



OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ na Dravskem polju
Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA VRTILJAK IN CICIBAN

ŠOLSKO LETO 2023 - 24

KAZALO

1	UVOD	6
2	VIZIJA VRTCA	6
3	POS LANSTVO VRTCA.....	7
4	CILJI.....	8
4.1	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE	8
4.2	CILJI ZAVODA	8
4.2.1	<i>KRATKOROČNI CILJI</i>	<i>8</i>
4.2.2	<i>DOLGOROČNI CILJI</i>	<i>9</i>
5	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE	10
6	RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	11
7	RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA	12
8	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	14
8.1	ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ.....	14
8.2	ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE.....	15
9	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	15
10	PROGRAMI VRTCA	18
10.1	ORGANIZIRANOST PROGRAMOV	18
10.2	URNIK DELA	18
11	RAZVOJNI NAČRT	19
12	PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	25
12.1	GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA	25
12.2	ZGODNJE OPISMENJEVANJE	25
12.3	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI.....	26
12.4	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI.....	28
13	SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....	28
14	NATEČAJI IN TEKMOVANJA.....	29
15	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	29

16	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	30
17	PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK.....	31
17.1	PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI..	31
17.2	PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA.....	31
17.3	PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	31
18	PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	32
19	DELO STROKOVNIH ORGANOV.....	33
19.1	STROKOVNI KOLEGIJ	33
19.2	VZGOJITELJSKI ZBOR	33
19.3	STROKOVNI AKTIVI	33
19.4	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC	34
19.5	STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA.....	35
19.6	SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA	35
20	SVET ZAVODA.....	36
21	SVET STARŠEV.....	36
22	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	38
23	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	39
24	PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM	41
25	MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024.....	42
26	ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDR.-HIG. REŽIMA.....	54
27	VZDRŽEVANJE	57
28	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA	57
29	PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	58
29.1	RAVNATELJICA.....	58
29.2	POMOČNICA RAVNATELJICE	58
29.3	VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN.....	59
29.4	SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	60
30	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZG. PROCESA.....	60

31 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	61
---	-----------

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vse šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot tudi delovanje v širšem okolju.

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto in je obravnavan na Vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev. Sprejme ga Svet zavoda – Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

Občina Miklavž na Dravskem polju je potrdila elemente LDN – oddelki vrtcev in število vključenih otrok, na osnovi katerih so izračunani kadrovski normativi. Prav tako je izdala soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2023/24.

Finančni načrt, ki zajema zagotovitve sredstev za nadstandardne programe, investicijska vlaganja in vzdrževanje ter materialna sredstva, pa se uskladi v koledarskem letu ob sprejemanju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa.

2 VIZIJA VRTCA

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – POVEZUJEMO VSE, KI VERJAMETE V NASMEH. SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

Z ustvarjanjem spodbudnega okolja, s posluhom za zadovoljevanje otrokovih potreb, z usklajevanjem z življenjskimi stili staršev ter s strokovnim ravnanjem vseh zaposlenih raziskujemo nove poti in omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999, sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

3 POSLANSTVO VRTCA

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet. Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok, delamo v dobro otrok, pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni ter s tem otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje;
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose;
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj;
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost;
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev;
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

SMO:

- MENTORSKI VRTEC – mreža mentorskih središč Slovenije; strokovni tim za spremljanje izvajanja Kurikuluma, študijske skupine;
- HOSPITACIJSKI VRTEC – program sodelovanja z okoljem, z Univerzo v Mariboru - Pedagoško fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Trgovsko šolo, Dobo, B2, Univerza na Primorskem – predšolska vzgoja Ptuj.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroci, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

4 CILJI

4.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijanje lastne identitete.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- Razvoj vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti.
- Izražanje idej, misli in čustev z uporabo simbolov ali s pisanjem.
- Spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka.
- Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci v interakcijskem trikotniku vzgojitelj-otrok-starši.
- Spodbujanje razvoja sposobnosti vsakega posameznika.

4.2 CILJI ZAVODA

4.2.1 KRATKOROČNI CILJI

- Načrtovanje kadrov.
Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja.
- Ohranitev števila oddelkov v vrtcu
- Ponuditi veliko zanimivih in kvalitetnih dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti ter spodbujanje otrok in staršev, da bi si vsak izbral vsaj eno dejavnost. Ponudba dodatnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
- Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo staršev in strokovnega kadra ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.
- Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s katerim bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri vzgojnem delu.
- Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanji institucijami.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem samoevalvacije zavoda in tako spodbujali h kritičnosti do lastnega dela.

- Prizadevali si bomo za varnost otrok ter zdrav način življenja.
- Povezovali se bomo z vrtci in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v ožjem in širšem okolju (sodelovanje v projektih, izmenjava informacij, primerov dobre prakse)
- Strmeli bomo k odprtosti vrtca za novosti.
- Ostati hospitacijski vrtec in širiti sodelovanje s Pedagoško fakulteto, III. gimnazijo v Mariboru ter ostalimi šolami, ki izvajajo program za predšolsko vzgojo za študente/-ke in dijake/-inje, ki bodo potrebovali/-e mentorje. Naše vzgojiteljice bodo prenašale svoja strokovna znanja in nasvete.
- Sodelovanje otrok pri različnih natečajih (likovni, literarni), tekmovanjih in prireditvah.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
- Spodbujanje sodelovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje z Občino Miklavž na Dravskem polju in vsemi društvi v kraju.
- Aktivno sodelovanje z drugimi vrtci, se mednarodno povezovati ter sodelovati v evropskih projektih.

4.2.2 DOLGOROČNI CILJI

- Razvoj kakovosti ter strokovnega dela vseh zaposlenih v zavodu.
- Spoštljiva komunikacija
- Sodelovalno, kolegialno in timsko delo.
- Krepitev medsebojnih odnosov, razvijanje vrednote pripadnosti.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku mnogo izkušenj in znanja za nadaljnji razvoj.
- Aktivno in ustvarjalno sodelovanje s starši.

5 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Oba vrtca delujeta v zelo bogato razvitem infrastrukturnem okolju, kjer je veliko zelenih površin, čistega in naravnega okolja. Okolje je obkroženo z gozdom, travniki in polji, zaradi česar so nam odprte vse možnosti za razvoj otrok, kjer se učimo in razvijamo svoja čutila v neposrednem stiku z naravo.

Za oblikovanje dejavnosti izkoriščamo naravno okolje in tako v okolici vrtca izvajamo številne športne in raziskovalne aktivnosti.

Zaradi dobrega sodelovanja z okoljem, društvi in lokalno skupnostjo nam je omogočeno spoznavanje širše družbene okolice.

Oba vrtca sta oblikovana tako, da so odprte vse možnosti za izvedbo kvalitetnih vzgojnih dejavnosti.

V notranjo igralno površino se šteje vsa površina namenjena vzgojnim dejavnostim otrok v stavbi vrtca, npr. igralnica, dodatni prostor za dejavnosti otrok in osrednji prostor.

Dodatni prostor za dejavnosti otrok vrtec nameni za povečanje igralnic ali osrednjega prostora oziroma uredi več manjših dodatnih prostorov za dejavnosti otrok.

Vrtec Vrtiljak ima tudi dva osrednja prostora ki sta namenjena gibalnim dejavnostim ter za ostale izvedbe vzgojnih dejavnosti.

V skupnih prostorih je tudi uporaba gibalnice, katero koristijo otroci v dopoldanskem času.

V šolskem letu 2023/2024 imamo v vrtcu Vrtiljak 10 oddelkov, od tega 5 in ½ oddelkov II. st. obdobja in 4 oddelke I. st. obdobja. V vrtcu Ciciban imamo 6 oddelkov, od tega 3 oddelke II. st. obdobja in 2 in 1/2 oddelka I. st. obdobja.

Zaradi vse večjega števila vpisanih otrok v vrtec Ciciban (I. starostno obdobje) smo se strinjali z ustanoviteljico Občino Miklavž, ki je predlagala dodatno odprtje polovičnega oddelka že v lanskem šolskem letu. Tako se je polovičen oddelek dodatno odprl v prostoru prvotno namenjene velike garderobe in tako ostaja tudi v šolskem letu 2023/2024.

