdrave prehrane.

Stavbi obkroža urejeno igrišče z otroškimi igrali, ki nudijo otrokom možnost številnih gibalnih aktivnosti ter domišljajske igre.

6 RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
KNJIGOVODJA	Cvetka MESAREC
ADMINISTRATOR	Anja PODGORŠEK
TEHNIČNA SLUŽBA	
HIŠNIK	Tomaž KOS
TEHNIČNI DELAVEC - VZDRŽEVALEC UČNE TEHNOLOGIJE	Boštjan STERNAD 0,50
ROMSKI POMOČNIK	Maja DRAGULJIČ 0,50
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN OTROK	Darja MLAKAR, Šana ZAGORŠEK
ČISTILKA, PERICA	Eva OMAHEN (čistilka/perica)
	Minea MALKOČ (čistilka/perica)
	Olga LEBEN (čistilka)
	Zoran SIMANIČ – 0,40 (perica)
	Mateja HARC – 0,20 (perica)
KUHINJA	
KUHAR	Maja GOLOB / kuharski pomočnik Jožica SAGADIN
	Lidija BEBER
	Mihaela GAMZE
ORGANIZATOR PREHRANE	Ljudmila BRDNIK 0,25
ORGANIZATOR HIGIENSKEGA IN ZDRAVSTVENEGA REŽIMA	Valentina ŽVEGLER 0,25
KUHARSKI POMOČNIK	Andrejka ŽURAN
	Jasmina REPNIK
	Saša FRAS

7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO - STROKOVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dr. KATARINA GERMŠEK
POMOČNICA RAVNATELJICE	URŠKA SUHODOLČAN HOMER
SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	ŽIVA KRAJNC 0,75
VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK	KATJA DREVENŠEK
VRTEC VRTILJAK:	
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	
	VIOLETA KIRBIŠ
	JASNA KLANEČEK
	EVA KREJAČ
	REBEKA KUKOLJ
	AMADEJA RAMPRE
	TEJA KOJC
	NINA VOJSK
	DANIELA DOBNIK
	TAMARA DORNIK
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	
	KATJA TRSTENJAK
	GRETA KUKOLJ
	PATRICIJA ŽELEZNIK
	MIA ŽELJ
	KATJA IMENŠEK
	MAJA JANŽEK
	DORIS HORVAT SATLER
	KATJUŠA RANER / PETRA MAGDALENIČ

	NEJA VASILJEVIĆ
	KLARA ŠPINDLER
VRTEC CICIBAN	
VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK - VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	KSENIJA RODEŠ
VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK	PETRA GRABROVEC
	VESNA KOS
	URŠKA LAH
	BOJANA VAUHNİK
	ŠPELA MAJHENIČ / GABRIJELA MAKOVEC
VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	ANITA KOCJAN
	BARBARA PIPENBAHER
	KRISTINA SAGADIN
	URŠKA OZIM
	MATEJA NIPIČ
	VALENTINA ŽVEGLER

8 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

8.1 ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ

				ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU			
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠT. OTROK	IME ODDELKA	STAROST OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	12	PIKAPOLONICE	1-3	TAMARA DORNIK	KATJUŠA RANER/ PETRA MAGDALENIČ
2.	I. starostnega obdobja	Homogen oddelek	14	PALČKI	2-3	NINA VOJSK	KATJA TRSTENJAK
3.	I. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	12	ŽOGICE	1-3	EVA KREJAČ	MAJA JANŽEK
4.	I. starostnega obdobja	Homogen oddelek	14	SOVICE	2-3	TEJA KOJC	PATRICIJA ŽELEZNIK
5.	II. starostnega obdobja	Homogen oddelek	23	METULJI	5-6	DANIELA DOBNIK	MIA ŽELJ
6.	II. starostnega obdobja	Homogen oddelek	24	KAPLJICE	5-6	AMADEJA RAMPRE	KATJA IMENŠEK
7.	II. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	21	RAZISKOVALCI	3-5	JASNA KLANEČEK	NEJA VASILJEVIČ
8.	II. starostnega obdobja	Homogen oddelek	23	VETRNICI	4-6	REBEKA KUKOLJ	DORIS HORVAT SATLER
9.	II. starostnega obdobja	Homogen oddelek	19	MEHURČKI	3-4	VIOLETA KIRBIŠ	GRETA KUKOLJ
Skupaj otroci vrtca Vrtiljak – Miklavž na Dravskem polju			162			POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: KLARA ŠPINDLER	

8.2 ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE

			ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE				
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVIL O OTROK	IME ODDELKA	STAROST OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSkih OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSkih OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	12	MAVRICE	1-3	URŠKA LAH	KRISTINA SAGADIN
2.	I. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	12	ŽELVICE	1-3	ŠPELA MAJHENIČ / GABRIJELA MAKOVEC	ANITA KOCJAN
3.	I. starostnega obdobja	Homogen oddelek	7	SONČKI	2-3	BOJANA VAUHNİK	-----
4.	II. starostnega obdobja	Homogen oddelek	19	ROŽICE	3-4	VESNA KOS	MATEJA NIPIČ
5.	II. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	21	ZVEZDICE	3-6	PETRA GRABROVEC	URŠKA OZIM
6.	II. starostnega obdobja	Heterogen oddelek	21	MEHURČKI	4-6	KSENIJA RODEŠ	BARBARA PIPENBAHER
Skupaj otroci vrtca Ciciban – Dobrovce			92			POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: VALENTINA ŽVEGLER	

9 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V OKVIRU VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU POSLUJETA:

✓ **VRTEC VRTILJAK**

Cesta v Dobrovce 23, 2204 Miklavž

POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.30

Pomočnica ravnateljice za vrtec: Urška Suhodolčan Homer

Telefon: 02 629 02 54

E-pošta: info@vrtec-miklavz.si

✓ **VRTEC CICIBAN**

Kidričeva cesta 55, Dobrovce, 2204 Miklavž

POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.30

Vodja enote vrtca: Ksenija Rodeš

Telefon: 02 629 13 30

E-pošta: vrtec-ciciban@sola-miklavz.si

Uprava vrtca	Ime in priimek	Telefon	E-pošta
RAVNATELJICA	Dr. Katarina Germšek	629 02 43	katarina.germsek@sola-miklavz.si
POMOČNICA RAVNATELJICE	Urška Suhodolčan Homer	629 02 54	urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si
SVETOVALNA DELAVKA	Živa Krajnc	629 02 49	ziva.krajnc@sola-miklavz.si
ADMINISTRATOR	Anja Podgoršek	629 02 57	info@vrtec-miklavz.si anja.podgorsek@sola-miklavz.si
KNJIGOVODJA	Cvetka Mesarec	629 02 55 629 02 42	cvetka.mesarec@sola-miklavz.si
VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	Ksenija Rodeš	629 13 30	vrtec-ciciban@sola-miklavz.si

Uradne ure administratorja:

Torek, Četrtek: 11.00 - 15.00 ure

Ponedeljek, Sreda, Petek: 10.30 - 14.00 ure

Uradne ure uprave vrtca:

Ponedeljek, torek, sreda:

7.30 -12.00 in 13.00 - 15.00

Četrtek, petek: 7.30–13.00

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, zaposleni v kuhinjah, perici, čistilki in hišnik vrtca.

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca Vrtiljak in Ciciban je 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Število otrok v oddelkih v soglasju z Občino Miklavž na Dravskem polju presega normative za dva otroke na oddelek – fleksibilen normativ.

V času vseh počitnic se zaradi racionalizacije javnih sredstev organizira delo v eni enoti vrtca.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 6 ur dnevno in v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno.

Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se prek leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša prek delovne obveze.

Poslovni čas oddelkov smo določili na prošnje staršev in ustreza vsem staršem, nam pa ne ruši sočasnosti strokovnih delavk v oddelku. Sočasnosti strokovnih delavk v oddelku nam lahko porušijo le bolniške ali kakršnekoli druge odsotnosti strokovnih delavk

V času bolezenske odsotnosti strokovnih delavk nad 30 delovnih dni se uredi oz. se zaprosi za nadomeščanje izven zavoda.

V primeru krajše odsotnosti se organizira nadomeščanje znotraj posamezne enote vrtca.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice za vrtec in vodja enote v soglasju z ravnateljico.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu:

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 1 ura – namenjena za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivnosti, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju;
- 0,5 ure – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in vodenje pedagoške dokumentacije v skladu z zakonodajo.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca:

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;

- 0,5 ure – namenjene za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zборе, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40-urno tedensko obvezo, razen nekaterih zaposlenih, ki imajo manjši delež zaposlitve (glej prilogo – sistemizacija). Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Dopust se načeloma izrabi v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vrtca Vrtiljak vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice, Urški Suhodolčan Homer. Zaposleni vrtca Ciciban svojo odsotnost sporočijo vodji enote vrtca Ciciban, Kseniji Rodeš; ta organizira nemoten potek dela v sodelovanju s pomočnico ravnateljice.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v enotah vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov vseh zaposlenih v vrtcu Vrtiljak in Ciciban imamo urejen elektronski način vodenja (registrator delovnega časa).

Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je določen v planu dela za vrtec Vrtiljak in Ciciban.

Pri tem se upošteva prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 in odhod med 15.00 in 16.00. Prihodi in odhodi delavk v računovodstvu so med 7.00 – 7.30 in 15.00 - 15.30. Strokovne delavke prihajajo postopno od 6.00 do 9.00 in odhajajo postopno do 16.30.

V septembru bomo spremljali prihode in odhode otrok, glede združevanja otrok različnih oddelkov (zjutraj in popoldan).

Vsi zaposleni so v zavodu 5 minut pred pričetkom delovnega časa ter ob prihodu in odhodu iz vrtca elektronsko beležijo svoj prihod in odhod.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem).

10 PROGRAMI VRTCA

10.1 ORGANIZIRANOST PROGRAMOV

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke. Vzgojno-izobraževalni programi potekajo v oddelkih vrtca in obsegajo vzgojo, izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok. Vrtec ima oblikovane oddelke I. in II. starostnega obdobja. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno službo, ki pripravi individualiziran program.

10.2 URNIK DELA

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

- sprejem otrok;
- individualne igre v kotičku;
- igre po želji in interesih otrok;
- zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu: vzgojiteljica–otrok;
- gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem;
- nega otrok, osnovna higiena ter priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica);
- spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v kotičkih za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike;
- igre na igrišču, sprehodi in pohodi;
- dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre;
- raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj;
- individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in nadstandardne dejavnosti vrtca, katera so plačljiva in jih izvajajo zunanji izvajalci.