V šolskem letu 2023-24 smo zaradi manjšega števila vpisanih otrok II. starostnega obdobja spremenili oddelek iz celega v polovičen oddelek II. starostnega obdobja. Tako imamo eno zaposlitev strokovne delavke manj (vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja), saj je v polovičnem oddelku zaposlena le vzgojiteljica predšolskih otrok.

Moderno zasnovani prostori nam omogočajo povezovanje skupin in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Raziskovalno učenje temelji na izkustvenem delu.

Igralnice v vrtcu so prostorne, svetle in sodobno opremljene. Zasnovane so tako, da je v njih mogoče oblikovati več koticov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Nizko pohištvo zagotavlja fleksibilnost in stimulativnost, saj ga je moč prilagajati dejavnostim ter starosti in potrebam otrok. V sodobni kuhinji skrbimo za pripravo zdrave prehrane.

Stavbi obkroža urejeno igrišče z otroškimi igrali, ki nudijo otrokom možnost številnih gibalnih aktivnosti ter domišljajske igre.

6 RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
knjigovodja	Cvetka MESAREC
administrator	Suzana LAKETIĆ
TEHNIČNA SLUŽBA	
hišnik	Tomaž KOS
TEHNIČNI DELAVEC - vzdrževalec učne tehnologije	BOŠTJAN STERNAD 0,50
ROMSKI POMOČNIK	
SPREMLJEVALEC GIBALNO OVIRANIH UČENCEV IN OTROK	Darja MLAKAR , Patricija PETROVIČ
Čistilka, perica	Slavica ŠKAMLEC
	Minea MALKOČ
	Olga LEBEN
KUHINJA	
Kuharica	Maja GOLOB
	Lidija BEBER
	Mihaela GAMZE
organizator prehrane	Ljudmila BRDNIK 0,25
kuharska pomočnica	Andrejka ŽURAN
	Jasmina ROJKO
	Saša FRAS

7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO - STROKOVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	DUŠANKA MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE	URŠKA SUHODOLČAN HOMER
SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	ŽIVA KRAJNC 0,50
IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI	ASJA ERTL
VRTEC VRTILJAK:	
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	
	VIOLETA KIRBIŠ
	JASNA KLANEČEK
	EVA KREJAČ
	REBEKA KUKOLJ
	ŠPELA MAJHENIČ
	AMADEJA RAMPRE
	TEJA KOJC
	NINA VOJSK
	DANIELA DOBNIK
	TAMARA DORNIK
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	
	KATJA TRSTENJAK
	GRETA KUKOLJ
	PATRICIJA ŽELEZNIK
	MIA ŽELJ
	KATJA IMENŠEK
	MAJA JANŽEK
	DORIS HORVAT SATLER
	KATJUŠA RANER / PETRA MAGDALENIČ
	NEJA VASILJEVIĆ

VRTEC CICIBAN	
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	KSENIJA RODEŠ
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	PETRA GRABROVEC
	VESNA KOS
	URŠKA LAH
	BOJANA VAUHNİK
	KATJA DREVENŠEK/ URŠKA OZIM
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	ANITA KOCJAN
	BARBARA PIPENBAHER
	KRISTINA SAGADIN
	KLARA ŠPINDLER
	NIPİČ MATEJA

8 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

8.1 ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ

ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGEN 2-3 LETA	13	TAMARA DORNIK	PATRICIJA ŽELEZNIK
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGEN 1-2 LETA	14	NINA VOJSK	KATJUŠA RANER/ PETRA MAGDALENIČ
3.	I. starostnega obdobja	HETEROGEN 1-3 LET	12	EVA KREJAČ	MAJA JANŽEK
4.	I. starostnega obdobja	HETEROGEN 2-3 LET	12	TEJA KOJC	KATJA TRSTENJAK
5.	II. starostnega obdobja	HOMOGEN 5-6 LET	24	DANIELA DOBNIK	MIA ŽELJ
6.	II. starostnega obdobja	HOMOGEN 5-6 LET	25	ŠPELA MAJHENIČ	KATJA IMENŠEK
7.	II. starostnega obdobja	HETEROGEN ODDELEK 3-5 LET	20	JASNA KLANEČEK	NEJA VASILJEVIČ
8.	II. starostnega obdobja	HOMOGEN 4-5 LET	23	REBEKA KUKOLJ	DORIS HORVAT SATLER
9.	II. starostnega obdobja	HOMOGEN ODDELEK 3-4 LET	19	VIOLETA KIRBIŠ	GRETA KUKOLJ
10.	II. starostnega obdobja	HOMOGEN 3-4 LET	9	AMADEJA RAMPRE	-----
Skupaj otroci vrtca Vrtiljak – Miklavž na Dravskem polju			171	POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: URŠKA OZIM/ GABRIJELA MAKOVEC	

8.2 ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE

ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSКИH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGEN ODDELEK 2-3 LET	14	URŠKA LAH	KLARA ŠPINDLER
2.	I. starostnega obdobja	HETEROGEN 1-3 LET	12	KATJA DREVENŠEK/ URŠKA OZIM	ANITA KOCJAN
3.	I. starostnega obdobja	HETEROGEN ODDELEK 1-3 LET (polovični oddelek)	6	BOJANA VAUHNİK	-----
4.	II. starostnega obdobja	HOMOGEN 5-6 LET	23	KSENIJA RODEŠ	BARBARA PIPENBAHER
5.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI 3-4 LET	19	PETRA GRABROVEC	KRISTINA SAGADIN
6.	II. starostnega obdobja	HETEROGEN ODDELEK 3-6 LET	21	VESNA KOS	MATEJA NIPIČ
Skupaj otroci vrtca Ciciban – Dobrovce			95	POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: VALENTINA ŽVEGLER	

9 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V OKVIRU VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU POSLUJETA:

✓ VRTEC VRTILJAK

Cesta v Dobrovce 23, 2204 Miklavž
 POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.30
Vodja vrtca: Urška Suhodolčan Homer
 Telefon: 02 629 02 54
 E-pošta: vrtec-vrtiljak@guest.arnes.si

✓ VRTEC CICIBAN

Kidričeva cesta 55, Dobrovce, 2204 Miklavž
 POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.30
Vodja enote vrtca: Ksenija Rodeš
 Telefon: 02 629 13 30
 E-pošta: vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si

Predstavitev odgovornih oseb v zavodu:

- ravnateljica OŠ Miklavž na Dravskem polju: Dušanka Mihalič Mali
- pomočnik ravnateljice šole: Zvonko Trstenjak
- vodja podružnične šole Dobrovce: Alenka Primec
- pomočnica ravnateljice vrtca: Urška Suhodolčan Homer
- vodja enote vrtca Ciciban: Ksenija Rodeš
- predsednica Sveta zavoda: Darja Majhenič

Uprava vrtca	Ime in priimek	Telefon	E-pošta
RAVNATELJICA	Dušanka Mihalič Mali	629 02 43	dusanka.mihalic@guest.arnes.si
POMOČNICA RAVNATELJICE	Urška Suhodolčan Homer	629 02 54	urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si
SVETOVALNA DELAVKA	Živa Krajnc	629 02 49	ziva.krajnc1@guest.arnes.si
ADMINISTRATOR	Suzana Laketić	629 02 57	info@vrtec-miklavz.si suzana.laketic@guest.arnes.si
KNJIGOVODJA	Cvetka Mesarec	629 02 55 629 02 42	cvetka.mesarec@guest.arnes.si
VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	Ksenija Rodeš	629 13 30	vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si

Uradne ure administratorja:

Torek, Četrtek: 11.00 - 15.00 ure
Ponedeljek, Sreda, Petek: 10.30 - 14.00 ure

Uradne ure uprave vrtca:

Ponedeljek, torek, sreda: 7.30 - 12.00 in 13.00 - 15.00
Četrtek, petek: 7.30 - 13.00

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, zaposleni v kuhinjah, perici, čistilki in hišnik vrtca.

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca Vrtiljak in Ciciban je 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Število otrok v oddelkih v soglasju z Občino Miklavž na Dravskem polju lahko presega normative za dva otroka na oddelek – fleksibilen normativ.

V času vseh počitnic se zaradi racionalizacije javnih sredstev lahko organizira delo v eni enoti vrtca.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 6 ur dnevno in v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika

vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se prek leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša prek delovne obveze.

V vseh oddelkih vrtca je zagotovljena sočasnost v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje.

V času bolezenske odsotnosti strokovnih delavk nad 30 delovnih dni se uredi oz. se zaprosi za nadomeščanje izven zavoda.