11 RAZVOJNI NAČRT

RAZVOJNI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE od 2024/25 do 2027/28

- Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca Miklavž na Dravskem polju v obdobju od šolskega leta 2023/24 do 2027/28.
- Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali delavci vrtca in starši.

1. IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo vrtcev v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vrtca,
- opravljena analiza stanja,
- vizija vrtca.

1.1 VIZIJA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – povežujemo vse, ki verjamete v nasmeh.

SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

2. ANALIZA STANJA

2.1 PODROČJA ANALIZE

Področja analize so obsegala naslednje elemente življenja in dela v vrtcu:

- neposredno vzgojno in izobraževalno delo (analiza hospitacij, vzgojnega delovanja);
- sodelovanje s starši;

- klimo v vrtcu;
- profesionalno rast strokovnih delavk vrtca;
- umeščeno vrednot v vrtcu.

2.2 PODROČJA ANALIZE – METODE IN INSTRUMENTI

- Analiza stanja je bila opravljena v več korakih in z različnimi merskimi instrumenti.
- V šolskem letu 2022/23 je bila izvedena empirična raziskava:
 - o življenju v vrtcu,
 - počutju in zadovoljstvu strokovnih delavk,
 - o sodelovanju staršev in okolja z vrtcem,
 - o zadovoljstvu staršev z vrtcem.
- Instrumenti, s pomočjo katerih so bile opravljene analize, so sestavni del razvojnega načrta.

2.3 UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA	SLABOSTI, ŠIBKA PODROČJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobro počutje otrok v vrtcu. 2. Dobro sodelovanje vrtca s starši in z okoljem. 3. Dobri materialni pogoji (didaktični pripomočki in sredstva), urejenost delovnega okolja. 4. Odnos strokovnih delavk do otrok in staršev. 5. Vključevanje v različne projekte in natečaje, ki so medsebojno prepleteni. 6. Pridobivanje novih znanj in prenašanje pridobljenega znanja s strokovnih spopolnjevanj v proces dela z otroki. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Medsebojno sodelovanje v kolektivu, ustrezna, spoštljiva komunikacija. 2. Medvrstniški odnosi in vzgojno zahtevnejši otroci, otroci s posebnimi potrebami v vrtcu. 3. Skrb za duševno zdravje.

3. PRIORITETE RAZVNOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2023/24 do 2027/28

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete so naslednje:

- Skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj;
- izvedba sodobnega načrtovanja;
- preventivna dejavnost in skrb za duševno zdravje;
- medsebojno spoštovanje;
- kultura dialoga in kultura sobivanja;
- strokovni in profesionalni razvoj delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami.

4. CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE od 2023/24 do 2027/28

- Uporaba sodobnih oblik in metod dela, uporaba IKT.
- Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci.
- Strokovno izobraževanje vzgojiteljic za reševanje vzgojnih in disciplinskih težav ter za delo z otroci s posebnimi potrebami;
- Evalvacija opravljenega dela.
- Skrb za duševno zdravje.
- Permanentno profesionalno in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za delo.

V obdobju od 2023/24 do 2027/28 bomo največjo pozornost delovanja vrtca usmerjali na:

- Medsebojno spoštovanje otrok, vseh delavcev vrtca in staršev,
- krepi medosebno spoštovanje in kulturo dialoga,
- omogočiti izobraževanje, ki pomeni pridobitev novih znanj in priložnosti za strokovno rast,
- izboljšati klimo in počutje,
- skrbjo za duševno zdravje,
- krepitev medsebojnega sodelovanja v kolektivu

5. PREDLOGI ZA IZOBRAŽEVANJE

- Kontinuirano permanentno strokovno izobraževanje,
- izobraževanje v okviru aktivov in študijskih skupin,
- izobraževanje za uporabo različnih IKT orodij,
- seminarji po izbiri glede na razvojni načrt profesionalnega razvoja zaposlenih ter aktualne potrebe.

➤ AKCIJSKI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE 2023/24–2027/28

Šolsko leto 2024/25					
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	Skupno izobraževanje vseh zaposlenih vrtca, Uvodno srečanje strokovnih delavcev	Vsi zaposleni vrtca Miklavž na Dravskem polju	26.8.2024	Novosti v šolskem letu, skrb za zdravje, krepitev medsebojnih odnosov, navodila in smernice, novosti.	sprotna
	HACCP IZOBRAŽEVANJE	Vse strokovne delavke vrtca	26.8.2024	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Varnost pri delu – vaje evakuacije (Komplast)	Vsi zaposleni vrtca	Maj 2025	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Izvedba izobraževanja	Vsi zaposleni vrtca	29.8.2024	Zdrav način življenja, skrb za zdravje.	sprotna

	Centra za krepitev zdravja	Miklavž na Dravskem polju	Januar 2025		
	Študijske skupine	Vse strokovne delavke vrtca	Avgust, september, oktober 2024	Na daljavo, v aplikaciji Teams, v živo Zavod za šolstvo, OE Maribor	november 2024
	Team building v naravi	Vsi zaposleni vrtca Miklavž na Dravskem polju	12.10.2024	CŠOD – DOM ŠKORPIJON , vrtec Miklavž	Oktober 2024
	»Kritični« prijatelj: sprejemanje konstruktivne kritike, dajanje spodbud in aktivno poslušanje	Vse strokovne delavke vrtca Skupna analiza in diskusija primerov na aktivih; pohvala sebi in drugemu	Celo šolsko leto na aktivih	Pripravljenost deliti lastno mnenje, kolegalne hospitacije -Sprejemanje novih idej. - Odprtost za konstruktivno kritiko. -Večja fleksibilnost v odnosih in pri delu. - Preverjanje kazalnikov na osnovi sistematičnega opazovanja.	sprotna, junij 2025
	Sodelovanje s šolo	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice , učiteljice I. VIO, svetovalni delavki v šoli in vrtcu	vse šolsko leto pred vpisom v 1. r.	- Dobro počutje otrok. - Poznavanje šolskega okolja in učiteljic. - Izmenjava dobre prakse.	sprotna
RAZVIJANJE MEDSEBOJNIH ODNOSOV, SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI, MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN SPOZNAVANJE DRUGIH KULTUR	1.Medsebojni odnosi (pozdravljanje, medsebojno spoštovanje in spoštovanje starejših) - dejavnosti v povezavi z različnimi projekti (npr. Ekošola, Zdrav vrtec)	Vse vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic	Vse šolsko leto	Izboljšanje klime v oddelkih in na ravni vrtca	Junij 2025

	<ul style="list-style-type: none"> - mednarodni projekti Erasmus+ - učenje socialnih veščin (igre vlog) - interni projekti znotraj oddelkov 				
STROKOVNO SPREMLJANJE STROK.DELAVK ZA DELO Z OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI, OTROCI ROMI IN TUJCI TER SPROTNA EVALVACIJA	Strokovni aktivni, timski sestanki in individualno izobraževanje strokovnih delavk	Vse vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic svetovalna služba, zunanji sodelavci: RA s CZO ZD A. Drolca Maribor, ZRSŠ, Svetovalni center, ZD A. Drolca, UKC Maribor, Center za sluh in govor	Vse šolsko leto avgust 2025		Junij 2025
STROKOVNA EKSKURZIJA	Izmenjava dobrih praks, izmenjava izkušenj, mnenj z drugim vrtcem	Vsi zaposleni vrtca Miklavž na Dravskem polju	junij 2025	Pridobivanje novega znanja v praksi	
SKRB ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA in SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	Sodelovanje v projektih (Ekošola, Zdrav vrtec, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Pasavček, Mali sonček, Planetu zemlja prijazna šola – vrtec, Ekoberi, Erasmus +, Trajnostna mobilnost	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Upoštevanje prometnih predpisov in varnostnih načrtov, varovanje okolja, skrb za zdravje ter zdrav način življenja.	junij 2025

PROJEKT – IZOBRAŽEVANJE – LOPOLIS – E - DNEVNIK	Učinkovit elektronski program za vpisovanje podatkov, prenos informacij, obveščanje...	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	Januar in april 2025		sprotna
POGLABLJANJE IN NADGRAJEVANJE ŽE UTEČENIH OBLIK SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM	Prireditve - zaključne prireditve, roditeljski sestanki, starševski večeri, pogovorne ure, delavnice za starše	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Prisotnost staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, starševskih večerih in prireditvah	sprotna

12 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

12.1 GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA

Projekt OTROK IN GIBANJE	
CILJ	Krepitev zdravja prek gibanja in športnih dejavnosti.
PODROČJE DEJAVNOSTI	GIBANJE – NARAVA
VSEBINA	Vsakodnevne gibalne dejavnosti, urjenje različnih športnih spretnosti.
	Obogatitvene in dodatne nadstandardne dejavnosti vrtca:
	– Ciciban planinec, plesne urice, športne urice v gibalnici, na prostem in šolski telovadnici – republiški projekt – Mali sonček,
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši in zunanji strokovnjaki.
ZUNANJI SODELAVCI	CŠOD, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, OŠ Miklavž na Dravskem polju, Planinsko društvo Miklavž, strokovne delavke vrtca Miklavž
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2024/25

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Spoznavajo vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi, zato morajo otroci čim več časa preživeti na prostem v vseh letnih časih.

Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

12.2 ZGODNJE OPISMENJEVANJE

Projekt OTROK IN KNJIGA	
CILJ	Razvijati družinsko in porajajočo pismenost za uspešen nadaljnji razvoj.
PODROČJE DEJAVNOSTI	JEZIK – UMETNOST – DRUŽBA
VSEBINA	– Pravljične ure in knjižna razstava ob kulturnem prazniku.
	– Bralna značka – Palček Bralček, Ekobralna značka, Ekoberi, Cici vesela šola
	– Lutkovna skupina vzgojiteljic: Daniela Dobnik, Nina Vojsk, Teja Koje in Violeta Kirbiš. Izvedba treh predstav: teden otroka, pravljčni december in maj. Tudi za vrtec Ciciban in prvošolce po dogovoru.
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši.
ZUNANJI SODELAVCI	Šolska knjižnica – knjižničarka, potujoča knjižnica, ZRSS, LGM
IZVAJALCI PROJEKTA	Vse strokovne delavke enote vrtca Ciciban in Vrtiljak.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2024/25

12.3 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
MALI SONČEK	Izvajanje športnih dejavnosti: izleti, vodenje žoge, rolanje, kolesarjenje...	Jasna Klaneček Kristina Sagadin	vse šolsko leto 2024/25
EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Varovanje okolja, skrb za lastno zdravje, razvijanje spoštljivega odnosa do narave, sodelovanje na razstavah, družabnih srečanjih, ekoloških akcijah Sodelovanje na sejmu ALTERMED.	Vesna Kos, Nina Vojsk	vse šolsko leto 2024/25
ZDRAVJE V VRTCU	Krepitev in ohranjanje zdravja in dobrega počutja, skrb za varno in zdravo okolje, zmanjševanje bolezni.	Urška Lah, Patricija Železnik	vse šolsko leto 2024/25

PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA – VRTEC EKOBERI	Razvijanje zdrave samopodobe in spoštljivega odnosa do narave.	Eva Krejač Klara Špindler	vse šolsko leto 2024/25
Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV	Spoznavanje domačega kraja in predstavitev kraja drugim.	Katja Imenšek, Urška Ozim	vse šolsko leto 2024/25
VARNO S SONCEM	Zaščita pred sončnimi žarki.	Anita Kocjan, Jasna Klaneček	vse šolsko leto 2024/25
PASAVČEK	Otrok udeleženec v prometu: otrok – pešec, otrok – kolesar, z varnim korakom v promet – izvedba akcije.	Valentina Žvegler, Amadeja Rampre	vse šolsko leto 2024/25
PROJEKT ERASMUS KA210: <u>STEAMKit</u> : ZNANSTVENE DEJAVNOSTI IN EKSPERIMENTI, KI SO VARNI IN ENOSTAVNI ZA IZVAJANJE V UČILNICI ALI DOMA	Osnovni cilj izvajanja projekta STEAMKit je spodbujanje ljubezni do znanosti in povečevanje znanstvene pismenosti med otroki. Cilj je narediti znanost zanimivo, dostopno in prijetno ter otrokom ponuditi praktične učne izkušnje, ki podžgejo njihovo radovednost in sposobnosti kritičnega mišljenja.	Neja Vasiljević, Urška Suhodolčan Homer, Ksenija Rodeš, Barbara Pipenbaher, Amadeja Rampre, Katja Imenšek	vse šolsko leto 2024/25
PROJEKT« VARNOST IN POMOČ» V SODELOVANJU S POLICIJO, GASILCI IN REŠEVALCI	Z igro in aktivnostmi otroke seznaniti s poklicem, delom ljudi, ki skrbijo za zdravje ljudi, živali in okolja.	Urška Suhodolčan Homer	Vse šolsko leto 2024/25

MEDNARODNI DAN STRPNOSTI	Dan za strpnost in prijateljstvo z namenom ozaveščanja in seznanjanja s strpnostjo med otroki ter spodbuda spoštljivih medsebojnih odnosov, razumevanja, sodelovanja, prijateljstva.	Doris Horvat Satler	16. November 2024 (Mednarodni dan strpnosti)
RAZVOJNA NALOGA - Vključujoči vrtec in šola – vključujoči fizični prostor.	Raziskovanje vzgojno izobraževalnega dela. Razvojna naloga vključuje štiri sklope dejavnosti, in sicer: vključujoči fizični učni prostor, vključujoči socialni učni prostor, formativno spremljanje in glas otroka v vključujočem učnem okolju, glas otroka in participativno učenje.	Urška Suhodolčan Homer, Ksenija Rodeš, Teja Kojc, Nina Vojsk, Eva Krejač, Mia Želj, Amadeja Rampre, Živa Krajnc, Urška Lah	Vse šolsko leto 2024/25

12.4 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
CICIBAN PLANINEC	Jesenski, zimski in pomladni pohodi, izleti.	Tamara Dornik	jesen, zima, pomlad
MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE	Skupna druženja: <ul style="list-style-type: none"> – srečanja s starši, – srečanja s starimi starši – Palčkovanje 	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	vse šolsko leto 2024/25

EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	Predstavitev dejavnosti: – dejavnosti s starši – ustvarjalne delavnice – pravljíčna urica – likovni natečaj – izlet	Katja Imenšek Mia Źelj Valentina Źveghler	16.-22.09.2024
------------------------------	--	---	----------------

13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Zap. št.	IME DRUŠTVA	IZVAJALEC/KOORDINATOR
1.	Društvo upokojencev Miklavž	Nina Vojsk, Teja Kojc
2.	Društvo prijateljev mladine Miklavž	Maja Janžek, Mia Źelj
3.	Planinsko društvo Miklavž	Tamara Dornik
4.	Turistično društvo Miklavž	Katja Imenšek, Ksenija Rodeš
5.	Gasilsko društvo Miklavž	Tamara Dornik, Barbara Pipenbaher
6.	Društva upokojencev Dobrovce, Skoke in Dravski Dvor	Ksenija Rodeš
7.	Društvo za zdrav naćin Źivljenja »GLOG« Miklavž – zeliščarska sekcija	Violeta Kirbiš in Greta Kukulj
8.	Sekcija Sonćnice DU Miklavž	Violeta Kirbiš in Greta Kukulj Priprava razstave likovnih in roćnih del v kulturnem domu Miklavž

14 NATEČAJI IN TEKMOVANJA

SODELOVANJE VRTCA NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH	KOORDINATOR
Natečaji za likovna in literarna dela	Strokovne delavke vrtca
Ciciban poje in pleše	Amadeja Rampre, Mia Želj - pevski zbor, Neja Vasiljević, Doris Horvat Satler – plesna skupina

Skozi vse šolsko leto bomo spremljali razpise, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

15 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

	IZVAJALEC/KOORDINATOR
PALČEK BRALČEK	Ksenija Rodeš, Rebeka Kukolj
CICI VESELA ŠOLA	Daniela Dobnik, Ksenija Rodeš
PEVSKI ZBOR	Amadeja Rampre, Mia Želj
PLESNE URICE	Neja Vasiljević, Doris Horvat Satler Anita Kocjan
TIK – TAK VRTILJAK VESELJE-ZABAVA IN UČENJE SKOZI IGRO	Violeta Kirbiš
SPROSTITVENE URICE	Petra Grabrovec
PAMET JE BOLJŠA KOT ŽAMET	Daniela Dobnik
LUTKOVNE PREDSTAVE TEDEN OTROKA, DECEMBER 2024 TER MAJ 2025	Nina Vojsk, Daniela Dobnik, Teja Kojc in Violeta Kirbiš
LUTKOVNE PREDSTAVE VRTEC CICIBAN OKTOBER, DECEMBER, MAREC/APRIL	Barbara Pipenbaher, Anita Kocjan, Urška Lah, Kristina Sagadin (rezerve: Valentina Žveglar, Petra Grabrovec in Urška Ozim)
PRAVLJIČNA URA	Urška Lah

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu Vrtiljak in Ciciban se bodo odvijale dvakrat mesečno. Namenjene so otrokom II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban, letnik 2019 in 2020. Obogatitvene dejavnosti se bodo izvajale v dopoldanskem času.

Plesne urice v vrtcu Vrtiljak se bodo izvajale ob torkih, pevski zbor v vrtcu Vrtiljak pa ob četrkih. Pred nastopom otrok se bodo dejavnosti odvijale večkrat oz. po potrebi.

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene dejavnosti, ki so povezane z vizijo in cilji vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum, in jih strokovne delavke občasno izvajajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

V vrtcu spoznavamo dramsko, plesno, glasbeno, likovno umetnost in računalniško dejavnost, izvajamo pa tudi programe zunaj vrtca, v naravi: enodnevni izleti, vrtec v naravi, lutkovni abonma, obiski po kraju, obiski društev, pomembnih lokacij v kraju ter srečanja s športniki in umetniki.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnice, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov.

V šolskem letu nas bodo ob tednu otroka ter ob drugih priložnostih obiskali tudi različni zunanji sodelavci, ki so vpleteni v naš vzgojno-izobraževalni program, v skladu z vsemi predpisi.

16 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

V šolskem letu 2024/2025 bomo lutkovni abonma izvedli v LGM, vse skupine II. starostnega obdobja. Istočasno si bodo ogledali znamenitosti mesta Maribor.

Predšolske skupine se bodo na koncu šolskega leta popeljale z vlakcem Jurčkom in si ogledale znamenitosti mesta Maribor.

Dejavnost vrtec v naravi bomo izvedli za predšolske otroke v kolikor bomo dobili termin in prostor v ČŠOD.

Smučarski tečaj bo izveden, v kolikor bodo izvedljivi vsi pogoji za izvedbo.

Predstave v LGM, vožnjo z vlakcem in vožnjo z avtobusom potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru 2024.

Lutkovne predstave, vožnjo z vlakcem ter prevoz z avtobusom plačajo starši.

Lutkovna predstava v LGM stane cca. 4,50 €, avtobusni prevoz cca. 6–7 € (odvisno od relacije in števila otrok) na otroka in vlakec Jurček 2,50 €.

Večino dodatnih dejavnosti kot so obisk policistov, gasilcev, reševalcev bomo izvedli v vrtcu in tako stroški ne nastajajo.

Otroci vrtca Ciciban in Vrtiljak bodo slovo mini maturantov izvedli na evalvacijskih roditeljskih sestankih v mesecu maju ali juniju 2025.

Strokovne delavke vrtca Vrtiljak bodo 3x letno izvedle lutkovne predstave za vse otroke vrtca Vrtiljak; obiskale pa bodo tudi otroke vrtca Ciciban.

Strokovne delavke vrtca Ciciban bodo 3x letno izvedle lutkovne predstave za vse otroke vrtca Ciciban; obiskale pa bodo tudi otroke vrtca Vrtiljak.

V pomladnih mesecih se predšolski otroci odpravijo na obisk v šolo, prav tako v obeh vrtcih gostimo učence 1. razredov.

V šolskem letu se odzovemo tudi vabilom različnih društev v kraju z nastopom otrok (predšolska skupina, pevski zbor ter plesna skupina) ter z razstavo otroških izdelkov.

V sklopu različnih vzgojnih vsebin obiščemo znamenitosti v kraju, različne kmetije, občino, pošto in druge stavbe v bližnji okolici.

17 PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:

gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti

Starši imajo možnost izbire med dejavnostmi, ki so vezane na dodatno plačilo in dejavnostmi, ki jih v celoti financira občina – ustanoviteljica.

17.1 PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI

1. Pravljični december z obiskom dedka Mraza in obdaritvijo otrok z igračkami.
2. Palček Bralček – bralna značka za predšolske otroke, nakup knjig za otroke.
3. Projekt Red je vedno pas pripet in projekt Pasavček.

17.2 PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA

1. Projekt Mali sonček.
2. Ciciban planinec v sodelovanju s Planinskim društvom Miklavž.
3. Vrtec v naravi – predšolske skupine – CŠOD ŠKORPIJON –
4. Izvedba smučarskega tečaja za predšolske skupine.
5. Ciciban poje in pleše – revija otroških pevskih zborov in plesnih skupin.

Dejavnost vrtec v naravi bomo izvedli za predšolske otroke v kolikor bomo dobili termin in prostor v CŠOD.

Smučarski tečaj bo izveden, v kolikor bodo izvedljivi vsi pogoji za izvedbo.

Koordinator in vodja vrtca v naravi je pomočnica ravnateljice za vrtec Urška Suhodolčan Homer

17.3 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec izvaja prilagojene programe za otroke s posebnimi potrebami z odločbo. Otroci so integrirani v redne oddelke vrtca. Zanje organiziramo strokovno skupino, ki na podlagi odločbe pripravi individualizirani program v sodelovanju s starši.

V letošnjem šolskem letu bomo po pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje zaposlili vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo.

V vrtcu s 15. oddelki se za nudenje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami in za delo z otroki z rizičnimi dejavniki sistemizira delovno mesto za vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, v vrtcu z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu.

Ure neposrednega dela z otroki za vzgojitelja za zgodnjo obravnavo nikakor ne pomenijo le izvajanja ur dodatne strokovne pomoči, saj je v ta čas vključeno tudi delo z otroki z rizičnimi dejavniki kot to že določa zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo je vezano predvsem na izvajanje naslednjih nalog:

1. Poleg dodatne strokovne pomoči nudi stalno ali občasno podporo otrokom z rizičnimi dejavniki;
2. Opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih vključenih v vrtec, tudi za rizično skupino otrok;

3. Svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki)
4. Delo z družino
5. Povezovanje s centrom za zgodnjo obravnavo
6. Vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca
7. Priprava in urejanje dokumentacije

18 PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE
VESELI PUST	Pustne delavnice in rajanje v vrtcu po oddelkih.	Neja Vasiljevič, Doris Horvat Satler, (Eva Krejač), Kristina Sagadin	Februar 2025
TEDEN SLOVENSKE HRANE – MEDENI TE DEN	Delavnice in dejavnosti na temo čebel in medu.	Teja Kojc, Nina Vojsk, (Katja Trstenjak), Urška Ozim	November 2024
TE DEN OTROKA	Dejavnosti ob tednu otroka	Amadeja Rampre, Katja Trstenjak, (Maja Janžek), Kristina Sagadin	7. - 13.10.2024
LUTKOVNA PREDSTAVA TER NOVOLETNI BAZAR	Dejavnosti v veselem decembru	Vse strokovne delavke vrtca Ciciban in Vrtiljak	12.12.2024
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Priprava razstave knjig in kulturni dan.	Strokovne delavke II. st. obdobja	8. februar 2025
POZDRAV POMLADI	Nastop otrok ob družinskem srečanju.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	marec 2025
ZNANSTVENI SEJEM	Izvedba dejavnosti v sklopu STEAMKit	Barbara Pipenbaher, Ksenija Rodeš Amadeja Rampre, Katja Imenšek Neja Vasiljevič Urška Suhodolčan Homer	marec 2025

22. APRIL/ DAN ZEMLJE	Projekt ekovrtca	Ksenija Rodeš, Nina Vojsk	april 2025
IGRAJMO SE SKUPAJ	Srečanje s prvošolci; obisk vrtčevskih otrok v šoli, obisk prvošolcev (srečanje v vrtcu).	Daniela Dobnik, Amadeja Rampre, Ksenija Rodeš	junij 2025
MESEČNI DOGODKI OB OBELEŽITVI 50. OBLETNICE VRTCA VRTILJAK	Razstave, obiski upokojenih sodelavk, ...	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	Januar 2025 – junij 2025
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA V ODDELKIH VRTCA	Srečanje s starši ob zaključku šolskega leta.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	Maj/ Junij 2025
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM - VRTEC VRTILJAK	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor, vožnja z vlakcem Jurček	Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto 2024/25
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM - VRTEC CICIBAN	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor, vožnja z vlakcem Jurček	Ksenija Rodeš	vse šolsko leto 2024/25

19 DELO STROKOVNIH ORGANOV

19.1 STROKOVNI AKTIV VODSTVA

Strokovni kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Pomeni posvetovanje ravnateljice, pomočnice ravnateljice, vodje enote Ciciban, svetovalno službo, vodje strokovnih aktivov ter vodje večjih projektov vrtca. Vodja strokovnega aktiva je pomočnica ravnateljice za vrtec: Urška Suhodolčan Homer.

Sestavni člani	Občasni člani	Sklicatelj
Ravnateljica Dr. Katarina Germšek	knjigovodja	Ravnateljica: Dr.Katarina Germšek pomočnik ravnatelja za vrtec Urška Suhodolčan Homer
pomočnik ravnatelja za vrtec Urška Suhodolčan Homer	administrator	
vodja vrtca Ciciban Ksenija Rodeš	vodje projektov	
Svetovalna služba Živa Krajnc	vodje strokovnih aktivov	

Vsebina dela: koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju, kadrovska problematika, poslovanje, izobraževanje delavcev, obravnava programov, predlogi in pobude staršev, problematika in razvoj predšolskih otrok ter druga tekoča problematika.

19.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo svoje delo usklajeval na rednih mesečnih vzgojiteljskih zborih. Obravnavali bomo pedagoško problematiko, novosti, zakonodajo, aktualne stvari, spremljali bomo razvojni načrt vrtca, sledili letnemu delovnemu načrtu vrtca, govorili o skupnem in individualnem izobraževanju, o hospitacijah, o izvedbi roditeljskih sestankov, srečanjih s starši, o sodelovanju s krajem in ustanoviteljico Občino Miklavž na Dravskem polju, o sodelovanju z društvi v kraju, o izvajanju skupnih projektov, analizirali bomo preteklo vzgojno delo, se dogovarjali za nadaljnje delo.

19.3 STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko

vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

Vodje aktiva oddajo plan strokovnega aktiva do 18.09.2024 pomočnici ravnateljice Urški Suhodolčan Homer.

Vodja strokovnega aktiva oz. namestnica je dolžna sklepe oz. poročila o delu oddati pomočnici ravnateljice in vodji enote vrtca v roku 5 dni po sklicu srečanja.

SESTAVA IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo strokovne delavke, zaposlene v enoti vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva v vrtcu Ciciban: Vesna Kos, namestnica je Urška Lah.

Strokovni aktiv enote vrtca Ciciban sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, zaposlene v enoti vrtca Ciciban.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic v vrtcu Vrtiljak: Eva Krejač, namestnica Amadeja Rampre.

Strokovni aktiv vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Strokovni aktiv bi se sestajali 4-krat letno oz. po potrebi. Strokovni aktiv skliče vodja strokovnega aktiva, njegov namestnik ali pomočnica ravnateljice.

19.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC

VRSTA	VSEBINA	VODJA	UDELEŽENCI
AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. RAZREDOV	načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela	Živa Krajnc	Vzgojiteljice predšolskih otrok – predšolska skupina

Tandem vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtuje dejavnosti, obe v tandemu dejavnosti timsko izvajata in jih tudi ovrednotita. Naloge vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca se prepletajo in dopolnjujejo.

Za oblikovanje učinkovitega tandema so pomembni psihološki dejavniki, kot so motivacija, komunikacija ter analiza medsebojnih odnosov. Komunikacija je osnovno orodje sporazumevanja v tandemu.

Delo in vzgojne dejavnosti so enakomerno porazdeljene med obe strokovni delavki. Komunikacija med obema strokovnima delavkama v tandemu zagotavlja priložnosti za uvajanje novih metod dela z otroki, osebno napredovanje in vrednotenje dela in je izhodišče za reševanje problemov in konfliktov.

19.5 STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA

VRSTA	VSEBINA	ČAS	VODJA AKTIVA
AKTIV KUHARSKEGA OSEBJA	priprava jedilnikov, organiziranje dela, izobraževanje, reševanje aktualne problematike	enkrat mesečno	Ljudmila Brdnik Urška Suhodolčan Homer
AKTIV ČISTILK, PERIC in HIŠNIKA	organiziranje dela, izobraževanje, aktualna problematika	september 2024, maj 2025	Valentina Žvegler

19.6 ORGANIZATOR PREHRANE

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje dobre odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, primerno pripravljeno, svežo ter čim manj predelano hrano. Prehrana, uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Nekajkrat letno se strokovne delavke pogovorijo z otroki ter tako izvedejo anketo o otrokovih željah, predlogih, novitetah o prehrani v vrtcu.

Jedilnik sestavljata organizatorka prehrane in vodji kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski v obeh vrtcih in na spletni strani vrtca.

Otrokom so ob zajtrku, malici in kosilu vedno na razpolago: nesladkan čaj, voda in raznovrstno sadje.

V dnevne obroke vnašamo eko živila ter nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje.

Za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano na podlagi zdravniškega potrdila.

Načrtovane naloge organizatorja prehrane

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja prehrane (Ljudmila Brdnik).

Organizatorka prehrane opravlja delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, kuharskim osebjem, ravnateljico Zavoda in pomočnico ravnateljice.

CILJI:

- otroku zagotoviti dnevno ponudbo zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane in mu tako privzgojiti zdrave prehrabne navade;
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju skozi ves dan, zadostiti otrokovi potrebi po tekočini – voda ali nesladkan čaj in drugi naravni napitki, ki jih vrtec pripravlja v lastnih kuhinjah;
- otroka seznaniti z živili biološke pridelave.

PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI ŽIVIL

CILJI:

- otroku zagotoviti zdravo in neoporečno prehrano;
- se z rednim nadzorom nad izvajanjem postopkov priprave hrane izogniti mikrobiološkemu, kemijskemu in fizikalnemu tveganju pri pripravi hrane in s tem zagotoviti zdravstveno neoporečno hrano.

NALOGE:

- priprava dnevno uravnotežene, biološko, energetske in količinsko ustrezne prehrane – tudi dietne;
- spremljanje izvajanja in nadzor nad režimom prehrane;
- nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem kontrole v skladu s sistemom HACCP;
- spremljanje izvajanja korekcijskih ukrepov v primeru neustreznih kontrolnih parametrov;
- spremljanje manipulacije z živili;
- spremljanje in odpravljanje časovnih zamikov pri pripravi hrane med končno fazo obdelave in delitvijo hrane;

- sodelovanje pri organiziranju nabave;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil.

IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SISTEMA HACCP

CILJI:

- uskladitve obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji;
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP, nadzor, evalvacija in izobraževanje in s tem zagotavljanje varne prehrane za otroke;
- uskladitev obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcu.