V primeru krajše odsotnosti se organizira nadomeščanje znotraj posamezne enote vrtca.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice v soglasju z ravnateljico.

Nadomeščanje je organizirano po programu, s katerim so seznanjene vse strokovne delavke na pedagoški konferenci meseca januarja za tekoče koledarsko leto.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu:

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 1 ura – namenjena za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju;
- 0,5 ure – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in vodenje pedagoške dokumentacije v skladu z zakonodajo.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca:

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 0,5 ure – namenjene za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40-urno tedensko obvezo, razen nekaterih zaposlenih, ki imajo manjši delež zaposlitve (glej prilogo – sistemizacija). Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Dopust se izrablja v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vrtca Vrtiljak vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice, Urški Suhodolčan Homer. Zaposleni vrtca Ciciban svojo odsotnost sporočijo vodji enote vrtca Ciciban, Kseniji Rodeš; ta organizira nemoten potek dela v sodelovanju s pomočnico ravnateljice.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v enotah vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov vseh zaposlenih v vrtcu Vrtiljak in Ciciban imamo urejen elektronski način vodenja. (registrator delovnega časa)

Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je določen v planu dela za vrtec Vrtiljak in Ciciban.

Pri tem se upošteva prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 in odhod med 15.00 in 16.00. Prihodi in odhodi delavk v računovodstvu so med 7.00 – 7.30 in 15.00 - 15.30. Strokovne delavke prihajajo postopno do 9.00 in odhajajo postopno do 16.30.

V septembru bomo spremljali prihode in odhode otrok, glede združevanja otrok različnih oddelkov (zjutraj in popoldan).

Vsi zaposleni so v zavodu 5 minut pred pričetkom delovnega časa ter ob prihodu in odhodu iz vrtca elektronsko beležijo svoj prihod in odhod.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem).

10 PROGRAMI VRTCA

10.1 ORGANIZIRANOST PROGRAMOV

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke. Vzgojno-izobraževalni programi potekajo v oddelkih vrtca in obsegajo vzgojo, izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok. Vrtec ima oblikovane oddelke I. in II. starostnega obdobja. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno službo, ki pripravi individualiziran program.

10.2 URNIK DELA

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

- sprejem otrok;
- individualne igre v koticu;
- igre po želji in interesih otrok;
- zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu: vzgojiteljica–otrok;
- gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem;
- nega otrok, osnovna higiena ter priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica);
- spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike;
- igre na igrišču, sprehodi in pohodi;
- dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih koticu, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre;
- raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v koticu, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj;
- individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v športni dvorani dodatne dejavnosti vrtca.

11 RAZVOJNI NAČRT

RAZVOJNI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE od 2023/24 do 2027/28

- Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca Miklavž na Dravskem polju v obdobju od šolskega leta 2023/24 do 2027/28.
- Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali delavci vrtca in starši.

1. IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo vrtcev v Republiki Sloveniji,
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved,
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vrtca,
- opravljena analiza stanja,
- vizija vrtca.

1.1 VIZIJA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – povezujemo vse, ki verjamete v nasmehe.

SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

2. ANALIZA STANJA

2.1 PODROČJA ANALIZE

Področja analize so obsegala naslednje elemente življenja in dela v vrtcu:

- neposredno vzgojno in izobraževalno delo (analiza hospitacij, vzgojnega delovanja);
- sodelovanje s starši;
- klimo v vrtcu;
- profesionalno rast strokovnih delavk vrtca;
- umeščenost vrednot v vrtcu.

2.2 PODROČJA ANALIZE – METODE IN INSTRUMENTI

- Analiza stanja je bila opravljena v več korakih in z različnimi merskimi instrumenti.
- V šolskem letu 2022/23 je bila izvedena empirična raziskava:
 - o življenju v vrtcu,
 - počutju in zadovoljstvu strokovnih delavk,
 - o sodelovanju staršev in okolja z vrtcem,
 - o zadovoljstvu staršev z vrtcem.
- Instrumenti, s pomočjo katerih so bile opravljene analize, so sestavni del razvojnega načrta.

2.3 UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA	SLABOSTI, ŠIBKA PODROČJA
<ol style="list-style-type: none">1. Dobro počutje otrok v vrtcu.2. Dobro sodelovanje vrtca s starši in z okoljem.3. Dobri materialni pogoji (didaktični pripomočki in sredstva), urejenost delovnega okolja.4. Odnos strokovnih delavk do otrok in staršev.5. Vključevanje v različne projekte in natečaje, ki so medsebojno prepleteni.6. Pridobivanje novih znanj in prenašanje pridobljenega znanja s strokovnih spopolnjevanj v proces dela z otroki.	<ol style="list-style-type: none">1. Medsebojno sodelovanje v kolektivu, ustrezna, spoštljiva komunikacija.2. Medvrstniški odnosi in vzgojno zahtevnejši otroci, otroci s posebnimi potrebami v vrtcu.3. Skrb za duševno zdravje.

3. PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2023/24 do 2027/28

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete so naslednje:

- Skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj;
- izvedba sodobnega načrtovanja;
- preventivna dejavnost in skrb za duševno zdravje;
- medsebojno spoštovanje;

- kultura dialoga in kultura sobivanja;
- strokovni in profesionalni razvoj delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami.

4. CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE od 2023/24 do 2027/28

- Uporaba sodobnih oblik in metod dela, uporaba IKT.
- Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci.
- Strokovno izobraževanje vzgojiteljic za reševanje vzgojnih in disciplinskih težav ter za delo z otroci s posebnimi potrebami;
- Evalvacija opravljenega dela.
- Skrb za duševno zdravje.
- Permanentno profesionalno in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za delo.

V obdobju od 2023/24 do 2027/28 bomo največjo pozornost delovanja vrtca usmerjali na:

- Medsebojno spoštovanje otrok, vseh delavcev vrtca in staršev,
- krepi medosebno spoštovanje in kulturo dialoga,
- omogočiti izobraževanje, ki pomeni pridobitev novih znanj in priložnosti za strokovno rast,
- izboljšati klimo in počutje,
- skrbjo za duševno zdravje,
- krepitev medsebojnega sodelovanja v kolektivu

5. PREDLOGI ZA IZOBRAŽEVANJE

- Kontinuirano permanentno strokovno izobraževanje,
- izobraževanje v okviru aktivov in študijskih skupin,
- izobraževanje za uporabo različnih IKT orodij,
- seminarji po izbiri glede na razvojni načrt profesionalnega razvoja zaposlenih ter aktualne potrebe.

**➤ AKCIJSKI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE
2023/24–2027/28**

Šolsko leto 2023/24					
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	Skupno izobraževanje vseh zaposlenih vrtca, Uvodno srečanje strokovnih delavcev	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice, ravnateljica, svetovalna delavka	29.8.2023	Novosti v šolskem letu, skrb za zdravje, krepitev medsebojnih odnosov, navodila in smernice, novosti.	sprotna
	HACCP IZOBRAŽEVANJE	Vse strokovne delavke vrtca	29.8.2023	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Varnost pri delu – vaje evakuacije (Komplast)	Vsi zaposleni vrtca	Maj 2024	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Izvedba izobraževanja POKONČNA DRŽA – DOBRA DRŽA SAŠA STAPARSKI DOBRAVEC, DR.MED., SPEC. RADIOLOGIJE	Vsi zaposleni vrtca Miklavž na Dravskem polju	30.8.2023	Zdrav način življenja, skrb za zdravje.	sprotna
	Študijske skupine	Vse strokovne delavke vrtca	Avgust, september, oktober 2023	Na daljavo, v aplikaciji Teams, v živo Zavod za šolstvo Maribor	november 2023
	»Kritični« prijatelj: sprejemanje konstruktivne kritike, dajanje spodbud in aktivno poslušanje	Vse strokovne delavke vrtca Skupna analiza in diskusija primerov na aktivih; pohvala sebi in drugemu	Celo šolsko leto na aktivih	- Pripravljenost deliti lastno mnenje, kolegialne hospitacije - Sprejemanje novih idej. - Odprtost za konstruktivno kritiko. - Večja fleksibilnost v odnosih in pri delu.	sprotna, junij 2023