NALOGE:

- izvajanje spremljajočih higienskih programov;
- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije dela po načelih HACCP;
- spremljanje izvajanja dela po načelih HACCP-sistema v vseh fazah priprave hrane, ukrepanje ob opaženih nepravilnostih;
- nadzor in sprotna evalvacija delovanja sistema HACCP;
- sodelovanje s strokovnim aktivom za sestavo jedilnikov.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KUHARSKEGA OSEBJA

CILJI:

- pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in samozavest pri opravljanju delovnih nalog.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje – zdrava in varna prehrana	2-krat letno	Ljudmila Brdnik
USMERJENO SPROTNO USPOSABLJANJE – ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Ljudmila Brdnik
STROKOVNI ČLANKI IN LITERATURA	teoretično izobraževanje	stalna naloga	Ljudmila Brdnik

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- starše na nevsiljiv in prijazen način informirati in jih vzpodbuditi k dejavnostim, ki pripomorejo k zdravemu razvoju otrok.

VSEBINA:

- članki in informacije o prehrani;
- individualni pogovori s starši otroka, ki ima predpisano dieto;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto – zdravniška spričevala.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

- Ministrstvo za zdravje – enota Maribor
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, okolje in hrano
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor – odvzemi brisov in hrane za kontrolo hrane in zdravstvena ocena
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – enota Maribor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

19.7 ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO HIGIENSKEGA REŽIMA

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja zdravstveno higienskega režima v deležu 0,25. Organizatorka opravlja delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, z vodjo enote vrtca Ciciban, s tehničnim osebjem, pericami, čistilkami, hišnikom, ravnateljico Zavoda in pomočnico ravnateljice za vrtec.

CILJI:

- zagotavljati zdrave in varne pogoje bivanja otrok v vrtcu, z namenom ohranjanja zdravja, dobrega počutja in varnosti otrok;
- dvigovati nivo higienske osveščenosti otrok, kulture prehranjevanja, skrb za zdrav gibalni razvoj otrok ter urejeno in varno okolje;
- skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja;
- vzpodbujanje h kulturni in prijazni medsebojni komunikaciji vseh zaposlenih.

PREDNOSTNE NALOGE:

- **zobna preventiva** – izvajanje programa v sodelovanju s specialistično zobozdravstveno službo za otroke in mladino v Mariboru in v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v OŠ Miklavž na Dravskem polju;
- **varnost otrok** – preprečevanje nezgod; analiza stanja po enotah in ukrepi, ustrezna oprema, varna igrala, vzdrževanje igrišč in igral, pridobivanje znanj o predpisih iz varstva pred požarom in varnosti pri delu.

CILJI:

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- obisk pri zobozdravniku,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok,
- odprava uši,
- sprotno izobraževanje delavk,
- vzgajanje otrok za varovanje zdravja ter skrb za dobro počutje,
- skrb za promoviranje zdravega načina življenja s strani zaposlenih in staršev,
- izvajanje nalog po zakonskih predpisih.

NALOGE:

- preventivni letni pregledi otrok – zobozdravnik in zobna preventiva;
- skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih – vzdrževanje osebne higiene, izvajanje notranjega nadzora v spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v skladu z zakonodajo, zagotavljanje zadostnega števila delovnih oblek in obutve ter pripomočkov;
- vodenje evidenc in poročil – o poškodbah otrok in zaposlenih;
- ukrepanje v primeru pojava nalezljivih bolezni – izvajanje poostrenih ukrepov čiščenja in dezinfekcije;
- kontrola nad izvajanjem ustne higiene in higiene rok otrok;
- preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih – pregledi se terminsko izvajajo glede na oceno tveganja, ki jo izda zdravnik; vodenje evidence zdravniških pregledov.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za zdravstveni inšpektorat, Območna enota Maribor – inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah;
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor – deratizacija, dezinfekcija;
- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor - zobna preventiva;

HIGIENSKI REŽIM

CILJI:

- zagotavljanje visokega nivoja higiene ter kvalitete čiščenja v vrtcu;
- zagotavljanje ustreznih zdravstvenih pogojev za zdravo življenje otrok v vrtcu;
- pritegniti k sodelovanju starše in širše okolje pri varovanju opreme in naravnega okolja v vrtcu;
- vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja, v katerem živimo.

NALOGE:

- spremljajoči higienski programi za izvajanje notranjega nadzora nad HACCP-sistemom: spremljanje izvajanja higienskega načrta za kuhinje, spremljanje vodenja dnevne, tedenske in mesečne evidence čiščenja kuhinje, shranjevanje evidenčnih dokumentov, odgovorno ravnanje in vzdrževanje delovnih strojev, skrb za urejeno delovno obleko in obutev;
- sanitarno higienski pregled vseh prostorov in igrišč: ugotavljanje sanitarno-tehničnih pogojev, spremljanje izvajanja dogovorjenega higienskega načrta v vseh prostorih vrtca.

Spremljanje vzdrževanja perila: pranje in likanje perila, šivanje in zamenjava dolgotrajnega tekstila z novim, skrb za vzdrževanje in odgovorno ravnanje z delovnimi pripomočki.

Prednostna naloga: pravilno shranjevanje in zlaganje čistil, zaključek dela.

Vzdrževanje prostorov: izvajanje higienskega načrta s skladno predpisanimi postopki čiščenja, ustrezno shranjevanje čistil, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, skrb za estetiko bivalnih prostorov.

EKO načrt: varčevanje z vodo, elektriko in toaletnim materialom, vodenje evidence porabe vode, zmanjšanje porabe pralnih sredstev, uvajanje uporabe biološko razgradljivih čistil, zmanjšanje porabe vrečk za smeti.

UKREPI: preventivni ukrep proti insektom in glodavcem – nastavitev vab, notranji nadzor vab vsake tri mesece.

Zdravstveno higienski režim v vrtcu obsega spremljanje in nadzor nad izpolnjevanjem sanitarno tehničnih in higienskih zahtev.

Cilji zdravstveno higienskega režima:

- zagotavljanje varne hrane – imamo uveden HACCP SISTEM,
- skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za uspešno pedagoško delo in zdrav razvoj otroka,
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni,

- skrb za stalno strokovno izobraževanje zaposlenih.

VARNOST IN ZDRAVJE OTROK V VRTCU

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje v katerem živijo. V vrtcu se trudimo zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženo vzgojno osebje lahko veliko prispeva k osvajanju načel zdravega življenja.

Pred vstopom otroka v vrtec morajo starši prinesiti zdravniško potrdilo, ki ga izda izbrani pediater. Ob sprejemu otroka v vrtec je zelo pomembno, da starši seznanijo vzgojno osebje z morebitnimi kroničnimi obolenji otroka in navodili zdravnika, ki jih imajo za primer poslabšanja bolezni.

Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo.

Zobozdravstvena vzgoja s preventivo

Cilji:

- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah,
- v oddelkih prvega starostnega obdobja spodbujati otroke k opustitvi razvad, kot so sesanje stekleničke, prsta, dude,

Vsebine:

- sodelovanje z zobozdravstveno službo,
- uživanje zdrave hrane.

Starši imajo dolžnost, da pripeljejo v vrtec zdravega otroka:

- so tisti, ki naj bi prepoznali bolezen pri otroku doma: vročina, bruhanje, driska, gnojen izcedek iz noska, gnojne oči, uši, gliste...
- imajo dolžnost, da bolnega otroka negujejo doma:
- imajo dolžnost, da obvestijo vrtec o bolezni otroka, katero bolezen otrok preboleva (zaradi epidemioloških razlogov).
- Imajo dolžnost, da upoštevajo smernice, katere predpiše Nacionalni institut za zdravje Slovenija
- imajo dolžnost, da po bolezni ponovno vključijo zdravega otroka:

Vrtec

- ima dolžnost delovati v skladu z zakoni in varovati pred nalezljivimi boleznimi tako občutljiv kolektiv, kot je vrtec (neodporni otroci, hiter prenos okužb v kolektivu).
- Otroci so v vrtcu v tesnem stiku. Če otrok zboli v vrtcu, vrtec pokliče starše, če ima vročino ali druge znake, ki jih starši niso zaznali ali navedli ob jutranji predaji (mrzlica, obilen zeleno-gnojen izcedek iz nosu in oči, drisko, bruha, ima nepojasnen izpuščaj, motnjo zavesti, vročinske krče...

19.8 VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM

(Pooblaščen osebna KOMPLAST d.o.o., PE Murska Sobota, varstvo pri delu)

CILJI:

- zagotavljanje pogojev za varno delo in zdravo okolje za zaposlene in otroke;
- zavestno preventivno delovanje za preprečevanje nezgod pri delu in požarni varnosti.

NALOGE:

- preventivno delovanje na vseh nivojih dela in življenja otrok in zaposlenih;
- vodenje dokumentacije: pregledi plinskih naprav, strelovodov, dimnikov, gasilnih aparatov, hidrantov, načrta požarne varnosti ...

19.9 VZDRŽEVANJE

CILJI:

- zagotavljati pogoje za normalno delo in nemoten proces vseh dejavnosti na danih nivojih dela vrtca.

NALOGE VZDRŽEVALCA:

- nujna vzdrževalna dela v enotah vrtca;
- občasne naloge vzdrževalca, vezane na letni delovni čas.

JESEN: košnja trave, čiščenje igrišč – odpadki in suho listje, obrezovanje suhih vej na drevesih in obrezovanje žive meje, čiščenje listja z žlebov, prekopavanje peskovnikov, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, vzdrževanje igral in ograj na prostem – popravila in barvanje, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca, izredna popravila ob okvarah vrat, oken, sanitarij, skirojev, popravilo stavbnega pohištva in opreme, nabava tehničnega materiala po naročilu, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral.

ZIMA: čiščenje snega in drevja, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral, pregled sušilnega stroja, preverjanje delovanja podajalnikov, izredna popravila stavbnega pohištva in opreme v vrtcu, dobava tehničnega materiala po naročilih, izdelava scen za lutkovne predstave in druga drobna orodja – razna stojala za lutke, barvice, škarje, dnevno preverjanje temperature v igralnicah, namestitve nederseče trave na vhode vrtcev, posip vhodov s soljo ali peskom, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POMLAD: košnja trave, čiščenje igrišč, čiščenje žlebov, obrezovanje suhih vej na drevesih, obrezovanje žive meje, sajenje sadik, preverjanje funkcionalnosti igral in

ograj, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, ozvočenja na igriščih, nabava tehničnega materiala, popravilo stavbnega pohištva in opreme vrtca, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števec.