				- Preverjanje kazalnikov na osnovi sistematičnega opazovanja.	
	Sodelovanje s šolo	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, učiteljice I. VIO, svetovalni delavki v šoli in vrtcu	vse šolsko leto pred vpisom v 1. r.	- Dobro počutje otrok. - Poznavanje šolskega okolja in učiteljic. - Izmenjava dobre prakse.	sprotna
RAZVIJANJE MEDSEBOJNIH ODNOSOV, SPREJEMANJE DRUGAČNOSTI, MEDGENERACIJSKO SODELOVANJE IN SPOZNAVANJE DRUGIH KULTUR	1. Medsebojni odnosi (pozdravljanje, medsebojno spoštovanje in spoštovanje starejših) 2. dejavnosti v povezavi z različnimi projekti (npr. Ekošola, Zdrav vrtec) 3. mednarodni projekti Erasmus+ 4. učenje socialnih veščin (igre vlog) 5. interni projekti znotraj oddelkov	Vse vzgojiteljice in pom. vzgojiteljic	Vse šolsko leto	Izboljšanje klime v oddelkih in na ravni vrtca	Junij 2024
STROKOVNO SPREMLJANJE UČITELJEV ZA DELO Z OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI, OTROCI ROMI IN TUJCI TER SPROTNA EVALVACIJA	Strokovni aktivni, timski sestanki in individualno izobraževanje strokovnih delavk	Vse vzgojiteljice in pom. Vzgojiteljic, svetovalna služba, zunanji sodelavci: RA s CZO ZD A. Drolca Maribor, ZRSŠ, Svetovalni center, ZD A. Drolca, UKC Maribor,	Vse šolsko leto avgust 2024		Junij 2024

		Center za sluh in govor, Cirius Kamnik Strokovni center mladinski dom			
STROKOVNA EKSKURZIJA	Izmenjava dobrih praks, izmenjava izkušenj, mnenj z drugim vrtcem	Vsi zaposleni vrtca Miklavž na Dravskem polju	junij 2024	Pridobivanje novega znanja v praksi	
SKRB ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA in SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE	Sodelovanje v projektih (Ekošola, Zdrav vrtec, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Pasavček, Mali sonček, Planetu zemlja prijazna šola – vrtec – Ekoberi, Gozdni vrtec, E- twining, Erasmus +, Trajnostna mobilnost	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Upoštevanje prometnih predpisov in varnostnih načrtov, varovanje okolja, skrb za zdravje ter zdrav način življenja.	junij 2024
PROJEKT – SKRB ZA ZDRAV PSIHO FIZIČNI RAZVOJ	Duševno zdravje, skrb za zdrav način življenja, gibanje v vsakdanjih dejavnostih, daljši sprehodi	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Vodja vrtčevskega projekta Dušanka Mihalič Mali, Urška Suhodolčan Homer	sprotna
POGLABLJANJE IN NADGRAJEVANJE ŽE UTEČENIH OBLIK SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM	Prireditve - zaključne prireditve, roditeljski sestanki, starševski večeri, pogovorne ure, delavnice za starše	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Prisotnost staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, starševskih večerih in prireditvah	sprotna
IZOBRAŽEVANJE – DELAVNICE CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA Marjana Osmanaj, dipl. m. s. s spec. Znanji in Božo Lalić, mag. psih.	Izvedba izobraževanja – delavnice - ZDRAVO ŽIVIM in TEHNIKE SPROŠČANJA	Vsi zaposleni vrtca Miklavž na Dravskem polju	November 2023 Januar 2024	Pridobivanje novega znanja v praksi	sprotna

12 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

12.1 GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA

Projekt OTROK IN GIBANJE	
CILJ	Krepitev zdravja prek gibanja in športnih dejavnosti.
PODROČJE DEJAVNOSTI	GIBANJE – NARAVA
VSEBINA	Vsakodnevne gibalne dejavnosti, urjenje različnih športnih spretnosti.
	Obogatitvene in dodatne nadstandardne dejavnosti vrtca:
	– Ciciban planinec, plesne urice, športne urice
	– Vrtčevski projekt »Skrb za zdrav psihofizični razvoj«
	– republiški projekt – Mali sonček,
	– Šport špas
	- Cicitelovadba
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši in zunanji strokovnjaki.
ZUNANJI SODELAVCI	CŠOD, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, OŠ Miklavž na Dravskem polju
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2023/24

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Spoznava vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi, zato morajo otroci čim več časa preživeti na prostem v vseh letnih časih.

Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

12.2 ZGODNJE OPISMENJEVANJE

Projekt OTROK IN KNJIGA	
CILJ	Razvijati družinsko in porajajočo pismenost za uspešen nadaljnji razvoj.
PODROČJE DEJAVNOSTI	JEZIK – UMETNOST – DRUŽBA
VSEBINA	– Pravljične ure in knjižna razstava ob kulturnem prazniku.
	– Bralna značka – Palček Bralček, Ekobralna značka, Ekoberi, Cici vesela šola
	– Ogled lutkovne predstave za zgodnje opismenjevanje in podoživljanje le-te.

UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši.
ZUNANJI SODELAVCI	Šolska knjižnica – knjižničarka, potujoča knjižnica, ZRSS, LGM
IZVAJALCI PROJEKTA	Vse strokovne delavke enote vrtca Ciciban in Vrtiljak.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2023/24

12.3 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
MALI SONČEK	Izvajanje športnih dejavnosti: izleti, vodenje žoge, rolanje, kolesarjenje...	Jasna Klaneček Kristina Sagadin	vse šolsko leto 2023/24
EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Varovanje okolja, skrb za lastno zdravje, razvijanje spoštljivega odnosa do narave, sodelovanje na razstavah, družabnih srečanjih, ekoloških akcijah Sodelovanje na sejmu ALTERMED	Vesna Kos Nina Vojsk	vse šolsko leto 2023/24
ZDRAVJE V VRTCU	Krepitev in ohranjanje zdravja in dobrega počutja, skrb za varno in zdravo okolje, zmanjševanje bolezni.	Urška Lah Patricija Železnik	vse šolsko leto 2023/24
PLANETU ZEMLJA PRIJAZNA ŠOLA – VRTEC EKOBERI	Razvijanje zdrave samopodobe in spoštljivega odnosa do narave.	Barbara Pipenbaher Katja Trstenjak	vse šolsko leto 2023/24
Z IGRO DO PRVIH TURISTIČNIH KORAKOV	Spoznavanje domačega kraja in predstavitev kraja drugim.	Katja Imenšek Mateja Nipič	vse šolsko leto 2023/24
VARNO S SONCEM	Zaščita pred sončnimi žarki.	Anita Kocjan Jasna Klaneček	vse šolsko leto 2023/24
PASAVČEK	Otrok udeleženec v prometu: otrok – pešec, otrok – kolesar, z varnim korakom v promet – izvedba akcije.	Valentina Žveglar Amadeja Rampre	vse šolsko leto 2023/24

GOZDNI VRTEC: MREŽA GOZDNIH VRTCEV IN ŠOL SLOVENIJE	Gozd kot učilnica in vir idej za vsa področja kurikula, odkrivanje različnih didaktičnih pristopov in razvijanje aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo.	Petra Grabrovec Tamara Dornik	vse šolsko leto 2023/24
ETWINNING	Krepitev medkulturnih kompetenc preko mednarodnih aktivnosti.	Asja Ertl	vse šolsko leto 2023/24
PROJEKT« VARNOST IN POMOČ» V SODELOVANJEM S POLICIJO, GASILCI IN REŠEVALCI.	Z igro in aktivnostmi otroke seznaniti s poklicem, delom ljudi, ki skrbijo za zdravje ljudi, živali in okolja.	Urška Suhodolčan Homer	Vse šolsko leto 2023/24
MEDNARODNI DAN STRPNOSTI	Dan za strpnost in prijateljstvo z namenom ozaveščanja in seznanjanja s strpnostjo med otroki ter spodbuda spoštljivih medsebojnih odnosov, razumevanja, sodelovanja, prijateljstva.	Špela Majhenič	16. November 2023 (Mednarodni dan strpnosti)
PROJEKT UNICEF – OVE PUNČKE IZ CUNJ	S projektom Punčka iz cunj v vrtcu krepimo občutek pripadnosti, odgovornosti, vzajemnosti, soodvisnosti, prijateljstva, medsebojne skrbi, kakovostnih odnosov ter tudi občutka solidarnosti, humanitarnosti in dobrodelnosti	Daniela Dobnik v sodelovanju s predšolskimi skupinami	Vse šolsko leto 2023/24

12.4 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
CICIBAN PLANINEC	Jesenski, zimski in pomladni pohodi, izleti.	Tamara Dornik	jesen, zima, pomlad
MEDGENERACIJSKO DRUŽENJE	Skupna druženja: – srečanja s starši, – srečanja s starimi starši – športne aktivnosti – Šport špas.	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavke vrtca Vrtljak in Ciciban	vse šolsko leto 2023/24
EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI	: Predstavitev dejavnosti – dejavnosti s starši – ustvarjalne delavnice – pravljичna urica – likovni natečaj – izlet	Katja Imenšek Mia Želj Klara Špindler	16.-22.09.2023

13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Zap. št.	IME DRUŠTVA	
1.	Društvo upokojencev Miklavž	Nina Vojsk, Teja Kojc
2.	Društvo prijateljev mladine Miklavž	Maja Janžek, Mia Želj
3.	Planinsko društvo Miklavž	Tamara Dornik
4.	Turistično društvo Miklavž	Špela Majhenič, Ksenija Rodeš
5.	Gasilsko društvo Miklavž	Tamara Dornik, Barbara Pipenbaher
6.	Društvo upokojencev Dobrovce, Skoke, Dravski Dvor	Ksenija Rodeš

14 NATEČAJI IN TEKMOVANJA

SODELOVANJE VRTCA NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH	KOORDINATOR
Natečaj za likovna in literarna dela	Živa Kranjc in strokovne delavke vrtca
Ciciban poje in pleše	Amadeja Rampre, Špela Majhenič- pevski zbor, Neja Vasiljević, Doris Horvat Satler – plesna skupina

Skozi vse šolsko leto bomo spremljali razpise, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

15 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Palček Bralček	Ksenija Rodeš, Rebeka Kukulj
Cici vesela šola	Daniela Dobnik, Ksenija Rodeš
Pevski zbor	Amadeja Rampre, Špela Majhenič (2018, 2019)
Plesne urice	Neja Vasiljević, Doris Horvat Satler (2018, 2019) Valentina Žveglar, Anita Kocjan
Pamet je boljša kot žamet	Violeta Kirbiš, Daniela Dobnik (2018)
Sprostitutvene urice	Petra Grabrovec
Pravljica ura	Urška Lah

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu Vrtiljak in Ciciban se bodo odvijale enkrat mesečno ob torkih. Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban, letnik 2018 in 2019. Plesne dejavnosti se bodo odvijale dvakrat mesečno, izvedba pevskih vaj pa tedensko. Obogatitvene dejavnosti se bodo izvajale od 8.00 – 8.30 ure v vrtcu Vrtiljak, v vrtcu Ciciban pa v dopoldanskem času.

Pred nastopom otrok se bodo dejavnosti odvijale večkrat oz. po potrebi.

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene dejavnosti, ki so povezane z vizijo in cilji vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum, in jih strokovne delavke občasno izvajajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

V vrtcu spoznavamo dramsko, plesno, glasbeno, likovno umetnost in računalniško dejavnost, izvajamo pa tudi programe zunaj vrtca, v naravi: enodnevni izleti, vrtec v naravi, lutkovni abonma, obiski muzejev, akvarija, galerij, gledališč ter srečanja s športniki in umetniki.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnice, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov.

V šolskem letu nas bodo ob tednu otroka ter ob drugih priložnostih obiskali tudi različni zunanji sodelavci, ki so vpleteni v naš vzgojno-izobraževalni program, v skladu z vsemi predpisi.

16 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC	ENOTA CICIBAN	ENOTA VRTILJAK
UČENJE TUJEGA JEZIKA – NEMŠČINA	Severine Ploj	SREDA 16.45 - 17.30	SREDA 16.45 - 17.30
CICITELOVADBA	Katja Imenšek Mia Želj Kristina Sagadin Anita Kocjan	TOREK 17.45 – 18.30	PONEDELJEK 17.00 – 18:30 TOREK 17.00 – 17.45

Dodatne dejavnosti vrtca se izvajajo po poslovnem času vrtca.

Dodatne dejavnosti se bodo izvajale, v kolikor bo dovolj prijavljenih otrok.

Dejavnost » Učenje tujega jezika nemščina je pripravljena za predšolske otroke.

Nadstandardna dejavnost vrtca Vrtiljak »Cicitelovadba« pa je razdeljena na dva dela; za otroke letnik 2018 in 2019.

V šolskem letu 2023/2024 bomo lutkovni abonma izvedli v LGM, vse skupine II. starostnega obdobja. Istočasno si bodo ogledali znamenitosti mesta Maribor.

Predšolske skupine se bodo na koncu šolskega leta popeljale z vlakcem Jurčkom in si ogledale znamenitosti mesta Maribor.

V pomladnih mesecih si bodo otroci stari od 4 – 6 let (6 skupin) ogledalo Pokrajinski muzej in sodelovali na delavnicah » Muzejnice«.

Dejavnost vrtec v naravi bomo izvedli za predšolske otrok v mesecu maju 2024 (13.5. – 15.5.2023).

Predstave v LGM, vožnjo z vlakcem, delavnice v Pokrajinskem muzeju in vožnjo z avtobusom potrjuje starši na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru 2023.

Lutkovne predstave, vožnjo z vlakcem, obisk muzeja ter prevoz z avtobusom plačajo starši.

Lutkovna predstava v LGM stane cca. 4 €, avtobusni prevoz cca. 5–6 € (odvisno od relacije in števila otrok) na otroka, vlakec Jurček 2 €, obisk muzeja je 3 €.

Slovo od mini maturantov bo v predšolskih skupinah na evalvacijskih roditeljskih sestankih v mesecu maju 2024.

Večino dodatnih dejavnosti kot so obisk policistov, gasilcev, reševalcev bomo izvedli v vrtcu in tako stroški ne nastajajo.

Strokovne delavke vrtca Vrtiljak bodo 4x letno izvedle lutkovne predstave za vse otroke vrtca Vrtiljak; obiskale pa bodo tudi otroke vrtca Ciciban.

V pomladnih mesecih se predšolski otroci odpravijo na obisk v šolo, prav tako v obeh vrtcih gostimo učence 1. razredov.

V šolskem letu se odzovemo tudi vabilom različnih društev v kraju z nastopom otrok (predšolska skupina, pevski zbor ter plesna skupina) ter z razstavo otroških izdelkov.

V sklopu različnih vzgojnih vsebin obiščemo znamenitosti v kraju, različne kmetije, občino, pošto in druge stavbe v bližnji okolici.

17 PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:
gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti

Starši imajo možnost izbire med dejavnostmi, ki so vezane na dodatno plačilo in dejavnostmi, ki jih v celoti financira občina – ustanoviteljica.

17.1 PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI

1. Pravljичni december z obiskom dedka Mraza in obdaritvijo otrok z igračkami.
2. Palček Bralček – bralna značka za predšolske otroke, nakup knjig za otroke.
3. Projekt Red je vedno pas pripet in projekt Pasavček.

17.2 PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA

1. Projekt Mali sonček.
2. Ciciban planinec v sodelovanju s Planinskim društvom Miklavž.
3. Vrtec v naravi – predšolske skupine – ČŠOD ŠKORPIJON – 13.5. – 15.5.2024
4. Izvedba smučarskega tečaja za predšolske skupine.
5. Ciciban poje in pleše – revija otroških pevskih zborov in plesnih skupin.

17.3 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec izvaja prilagojene programe za otroke s posebnimi potrebami z odločbo. Otroci so integrirani v redne oddelke vrtca. Zanje organiziramo strokovno skupino, ki na podlagi odločbe pripravi individualizirani program v sodelovanju s starši.