POLETJE: košnja trave, preverjanje funkcionalnosti igral, pomoč čistilkam pri generalnih delih, pleskanje, barvanje ograj, vrat in sten vrtca, pomoč pri izvajanju večjih investicij, prekopavanje in razkuževanje peskovnikov, nabava tehničnega materiala, manjše sanacije v enotah, vzdrževanje nasadov, sajenje rož, zalivanje rož, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števec.

19.10 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA

CILJI:

- dvigovanje nivoja znanja, z namenom večje profesionalnosti dela, povečana storilnost, odgovornost, izboljšati kakovost dela.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Urška Suhodolčan Homer
PRAKTIČNO IZVAJANJE ČIŠČENJA – novosti pri uporabi čistil	teoretično in praktično izobraževanje	1-krat letno ali po dogovoru	zunanj izvajalec

20 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V šolskem letu 2024/25 se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 4-krat v šolskem letu,
- strokovni delavci – izvajalci dodatnih dejavnosti na občasnih timskih sestankih s pomočnico ravnateljice,
- strokovni delavci na 8 predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v vrtcu in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,

- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka se bodo povezovale enkrat mesečno na strokovnem aktivu.

21 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Člani Sveta zavoda so:

- predstavniki zaposlenih: Darja Majhenič, Simona Kocbek – matična šola, Jerneja Malec – podružnica/šola, Neja Vasiljevič – vrtec Vrtiljak, Barbara Pipenbaher – vrtec Ciciban
- predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju: Feliks Čuček, Marjana Nerat, Sandi Staklenac
- predstavniki staršev: vrtec – Sanja Milutinovič, podružnica/šola – Valentina Švajger, matična šola – Darko Smiljan
- Predsednica Sveta zavoda: Darja Majhenič
- Namestnik predsednika Sveta zavoda: Darko Smiljan

Svet zavoda obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema Letni delovni načrt;
- sprejema Zaključno poročilo;
- sprejema Poslovno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

- 24.09.2024
- 27.2.2025
- 17.6.2025

22 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo z vrtcem z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah vrtca, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela vrtca. Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo predstavnikov Sveta staršev in na pobudo ravnateljice. Svet staršev je sklican za vse predstavnike staršev vrtca in šole.

PLAN SESTANKOV SVETA STARŠEV:

- 10.09.2024
- 25.2.2025
- 27.5.2025

PREDSTAVNIKI V SVETU STARŠEV - VRTEC VRTILJAK			
		ODDELEK	IME IN PRIIMEK
I. STAROSTNO OBDOBJE	1.	PALČKI	Mark Repnik
	2.	ŽOGICE	Dejan Brodar
	3.	SOVICE	Lucija Potnik
	4.	PIKAPOLONICE	Marija Petrovska
II. STAROSTNO OBDOBJE	5.	VETRNICE	Sanja Slatinek Kuzma
	6.	MEHURČKI	Teja Pipan
	7.	KAPLJICE	Sabina Vilčnik Simonič
	8.	RAZISKOVALCI	Urška Makovec
	9.	METULJI	Sanja Milutinović

PREDSTAVNIKI V SVETU STARŠEV VRTEC CICIBAN			
I. STAROSTNO OBDOBJE	1.	MAVRICE	Larisa Obran
	2.	SONČKI	Ana Mari Caf
	3.	ŽELVICE	Tanja Smogavc Pleteršek
II. STAROSTNO OBDOBJE	4.	ROŽICE	Ksenija Fišer
	5.	MEHURČKI	Martina Kocman
	6.	ZVEZDICE	Janja Rozman

Predstavnik staršev vrtca v Svet zavoda: Sanja Milutinovič.

23 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Program strokovnega izobraževanja zaposlenih enote vrtca Vrtiljak in enote vrtca Ciciban (v nadaljnjem besedilu – vrtec) je pripravljen v skladu z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Zakon o vrtcih, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju).

Stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem: potni stroški, kotizacija in stroški bivanja.

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov in kolegija, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov, enot, aktivov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte.

Cilji in naloge programa:

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih;
- omogočiti izobraževanje v skladu s specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami;
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu;
- udeležba na strokovnih aktivih;

NAČRTOVANA SKUPNA IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2024/25:

ŠT.	VRSTA IZOBRAŽEVANJA/NASLOV	KRAJ IN ČAS	IZVAJALEC
1.	UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA – ZBOR DELAVCEV, NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELOVNEGA PROCESA ZA ŠOLSKO LETO 2024/25	VRTEC VRTILJAK, CESTA V DOBROVCE 23 26.08.2024	RAVNATELJICA ZAVODA OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU Dr. Katarina Germšek in pomočnica ravnateljice za vrtec Urška Suhodolčan Homer
2.	HACCP IZOBRAŽEVANJE	VRTEC VRTILJAK, CESTA V DOBROVCE 23 26.08.2024	LJUDMILA BRDNIK
3.	IZOBRAŽEVANJE – DELAVNICA ZA VSE ZAPOSLENE VRTCA(gibanje in hipertenzija)	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU 29.08.2024	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
4.	TEAM BUILDING V NARAVI ZA VSE ZAPOSLENE VRTCA MIKLAVŽ	CŠOD – DOM ŠKORPIJON 12.10.2024	CŠOD – DOM ŠKORPIJON v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtec: Urško Suhodolčan Homer
5.	VARNOST PRI DELU VAJE EVAKUACIJE	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, MAJ 2025	KOMPLAST D.O.O., PE MURSKA SOBOTA, VARSTVO PRI DELU
6.	ŠTUDIJSKO SREČANJE STROKOVNIH DELAVK	MARIBOR, AVGUST, SEPTEMBER IN OKTOBER 2024	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT MARIBOR
7.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU November 2024	ZUNANJI IZVAJALEC
8.	IZOBRAŽEVANJE – DELAVNICA ZA VSE ZAPOSLENE VRTCA	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU Januar 2025	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
9.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU FEBRUAR 2025	ZUNANJI IZVAJALEC
10.	IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE – LOPOLIS – E DNEVNIK	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU JANUAR 2025 IN APRIL 2025	LOPOLIS
11.	STROKOVNA EKSKURZIJA, IZMENJAVA DOBRE PRAKSE Z DRUGIM - DVOJEZIČNI VRTEC Vrtec Morje Lucija - Asilo Mare Lucia	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU JUNIJ 2025	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU – VRTEC

Zaposleni se izobražujejo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za izobraževanje zaposlenih smo za obdobje od 01.07.2024 do 30.06.2025 planirali sredstva v višini 4.500 €.

Prioriteta so izobraževanja, ki so vsebinsko vezana na izvedbo projektov in prednostnih nalog vrtca.

Individualna izobraževanja: zaposleni si po lastni želji izbere udeležbo enega izobraževanja.

Veliko strokovnih izobraževanj se lahko izvede tudi preko spleta, kar se je pokazalo za dobro prakso že v prejšnjem šolskem letu. S takšnim načinom izobraževanja bomo tudi v prihodnje nadaljevali.

24 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o otroku in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

Svoje želje in pripombe o življenju in delu vrtca lahko starši sproti sporočajo prek predstavnikov v Svetu staršev.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Skupaj iščemo kulturni dialog pri razreševanju težav in nesoglasij, poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Sodelovanje s starši poteka:

- starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in kratek prenos informacij;
- pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši udeležijo enkrat mesečno;
- roditeljski sestanki potekajo dvakrat letno;
- starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih, v katerih so njihovi otroci, in na spletni strani vrtca;
- starši se informirajo v izdani Publikaciji vrtca Vrtiljak in Ciciban;
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna in družabna srečanja, delavnice in predavanja;
- starši delujejo v Svetu staršev;
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

25 PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA:

- se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke;
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena;
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu

SODELOVANJE Z OKOLJEM		
Zap. št.	INSTITUCIJA	NAMEN SODELOVANJA
1.	MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE	Svetovalne storitve, različni portali, sistemizacija ...
2.	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih središč, vključevanje v program izobraževanja, sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.
3.	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	Družinska, socialna problematika, timski sestanki, poročila.
4.	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE	Družinska, učna, vedenjska problematika.
5.	OBČINA MIKLAVŽ – SPV	Sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja.
6.	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	Obiski lutkovnih predstav.
7.	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Skupna izobraževanja, aktivni z učiteljicami prvih razredov, sodelovanje s pedagoginjo, knjižničarko.
8.	DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO	Preventiva, sistematični pregledi, zobozdravniški pregledi.
9.	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA	Individualna obravnava učencev.
10.	CENTER ZA SLUH IN GOVOR	Individualna obravnava otrok, izobraževanje za zaposlene.
11.	III. GIMNAZIJA, PeF MARIBOR, SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR, B2	Hospitacijski vrtec – izvajanje prakse dijakov in študentov.
12.	SKLAD ZA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI IN KULTURO MARIBOR	Sodelovanje na prireditvi Ciciban poje in pleše.
13.	PREVOZI TAJHMAN d.o.o.	Prevoz otrok v LGM
14.	PLANINSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Ciciban planinec.
15.	POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR	Zagotavljanje varnosti, predavanja, obiski policistov.
16.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	Vzorci, analize.

17.	LOKALNA CATV	Pripravljanje prispevkov, ogledi, pripravljanje oddaj ...
18.	GASILSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Natečaj.
19.	ZAVAROVALNICE: MARIBOR, TRIGLAV, ADRIATIC in druge	Zavarovanje otrok.
20.	VRTCI V SLOVENIJI	Izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu.