18 PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE
VESELI PUST	Pustne delavnice in rajanje v vrtcu po oddelkih.	Nina Verdnik, Teja Kojc Ksenija Rodeš	Februar 2024
MEDENI TEDEN	Delavnice in dejavnosti na temo čebel in medu.	Neja Vasiljević, Doris Satler Horvat, Vesna Kos	November 2023
TEDEN OTROKA	Dejavnosti ob tednu otroka	Amadeja Rampre, Špela Majhenič Kristina Sagadin	02.- 06.10.2023
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Priprava razstave knjig in kulturni dan.	Strokovne delavke II. st. obdobja	8. februar 2024
POZDRAV POMLADI	Nastop otrok ob družinskem srečanju..	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	marec 2024
22. APRIL/ DAN ZEMLJE	Projekt ekovrtca	Ksenija Rodeš, Nina Vojsk	april 2024
ŠPORT ŠPAS	Dan druženja in gibanja vseh generacij.	Špela Majhenič, Tamara Dornik Ksenija Rodeš	maj 2024
IGRAJMO SE SKUPAJ	Srečanje s prvošolci; obisk vrtčevskih otrok v šoli, obisk prvošolcev (srečanje v vrtcu).	predšolske skupine	junij 2024
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA V ODDELKIH VRTCA	Srečanje s starši ob zaključku šolskega leta.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	Maj 2024
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor, obisk muzeja, vožnja z vlakcem Jurček	Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto 2023/24
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM (VRTEC CICIBAN)	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor, obisk muzeja, vožnja z vlakcem Jurček	Ksenija Rodeš	vse šolsko leto 2023/24

19 DELO STROKOVNIH ORGANOV

19.1 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Pomeni posvetovanje ravnateljice, pomočnice ravnateljice, vodje enote Ciciban, svetovalno službo, vodje strokovnih aktivov ter vodje večjih projektov vrtca.

Sestavni člani	Občasni člani	Sklicatelj
ravnatelj	knjigovodja	Ravnateljica: Dušanka Mihalič Mali
pomočnik ravnatelja	administrator	
vodja vrtca Ciciban	vodje projektov	
	Svetovalna služba	

Vsebina dela: koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju, kadrovska problematika, poslovanje, izobraževanje delavcev, obravnava programov, predlogi in pobude staršev, problematika in razvoj predšolskih otrok ter druga tekoča problematika.

19.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo svoje delo usklajeval na rednih mesečnih vzgojiteljskih zborih. Obravnavali bomo pedagoško problematiko, novosti, zakonodajo, aktualne stvari, spremljali bomo razvojni načrt vrtca, sledili letnemu delovnemu načrtu vrtca, govorili o skupnem in individualnem izobraževanju, o hospitacijah, o izvedbi roditeljskih sestankov, srečanjih s starši, o sodelovanju s krajem in ustanoviteljico Občino Miklavž na Dravskem polju, o sodelovanju z društvi v kraju, o izvajanju skupnih projektov, analizirali bomo preteklo vzgojno delo, se dogovarjali za nadaljnje delo.

Vzgojiteljski zbori se bodo odvijali v živo.

19.3 STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

Vodje aktiva oddajo plan strokovnega aktiva do 18.09.2023 pomočnici ravnateljice Urški Suhodolčan Homer.

Vodja strokovnega aktiva oz. namestnica je dolžna sklepe oz. poročila o delu oddati pomočnici ravnateljice in vodji enote vrtca v roku 5 dni po sklicu srečanja.

SESTAVA IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo strokovne delavke, zaposlene v enoti vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva v vrtcu Ciciban: Vesna Kos, namestnica je Urška Lah.

Strokovni aktiv enote vrtca Ciciban sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, zaposlene v enoti vrtca Ciciban.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic v vrtcu Vrtiljak: Eva Krejač, namestnica Amadeja Rampre.

Strokovni aktiv vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Strokovni aktiv bi se sestajali 4-krat letno oz. po potrebi. Strokovni aktiv skliče vodja strokovnega aktiva, njegov namestnik ali pomočnica ravnateljice.

19.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC

VRSTA	VSEBINA	VODJA	UDELEŽENCI
AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. RAZREDOV	načrtovanje in evalvacija vzgojno- izobraževalnega dela	Živa Krajnc	Vzgojiteljice predšolskih otrok – predšolska skupina

Tandem vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtuje dejavnosti, obe v tandemu dejavnosti timsko izvajata in jih tudi ovrednotita. Naloge vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca se prepletajo in dopolnjujejo.

Za oblikovanje učinkovitega tandema so pomembni psihološki dejavniki, kot so motivacija, komunikacija ter analiza medsebojnih odnosov. Komunikacija je osnovno orodje sporazumevanja v tandemu.

Delo in vzgojne dejavnosti so enakomerno porazdeljene med obe strokovni delavki. Komunikacija med obema strokovnima delavkama v tandemu zagotavlja priložnosti za uvajanje novih metod dela z otroki, osebno napredovanje in vrednotenje dela in je izhodišče za reševanje problemov in konfliktov.

19.5 STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA

VRSTA	VSEBINA	ČAS	VODJA AKTIVA
AKTIV KUHARSKEGA OSEBJA	priprava jedilnikov, organiziranje dela, izobraževanje, reševanje aktualne problematike	enkrat mesečno	Ljudmila Brdnik
AKTIV ČISTILK, PERIC in HIŠNIKA	organiziranje dela, izobraževanje, aktualna problematika	september 2023, maj 2024	Urška Suhodolčan Homer

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje dobre odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, primerno pripravljeno, svežo ter čim manj predelano hrano.

Prehrana, uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Nekajkrat letno se strokovne delavke pogovorijo z otroki ter tako izvedejo anketo o otrokovih željah, predlogih, novitetah o prehrani v vrtcu.

Jedilnik sestavljata organizatorka prehrane in vodji kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski v obeh vrtcih in na spletni strani vrtca.

Otrokom so ob zajtrku, malici in kosilu vedno na razpolago: nesladkan čaj, voda in raznovrstno sadje.

V dnevne obroke vnašamo eko živila ter nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje.

Za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano na podlagi zdravniškega potrdila.

19.6 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V šolskem letu 2023/24 se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 4-krat v šolskem letu,
- strokovni delavci – izvajalci dodatnih dejavnosti na občasnih timskih sestankih s pomočnico ravnateljice,
- strokovni delavci na 8 predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v vrtcu in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,

- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka se bodo povezovale enkrat mesečno na strokovnem kolegiju.

20 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Člani Sveta zavoda so:

- predstavniki zaposlenih: Darja Majhenič, Simona Kocbek – matična šola, Jerneja Malec – podružnica/šola, Neja Vasiljevič – vrtec Vrtiljak, Barbara Pipenbaher – vrtec Ciciban
- predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju: Feliks Čuček, Marjana Nerat, Sandi Staklenac
- predstavniki staršev: vrtec – Sanja Milutinovič , podružnica/šola – Valentina Švajger, matična šola – Darko Smiljan
- Predsednica Sveta zavoda: Darja Majhenič
- Namestnik predsednika Sveta zavoda: Darko Smiljan

Svet zavoda obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema Letni delovni načrt;
- sprejema Zaključno poročilo;
- sprejema Poslovno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

- 25.09.2023
- 19.12.2023
- 22.02.2024
- 12.06.2024

21 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo z vrtcem z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah vrtca, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela vrtca. Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo predstavnikov Sveta staršev in na pobudo ravnateljice. Svet staršev je sklican za vse predstavnike staršev vrtca in šole.

PLAN SESTANKOV SVETA STARŠEV:

- 11.09.2023
- 14.12.2023
- 20.02.2024
- 22.05.2024

VRTEC VRTILJAK			
		ODDELEK	IME IN PRIIMEK
I. STAROSTNO OBDOBJE	1.	PALČKI	MARK REPNIK
	2.	ŽOGICE	SONJA SUKIČ
	3.	SOVICE	MAJA VEKUŠ
	4.	PIKAPOLONICE	NEŽA ROBIČ LEGČEVIČ
II. STAROSTNO OBDOBJE	5.	VETRNICI	SANJA MILUTINOVIČ
	6.	MEHURČKI	MOJCA JENUŠ
	7.	BALONI	TEA ŠPREM
	8.	RAZISKOVALCI	URŠKA MAKOVEC
	9.	METULJI	ŠPELA VODA
	10.	KAPLJICE	PETRA MIRT

VRTEC CICIBAN			
I. STAROSTNO OBDOBJE	11.	MAVRICE	LAURA JURJEC
	12.	SONČKI	INES STANČEVIČ
	13.	ŽELVICE	KAJA PRAVIČEK
II. STAROSTNO OBDOBJE	14.	ROŽICE	AMRA AGIČ
	15.	MEHURČKI	SARA MIKLAVC OGRIZEK
	16.	ZVEZDICE	JANJA ROZMAN

Predstavnik staršev vrta v Svet zavoda: Sanja Milutinovič

22 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Uvod

Program strokovnega izobraževanja zaposlenih enote vrtca Vrtiljak in enote vrtca Ciciban (v nadaljnjem besedilu – vrtec) je pripravljen v skladu z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Zakon o vrtcih, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju).

Stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem: potni stroški, kotizacija in stroški bivanja.

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov in kolegija, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov, enot, aktivov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte.

Cilji in naloge programa:

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih;
- omogočiti izobraževanje v skladu s specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami;
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu;
- udeležba na strokovnih aktivih;
- udeležba na pedagoških delavnicah.

NAČRTOVANA SKUPNA IZOBRAŽEVANJA V ŠOLSLEM LETU 2023/24:

ŠT.	VRSTA IZOBRAŽEVANJA/NASLOV	KRAJ IN ČAS	IZVAJALEC
1.	UVODNA PEDAGOŠKA KONFERENCA, NAČRTOVANJE VZGOJNEGA DELOVNEGA PROCESA ZA ŠOLSKO LETO 2022/23	VRTEC VRTILJAK, CESTA V DOBROVCE 23 29.8.2023	RAVNATELJICA ZAVODA OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU DUŠANKA MIHALIČ MALI
2.	HACCP IZOBRAŽEVANJE	VRTEC VRTILJAK, CESTA V DOBROVCE 23 29.8.2023	LEANDRA MERNIK
3.	POKONČNA DRŽA – DOBRA DRŽA	VRTEC VRTILJAK, CESTA V DOBROVCE 23 30.8.2023	SAŠA STAPARSKI DOBRAVEC, DR.MED., SPEC. RADIOLOGIJE
4.	VARNOST PRI DELU VAJE EVAKUACIJE	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, MAJ 2024	KOMPLAST D.O.O., PE MURSKA SOBOTA, VARSTVO PRI DELU
5.	ŠTUDIJSKO SREČANJE STROKOVNIH DELAVK	MARIBOR, AVGUST, SEPTEMBER IN OKTOBER 2023	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT MARIBOR
6.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU November 2023	SIMONA LEVC
7.	IZOBRAŽEVANJE – DELAVNICA ZA VSE ZAPOSLENE VRTCA - ZDRAVO ŽIVIM.	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU 14. 11. 2023	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA Marjana Osmanaj, dipl. m. s. s spec. znanji

8.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU FEBRUAR 2024	ZUNANJI IZVAJALEC
9.	IZOBRAŽEVANJE – DELAVNICA ZA VSE ZAPOSLENE VRTCA - TEHNIKE SPROŠČANJA	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU JANUAR 2024	CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA Božo Lalić, mag. psih.
10.	STROKOVNA EKSKURZIJA, IZMENJAVA DOBRE PRAKSE Z DRUGIM - DVOJEZIČNI VRTEC Vrtec Morje Lucija - Asilo Mare Lucia	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU JUNIJ 2024	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU – VRTEC

Zaposleni se izobražujejo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za izobraževanje zaposlenih smo za obdobje od 01.07.2023 do 30.06.2024 planirali sredstva v višini 4.500 €.

Prioriteta so izobraževanja, ki so vsebinsko vezana na izvedbo projektov in prednostnih nalog vrtca.

Individualna izobraževanja: zaposleni si po lastni želji izbere udeležbo enega izobraževanja.

Veliko strokovnih izobraževanj se lahko izvede tudi preko spleta, kar se je pokazalo za dobro prakso že v prejšnjem šolskem letu. S takšnim načinom izobraževanja bomo tudi v prihodnje nadaljevali.

23 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o otroku in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

Svoje želje in pripombe o življenju in delu vrtca lahko starši sproti sporočajo prek predstavnikov v Svetu staršev.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Skupaj iščemo kulturni dialog pri razreševanju težav in nesoglasij, poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Sodelovanje s starši poteka:

- starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in kratek prenos informacij;
- pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši udeležijo enkrat mesečno;
- roditeljski sestanki potekajo dvakrat letno;

- starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih, v katerih so njihovi otroci, in na spletni strani vrtca;
- starši se informirajo v izdani Publikaciji vrtca Vrtiljak in Ciciban;
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna in družabna srečanja, delavnice in predavanja;
- starši delujejo v Svetu staršev;
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

24 PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA:

- se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke;
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena;
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu

SODELOVANJE Z OKOLJEM		
Zap. št.	INSTITUCIJA	NAMEN SODELOVANJA
1.	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	Svetovalne storitve, različni portali, sistemizacija ...
2.	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih središč, vključevanje v program izobraževanja, sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.
3.	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	Družinska, socialna problematika, timski sestanki, poročila.
4.	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE	Družinska, učna, vedenjska problematika.
5.	OBČINA MIKLAVŽ – SPV	Sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja.
6.	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	Obiski lutkovnih predstav.
7.	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Skupna izobraževanja, aktivni z učiteljicami prvih razredov, sodelovanje s pedagoginjo, knjižničarko.
8.	DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO	Preventiva, sistematični pregledi, zobozdravniški pregledi.
9.	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA	Individualna obravnava učencev.
10.	CENTER ZA SLUH IN GOVOR	Individualna obravnava otrok, izobraževanje za zaposlene.
11.	III. GIMNAZIJA, PeF MARIBOR, SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR, B2	Hospitacijski vrtec – izvajanje prakse dijakov in študentov.
12.	SKLAD ZA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI IN KULTURO MARIBOR	Sodelovanje na prireditvi Ciciban poje in pleše.
13.	PREVOZI TAJHMAN d.o.o.	Prevoz otrok v LGM
14.	PLANINSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Ciciban planinec.
15.	POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR	Zagotavljanje varnosti, predavanja, obiski policistov.
16.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	Vzorci, analize.
17.	LOKALNA CATV	Pripravljanje prispevkov, ogledi, pripravljanje oddaj ...
18.	GASILSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Natečaj.
19.	ZAVAROVALNICE: MARIBOR, TRIGLAV, ADRIATIC in druge	Zavarovanje otrok.
20.	VRTCI V SLOVENIJI	Izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu.

25 MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

SODELOVANJE S STARŠI	ČAS
Svet staršev vrtca	11.9.2023, 14.12.2023, 20.02.2024, 22.05.2024,
Svet Zavoda	25.09.2023, 19.12.2023, 22.02.2024, 12.06.2024
Roditeljski sestanki	05.09. in 06.09.2023
Kostanjev piknik z babicami in dedki	Oktober 2023
Ustvarjalne delavnice s starši	28.11.2023
Zaključno srečanje - evalvacijski roditeljski sestanek z nastopom otrok	13.- 31.05.2024
Pomladno družinsko srečanje z nastopom otrok	11. – 22.03.2024
Šport špas – srečanje vseh generacij	MAJ 2024
Vrtec za starše – starševski večer	18.10.2023 in 13.3.2024
Pogovorne ure	Vsak prvi četrtek v mesecu ob 17.00 uri – VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN

POČITNICE

- JESENSKE: 30. oktober ter 02. in 03. november 2023
- NOVOLETNE: 27., 28. in 29. december 2023
- ZIMSKE: 26., 27., 28. in 29. februar ter 1. marec 2024
- PRVOMAJSKE: 29. in 30. april 2024,
- POLETNE: od 26. junija do 30. avgusta 2024

PROSTI DNEVI

- 31. oktober 2023 – Dan reformacije (torek)
- 1. november 2023 – Dan spomina na mrtve (sreda)
- 25. december 2023 – Božič (ponedeljek)
- 26. december 2023 – Dan samostojnosti in enotnosti (torek)
- 1. januar 2024 – Novo leto (ponedeljek)
- 2. januar 2024 – Novo leto (torek)
- 8. februar 2024 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (četrtek)
- 1. april 2024 – Velikonočni ponedeljek (ponedeljek)
- 1. maj 2024 – Praznik dela (sreda)
- 2. maj 2024 – Praznik dela (četrtek)
- 3. maj 2024 – Pouka prost dan (petek)
- 25. junij 2024 – Dan državnosti (torek)