26 MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

SODELOVANJE S STARŠI	ČAS
Svet staršev vrtca	10.9.2024. 25.2.2025, 27.5.2025
Svet Zavoda	24.9.2024, 27.2.2025, 17.6.2025
Roditeljski sestanki	4.9.2024 in 5.9.2024
Kostanjev piknik z babicami in dedki	Oktober 2024
Ustvarjalne delavnice s starši	November 2024
Zaključno srečanje - evalvacijski roditeljski sestanek z nastopom otrok	Maj/ Junij 2025
Pomladno družinsko srečanje z nastopom otrok	Marec 2025
Vrtec za starše – starševski večer/predavanje za starše	November 2024 in Februar 2025
Pogovorne ure	Vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.00 uri – VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN

Šolske počitnice in drugi pomembni datumi	
Datum	Aktivnost
2. 9.	začetek pouka
28. 10. - 1. 11.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	novo leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2 - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2. - 28. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

SEPTEMBER 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 9. 2024	
PONEDELJEK	2. 9. 2024	Prvi vrtčevski dan
TOREK	3. 9. 2024	
SREDA	4. 9. 2024	Roditeljski sestanek I. starostnega obdobja v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
ČETRTEK	5. 9. 2024	Roditeljski sestanek II. starostnega obdobja v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
PETEK	6. 9. 2024	
SOBOTA	7. 9. 2024	
NEDELJA	8. 9. 2024	
PONEDELJEK	9. 9. 2024	
TOREK	10. 9. 2024	Svet staršev vrtca in šole ob 18.15 uri
SREDA	11. 9. 2024	
ČETRTEK	12. 9. 2024	
PETEK	13. 9. 2024	
SOBOTA	14. 9. 2024	
NEDELJA	15. 9. 2024	
PONEDELJEK	16. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti
TOREK	17. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti
SREDA	18. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti
ČETRTEK	19. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti
PETEK	20. 9. 2024	Evropski teden mobilnosti
SOBOTA	21. 9. 2024	Nastop otrok predšolskih skupin vrtca Vrtiljak in Ciciban na prireditvi » Pozdrav jeseni« v organizaciji TD Miklavž.
NEDELJA	22. 9. 2024	
PONEDELJEK	23. 9. 2024	
TOREK	24. 9. 2024	Svet zavoda ob 17.00 uri
SREDA	25. 9. 2024	
ČETRTEK	26. 9. 2024	
PETEK	27. 9. 2024	
SOBOTA	28. 9. 2024	
NEDELJA	29. 9. 2024	
PONEDELJEK	30. 9. 2024	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

OKTOBER 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1. 10. 2024	
SREDA	2. 10. 2024	
ČETRTEK	3. 10. 2024	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	4. 10. 2024	
SOBOTA	5 .10. 2024	
NEDELJA	6. 10. 2024	
PONEDELJEK	7. 10. 2024	Teden otroka – 7.10 – 13.10.2024 Ogled lutkovne predstave za otroke II. starostnega obdobja ob 10.00 uri v povezavi z DPM Miklavž v šolski telovadnici
TOREK	8. 10. 2024	
SREDA	9. 10. 2024	
ČETRTEK	10. 10. 2024	Ogled lutkovne predstave v LGM(Raziskovalci, Vetrnice in Zvezdice)
PETEK	11. 10. 2024	
SOBOTA	12. 10. 2024	Team building v naravi za vse zaposlene vrtca Miklavž - CŠOD – dom Škorpion
NEDELJA	13. 10. 2024	
PONEDELJEK	14. 10. 2024	
TOREK	15. 10. 2024	
SREDA	16. 10. 2024	Kostanjev piknik z babicami in dedki v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 9.30 uri
ČETRTEK	17. 10. 2024	
PETEK	18. 10. 2024	
SOBOTA	19. 10. 2024	
NEDELJA	20. 10. 2024	
PONEDELJEK	21. 10. 2024	
TOREK	22. 10. 2024	
SREDA	23. 10. 2024	
ČETRTEK	24. 10. 2024	
PETEK	25. 10. 2024	
SOBOTA	26. 10. 2024	
NEDELJA	27. 10. 2024	
PONEDELJEK	28. 10. 2024	JESENSKE POČITNICE
TOREK	29. 10. 2024	JESENSKE POČITNICE
SREDA	30. 10. 2024	JESENSKE POČITNICE
ČETRTEK	31. 10. 2024	JESENSKE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI K O L E D A R 2024/2025

NOVEMBER 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1.11.2024	PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE
SOBOTA	2.11.2024	
NEDELJA	3.11.2024	
PONEDELJEK	4.11.2024	
TOREK	5.11.2024	
SREDA	6.11.2024	
ČETRTEK	7.11.2024	
PETEK	8.11.2024	
SOBOTA	9.11.2024	
NEDELJA	10.11.2024	
PONEDELJEK	11.11.2024	MEDENI TEDEN – 15.11.2024
TOREK	12.11.2024	1. Starševski večer in pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	13.11.2024	
ČETRTEK	14.11.2024	
PETEK	15.11.2024	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK
SOBOTA	16.11.2024	
NEDELJA	17.11.2024	
PONEDELJEK	18.11.2024	
TOREK	19.11.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
SREDA	20.11.2024	
ČETRTEK	21.11.2024	
PETEK	22.11.2024	Ustvarjalne delavnice s starši ob 9.30 uri v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SOBOTA	23.11.2024	
NEDELJA	24.11.2024	
PONEDELJEK	25.11.2024	
TOREK	26.11.2024	
SREDA	27.11.2024	
ČETRTEK	28.11.2024	
PETEK	29.11.2024	
SOBOTA	30.11.2024	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

DECEMBER 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1.12.2024	
PONEDELJEK	2.12.2024	
TOREK	3.12.2024	
SREDA	4.12.2024	
ČETRTEK	5.12.2024	
PETEK	6.12.2024	
SOBOTA	7.12.2024	
NEDELJA	8.12.2024	
PONEDELJEK	9.12.2024	
TOREK	10.12.2024	
SREDA	11.12.2024	
ČETRTEK	12.12.2024	
PETEK	13.12.2024	
SOBOTA	14.12.2024	
NEDELJA	15.12.2024	
PONEDELJEK	16.12.2024	
TOREK	17.12.2024	Obisk Dedka Mraza z obdaritvijo v vrtcu Vrtiljak ob 9.00 uri
SREDA	18.12.2024	Obisk Dedka Mraza z obdaritvijo v vrtcu Ciciban ob 9.00 uri
ČETRTEK	19.12.2024	PALČKOVANJE - Obisk Dedka Mraza pred vrtcem
PETEK	20.12.2024	
SOBOTA	21.12.2024	
NEDELJA	22.12.2024	
PONEDELJEK	23.12.2024	
TOREK	24.12.2024	
SREDA	25.12.2024	PRAZNIK – BOŽIČ
ČETRTEK	26.12.2024	PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PETEK	27.12.2024	NOVOLETNE POČITNICE
SOBOTA	28.12.2024	
NEDELJA	29.12.2024	
PONEDELJEK	30.12.2024	NOVOLETNE POČITNICE
TOREK	31.12.2024	NOVOLETNE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

JANUAR 2025

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1.01.2025	PRAZNIK – NOVO LETO
ČETRTEK	2.01.2025	PRAZNIK – NOVO LETO
PETEK	3.01.2025	NOVOLETNE POČITNICE
SOBOTA	4.01.2025	
NEDELJA	5.01.2025	
PONEDELJEK	6.01.2025	
TOREK	7.01.2025	
SREDA	8.01.2025	
ČETRTEK	9.01.2025	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	10.01.2025	
SOBOTA	11.01.2025	
NEDELJA	12.01.2025	
PONEDELJEK	13.01.2025	
TOREK	14.01.2025	
SREDA	15.01.2025	
ČETRTEK	16.01.2025	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
PETEK	17.01.2025	
SOBOTA	18.01.2025	
NEDELJA	19.01.2025	
PONEDELJEK	20.01.2025	
TOREK	21.01.2025	
SREDA	22.01.2025	
ČETRTEK	23.01.2025	
PETEK	24.01.2025	
SOBOTA	25.01.2025	
NEDELJA	26.01.2025	
PONEDELJEK	27.01.2025	
TOREK	28.01.2025	
SREDA	29.01.2025	
ČETRTEK	30.01.2025	
PETEK	31.01.2025	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

FEBRUAR 2025

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SOBOTA	1.02.2025	
NEDELJA	2.02.2025	
PONEDELJEK	3.02.2025	
TOREK	4.02.2025	
SREDA	5.02.2025	
ČETRTEK	6.02.2025	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	7.02.2025	
SOBOTA	8.02.2025	PRAZNIK – PREŠERNOV DAN
NEDELJA	9.02.2025	
PONEDELJEK	10.02.2025	
TOREK	11.02.2025	
SREDA	12.02.2025	
ČETRTEK	13.02.2025	
PETEK	14.02.2025	
SOBOTA	15.02.2025	
NEDELJA	16.02.2025	
PONEDELJEK	17.02.2025	ZIMSKE POČITNICE
TOREK	18.02.2025	ZIMSKE POČITNICE
SREDA	19.02.2025	ZIMSKE POČITNICE
ČETRTEK	20.02.2025	ZIMSKE POČITNICE
PETEK	21.02.2025	ZIMSKE POČITNICE
SOBOTA	22.02.2025	
NEDELJA	23.02.2025	
PONEDELJEK	24.02.2025	
TOREK	25.02.2025	Svet staršev vrtca in šole ob 17.00 uri
SREDA	26.02.2025	
ČETRTEK	27.02.2025	Svet zavoda ob 17.00 uri
PETEK	28.02.2025	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

MAREC 2025

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SOBOTA	1.03.2025	
NEDELJA	2.03.2025	
PONEDELJEK	3.03.2025	
TOREK	4.03.2025	
SREDA	5.03.2025	
ČETRTEK	6.03.2025	
PETEK	7.03.2025	
SOBOTA	8.03.2025	
NEDELJA	9.03.2025	
PONEDELJEK	10.03.2025	Družinsko srečanje z nastopom otrok (10.–24.03.2025)
TOREK	11.03.2025	
SREDA	12.03.2025	
ČETRTEK	13.03.2025	
PETEK	14.03.2025	
SOBOTA	15.03.2025	
NEDELJA	16.03.2025	
PONEDELJEK	17.03.2025	Vpis novincev za šolsko leto 2025 – 2026 (17.3 – 28.3.)
TOREK	18.03.2025	
SREDA	19.03.2025	
ČETRTEK	20.03.2025	
PETEK	21.03.2025	
SOBOTA	22.03.2025	
NEDELJA	23.03.2025	
PONEDELJEK	24.03.2025	
TOREK	25.03.2025	
SREDA	26.03.2025	
ČETRTEK	27.03.2025	
PETEK	28.03.2025	
SOBOTA	29.03.2025	
NEDELJA	30.03.2025	
PONEDELJEK	31.03.2025	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

APRIL 2025

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1.04.2025	
SREDA	2.04.2025	
ČETRTEK	3.04.2025	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	4.04.2025	
SOBOTA	5.04.2025	
NEDELJA	6.04.2025	
PONEDELJEK	7.04.2025	
TOREK	8.04.2025	
SREDA	9.04.2025	
ČETRTEK	10.04.2025	
PETEK	11.04.2025	
SOBOTA	12.04.2025	
NEDELJA	13.04.2025	
PONEDELJEK	14.04.2025	
TOREK	15.04.2025	
SREDA	16.04.2025	
ČETRTEK	17.04.2025	Ogled lutkovne predstave v LGM (oddelka Metulji in Kapljice iz vrtca Vrtiljak in Mehurčki iz vrtca Ciciban)
PETEK	18.04.2025	
SOBOTA	19.04.2025	
NEDELJA	20.04.2025	
PONEDELJEK	21.04.2025	PRAZNIK – VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOREK	22.04.2025	Dan Zemlje
SREDA	23.04.2025	
ČETRTEK	24.04.2025	
PETEK	25.04.2025	
SOBOTA	26.04.2025	
NEDELJA	27.04.2025	PRAZNIK - DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
PONEDELJEK	28.04.2025	POČITNICE
TOREK	29.04.2025	POČITNICE
SREDA	30.04.2025	POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

MAJ 2025

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
ČETRTEK	1.05.2025	PRAZNIK - PRAZNIK DELA
PETEK	2.05.2025	PRAZNIK - PRAZNIK DELA
SOBOTA	3.05.2025	
NEDELJA	4.05.2025	
PONEDELJEK	5.05.2025	
TOREK	6.05.2025	
SREDA	7.05.2025	
ČETRTEK	8.05.2025	
PETEK	9.05.2025	Ogled lutkovne predstave v LGM (Oddelek Mehurčki – vrtec Miklavž in Rožice iz vrtca Ciciban)
SOBOTA	10.05.2025	
NEDELJA	11.05.2025	
PONEDELJEK	12.05.2025	
TOREK	13.05.2025	
SREDA	14.05.2025	
ČETRTEK	15.05.2025	
PETEK	16.05.2025	
SOBOTA	17.05.2025	
NEDELJA	18.05.2025	
PONEDELJEK	19.05.2025	Evalvacijski roditeljski sestanki z nastopom otrok po oddelkih (19.05.-30.05.2025)
TOREK	20.05.2025	
SREDA	21.05.2025	
ČETRTEK	22.05.2025	
PETEK	23.05.2025	
SOBOTA	24.05.2025	
NEDELJA	25.05.2025	
PONEDELJEK	26.05.2025	
TOREK	27.05.2025	Svet staršev vrtca in šole ob 17.00 uri
SREDA	28.05.2025	
ČETRTEK	29.05.2025	
PETEK	30.05.2025	
SOBOTA	31.05.2025	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2024/2025

JUNIJ 2025

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1.06.2025	
PONEDELJEK	2.06.2025	
TOREK	3.06.2025	
SREDA	4.06.2025	
ČETRTEK	5.06.2025	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	6.06.2025	
SOBOTA	7.06.2025	
NEDELJA	8.06.2025	
PONEDELJEK	9.06.2025	
TOREK	10.06.2025	
SREDA	11.06.2025	
ČETRTEK	12.06.2025	Ogled mesta Maribor – vlakec Jurček – predšolske skupine vrtca Vrtiljak in Ciciban ob 9.00 uri
PETEK	13.06.2025	
SOBOTA	14.06.2025	
NEDELJA	15.06.2025	
PONEDELJEK	16.06.2025	
TOREK	17.06.2025	Svet zavoda ob 17.00 uri
SREDA	18.06.2025	
ČETRTEK	19.06.2025	
PETEK	20.06.2025	
SOBOTA	21.06.2025	
NEDELJA	22.06.2025	
PONEDELJEK	23.06.2025	
TOREK	24.06.2025	
SREDA	25.06.2025	PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI
ČETRTEK	26.06.2025	POLETNE POČITNICE
PETEK	27.06.2025	POLETNE POČITNICE
SOBOTA	28.06.2025	POLETNE POČITNICE
NEDELJA	29.06.2025	POLETNE POČITNICE
PONEDELJEK	30.06.2025	POLETNE POČITNICE

27 PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

27.1 RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Naloge ravnateljice:

- pripravlja program razvoja vrtca v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtece;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
- odgovorna je za uresničevanje pravic odraslih in otrok;
- sodeluje na vzgojiteljskih zborih, Svetu Zavoda in Svetu staršev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizira mentorstvo za dijake, študente in pripravnike v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spodbuja inovativnost in kreativnost pri delu;
- predlaga napredovanje zaposlenih v nazive;
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za kvalitetno sodelovanje s starši in z okoljem;
- motivira zaposlene za dobro strokovno delo, skrbi za socialno in emocionalno klimo;
- opravlja dela in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti zaposlenega v vrtcu.

27.2 POMOČNICA RAVNATELJICE

Naloge pomočnice ravnateljice:

- pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog;
- opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica;
- za opravljanje nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, je neposredno odgovorna ravnateljici;
- pripravi Letni delovni načrt, zaključno poročilo, publikacijo ter finančno in poslovno poročilo vrtca;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira pedagoški proces;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo tehničnega kadra;
- spremlja zakone in predpise ter ureja kadrovske zadeve;
- predlaga ravnateljici napredovanja zaposlenih v nazive in plačilne razrede;
- daje predloge ravnateljici za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- daje predloge pri sklepanju delovnih razmerij;
- sodeluje pri sprejemu otrok v vrtec v sodelovanju s svetovalno delavko;
- spodbuja zaposlene k samoizobraževanju in jih pri tem usmerja;
- vzpodbuja zaposlene k racionalni porabi delovnih sredstev in k rednemu vzdrževanju delovnih strojev;
- spremlja novosti na tržišču in jih predstavlja zaposlenim;
- organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljico in soglasjem ustanoviteljice;
- sodeluje s kuharskim osebjem in spremlja njihovo delo;
- spremlja prehranjevalni proces v oddelkih;
- spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja;
- sodeluje pri pripravi jedilnikov;
- spremlja realizacijo zadolžitev in nalog s področja prehrane;
- spodbuja zaposlene k vzdrževanju in urejenosti prostorov vrtca in bližnje okolice;
- spodbuja prijazno delovno klimo;
- se aktivno vključuje v različne programe izobraževanja in tako prispeva k lastni strokovni in osebnostni rasti;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblasti in jih odredi ravnateljica;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

27.3 VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN

- Organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda;
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši;
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce;
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest;

- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtec in je za svoje delo odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtec;
- skrbi, da bo delo v enoti potekalo nemoteno;
- vodi predpisano ustrezno dokumentacijo enote;
- vodi naročila zaposlenih v enoti;
- piše kroniko vrtca;
- ureja nadomeščanja odsotnosti zaposlenih s pomočnico ravnateljice;
- ureja foto-galerijo vrtca Ciciban na spletni strani vrtca;
- povezuje vrtec z okolico;
- prisostvuje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda;
- seznanja zaposlene z novostmi, ki jih prejme od pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke vrtca in ravnateljice.

27.4 SVETOVALNA DELAVKA

- Sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro nivoju;
- vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- pripravi gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec;
- spremlja vključevanje otrok v oddelke;
- načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- sodeluje pri razvijanju strokovnega dela vrtca, vodi, načrtuje, spremlja in vrednoti inovacijske projekte, nadstandardne programe in obogatitvene dejavnosti;
- spremlja pedagoško prakso dijakov, študentov in pripravnikov;
- načrtuje in sodeluje pri delu s starši;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci vrtca ter drugimi strokovnimi institucijami;
- pomaga pri reševanju otroške problematike z individualno, tandemsko in timsko obliko svetovalnega dela;
- skrbi, da pedagoška praksa temelji na strokovnih temeljih;
- predlaga inovativne sodobne konceptualne usmeritve, ki dvigujejo kvaliteto dela, večajo učinkovitost vzgojnega pristopa in izboljšujejo čustveno-socialno klimo v oddelkih, opravlja razne raziskave, ki so vezane na planiranje in vrednotenje pomembnih vsebinskih segmentov predšolske vzgoje iz psihološko-pedagoškega vidika;
- sodeluje na aktivu za dvig kvalitete življenja v vrtcu;
- je vodja projektne skupine za pripravo in izvajanje akcijskega načrta za merjenje kakovosti vrtca;
- je član razvojnega tima;

- povezuje se s svetovalnimi delavci na občinskem, regionalnem in republiškem nivoju;
- soorganizira urejanje spletne strani vrtca;
- sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami;
- spremlja razvoj in napredek nadarjenih otrok;
- vodi evidenco o zapisu kronike vrtca;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblastita in jih odredita ravnateljica ter pomočnica ravnateljice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi

28 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZG. PROCESA

V šolskem letu 2024/2025 imamo petnajst oddelkov:

- sedem oddelkov I. starostnega obdobja,
- osem oddelkov II. starostnega obdobja.

Enoto vrtca Ciciban bo v tem šolskem letu obiskovalo 92 otrok, ki so vključeni v šest oddelkov vrtca.

Enoto vrtca Vrtiljak bo v tem šolskem letu obiskovalo 162 otrok, ki so vključeni v devet oddelkov vrtca. Skupno bo vrtec obiskovalo 254 otrok.

Vrtec lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejme, glede na oblikovanje oddelkov vrtca in v skladu zgornje meje vključenih otrok, na oddelek dva otroka, kar je upoštevano v vseh oddelkih vrtca.

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanovitelja – Občino Miklavž na Dravskem polju.

PLAN NABAVE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025 (NAČRT INVESTICIJSKO – VZDRŽEVALNIH DEL)

VRTEC VRTILJAK, MIKLAVŽ IN VRTEC CICIBAN, DOBROVCE

- Nabava računalnikov in mrežne opreme
- Obnova lesenih nadstreškov v vrtcu Vrtiljak
- Nabava nove nazivne table na zgradbi vrtca Ciciban
- Oljenje lesenih teras v vrtcu Vrtiljak
- Nabava IKT- tehnologije – prenosniki
- Peskovniki na igrišču vrtca
- Vozički za prevoz 4 otrok

Natančen nakup opreme, didaktičnih sredstev, vzdrževanja bo opredeljen in načrtovan v finančnem planu za tekoče leto.

29 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih;
- sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
- vzgojitelji bodo podali poročila o evalvaciji načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- v zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil strokovnih delavcev in drugih zaposlenih, koordinatorjev projektov, vodij strokovnih aktivov ter mentorjev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti vrtca.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 je bil obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru, **26.08.2024**
- roditeljskih sestankih oddelkov enote vrtca Vrtiljak in Ciciban (**04.09. in 05.09. 2024**),
- seji Sveta staršev enote vrtca Ciciban in Vrtiljak (**10.09.2024**).

Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, **24.09.2024**.

Letni delovni načrt je vročen:

1. Občini Miklavž na Dravskem polju,
2. članom Sveta zavoda,
3. članom Sveta staršev vrtca Vrtiljak in Ciciban,
4. zaposlenim vrtca Vrtiljak in Ciciban,
5. arhiv zavoda.

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:
Darja Majhenič

RAVNATELJICA ZAVODA:
Dr. Katarina Germšek