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

SEPTEMBER 2023

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1. 9. 2023	
SOBOTA	2. 9. 2023	
NEDELJA	3. 9. 2023	
PONEDELJEK	4. 9. 2023	
TOREK	5. 9. 2023	Roditeljski sestanek, ob 17.00 uri I. st. obdobja v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	6. 9. 2023	Roditeljski sestanek, ob 17.00 uri II. st. obdobja v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
ČETRTEK	7. 9. 2023	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
PETEK	8. 9. 2023	
SOBOTA	9. 9. 2023	
NEDELJA	10. 9. 2023	
PONEDELJEK	11. 9. 2023	Svet staršev vrtca in šole ob 18.15 v avli šole
TOREK	12. 9. 2023	
SREDA	13. 9. 2023	
ČETRTEK	14. 9. 2023	
PETEK	15. 9. 2023	
SOBOTA	16. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
NEDELJA	17. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
PONEDELJEK	18. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
TOREK	19. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
SREDA	20. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
ČETRTEK	21. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
PETEK	22. 9. 2023	Evropski teden mobilnosti
SOBOTA	23. 9. 2023	
NEDELJA	24. 9. 2023	
PONEDELJEK	25. 9. 2023	Svet zavoda, ob 16.30 uri
TOREK	26. 9. 2023	
SREDA	27. 9. 2023	
ČETRTEK	28. 9. 2023	
PETEK	29. 9. 2023	
SOBOTA	30. 9. 2023	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

OKTOBER 2023

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 10. 2023	
PONEDELJEK	2. 10. 2023	Teden otroka (2.10 – 8.10.2023)
TOREK	3. 10. 2023	
SREDA	4. 10. 2023	
ČETRTEK	5. 10. 2023	
PETEK	6. 10. 2023	Ogled lutkovne predstave za otroke II. starostnega obdobja ob 10.00 uri v povezavi z DPM Miklavž.
SOBOTA	7. 10. 2023	
NEDELJA	8. 10. 2023	
PONEDELJEK	9. 10. 2023	
TOREK	10. 10. 2023	
SREDA	11. 10. 2023	
ČETRTEK	12. 10. 2023	
PETEK	13. 10. 2023	
SOBOTA	14. 10. 2023	
NEDELJA	15. 10. 2023	
PONEDELJEK	16. 10. 2023	
TOREK	17. 10. 2023	
SREDA	18. 10. 2023	1. Starševski večer v vrtcu in pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
ČETRTEK	19. 10. 2023	
PETEK	20. 10. 2023	Obisk gasilcev gasilskega društva Miklavž
SOBOTA	21. 10. 2023	
NEDELJA	22. 10. 2023	
PONEDELJEK	23. 10. 2023	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
TOREK	24. 10. 2023	
SREDA	25. 10. 2023	
ČETRTEK	26. 10. 2023	
PETEK	27. 10. 2023	
SOBOTA	28. 10. 2023	
NEDELJA	29. 10. 2023	
PONEDELJEK	30. 10. 2023	JESENSKE POČITNICE
TOREK	31. 10. 2023	PRAZNIK – DAN REFORMACIJE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

NOVEMBER 2023

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1.11.2023	PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE
ČETRTEK	2.11.2023	JESENSKE POČITNICE
PETEK	3.11.2023	JESENSKE POČITNICE
SOBOTA	4.11.2023	
NEDELJA	5.11.2023	
PONEDELJEK	6.11.2023	
TOREK	7.11.2023	
SREDA	8.11.2023	
ČETRTEK	9.11.2023	
PETEK	10.11.2023	
SOBOTA	11.11.2023	
NEDELJA	12.11.2023	
PONEDELJEK	13.11.2023	
TOREK	14.11.2023	ZDRAVO ŽIVIM – delavnice za zaposlene (Center za krepitev zdravja Maribor) ob 15.30 uri Vzgojiteljski zbor ob 16.30 uri
SREDA	15.11.2023	
ČETRTEK	16.11.2023	
PETEK	17.11.2023	
SOBOTA	18.11.2023	
NEDELJA	19.11.2023	
PONEDELJEK	20.11.2023	
TOREK	21.11.2023	
SREDA	22.11.2023	
ČETRTEK	23.11.2023	
PETEK	24.11.2023	
SOBOTA	25.11.2023	
NEDELJA	26.11.2023	
PONEDELJEK	27.11.2023	
TOREK	28.11.2023	Ustvarjalne delavnice s starši ob 9.30 uri v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	29.11.2023	
ČETRTEK	30.11.2023	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

DECEMBER 2023

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1.12.2023	
SOBOTA	2.12.2023	
NEDELJA	3.12.2023	
PONEDELJEK	4.12.2023	
TOREK	5.12.2023	
SREDA	6.12.2023	
ČETRTEK	7.12.2023	
PETEK	8.12.2023	
SOBOTA	9.12.2023	
NEDELJA	10.12.2023	
PONEDELJEK	11.12.2023	
TOREK	12.12.2023	
SREDA	13.12.2023	
ČETRTEK	14.12.2023	Svet staršev vrtca in šole ob 17.00 uri
PETEK	15.12.2023	
SOBOTA	16.12.2023	
NEDELJA	17.12.2023	
PONEDELJEK	18.12.2023	Obisk Dedka Mraza z obdaritvijo v vrtcu Ciciban ob 9.00 uri
TOREK	19.12.2023	Svet zavoda, ob 16.30 uri Obisk Dedka Mraza z obdaritvijo v vrtcu Vrtiljak ob 9.00 uri
SREDA	20.12.2023	
ČETRTEK	21.12.2023	Obisk Dedka Mraza pred vrtcem ob 18.00 uri
PETEK	22.12.2023	
SOBOTA	23.12.2023	
NEDELJA	24.12.2023	
PONEDELJEK	25.12.2023	PRAZNIK – BOŽIČ
TOREK	26.12.2023	PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
SREDA	27.12.2023	NOVOLETNE POČITNICE
ČETRTEK	28.12.2023	NOVOLETNE POČITNICE
PETEK	29.12.2023	NOVOLETNE POČITNICE
SOBOTA	30.12.2023	
NEDELJA	31.12.2023	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

JANUAR 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PONEDELJEK	1.01.2024	PRAZNIK – NOVO LETO
TOREK	2.01.2024	PRAZNIK – NOVO LETO
SREDA	3.01.2024	
ČETRTEK	4.01.2024	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	5.01.2024	
SOBOTA	6.01.2024	
NEDELJA	7.01.2024	
PONEDELJEK	8.01.2024	Lutkovno gledališče Maribor (Šivilija in škarjice: Raziskovalci)
TOREK	9.01.2024	
SREDA	10.01.2024	
ČETRTEK	11.01.2024	
PETEK	12.01.2024	
SOBOTA	13.01.2024	
NEDELJA	14.01.2024	
PONEDELJEK	15.01.2024	Izvedba smučarskega tečaja za predšolske otroke (15. – 19.01.2024)
TOREK	16.01.2024	
SREDA	17.01.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
ČETRTEK	18.01.2024	
PETEK	19.01.2024	
SOBOTA	20.01.2024	
NEDELJA	21.01.2024	
PONEDELJEK	22.01.2024	
TOREK	23.01.2024	
SREDA	24.01.2024	
ČETRTEK	25.01.2024	
PETEK	26.01.2024	
SOBOTA	27.01.2024	
NEDELJA	28.01.2024	
PONEDELJEK	29.01.2024	
TOREK	30.01.2024	
SREDA	31.01.2024	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

FEBRUAR 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
ČETRTEK	1.02.2024	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	2.02.2024	
SOBOTA	3.02.2024	
NEDELJA	4.02.2024	
PONEDELJEK	5.02.2024	
TOREK	6.02.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
SREDA	7.02.2024	
ČETRTEK	8.02.2024	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULUTNI PRAZNIK
PETEK	9.02.2024	
SOBOTA	10.02.2024	
NEDELJA	11.02.2024	
PONEDELJEK	12.02.2024	
TOREK	13.02.2024	Pokrajinski muzej Maribor (Raziskovalci, Vetrnice)
SREDA	14.02.2024	
ČETRTEK	15.02.2024	
PETEK	16.02.2024	
SOBOTA	17.02.2024	
NEDELJA	18.02.2024	
PONEDELJEK	19.02.2024	
TOREK	20.02.2024	Svet staršev vrtca in šole ob 17.00 uri
SREDA	21.02.2024	
ČETRTEK	22.02.2024	Svet zavoda ob 16.30 uri
PETEK	23.02.2024	
SOBOTA	24.02.2024	
NEDELJA	25.02.2024	
PONEDELJEK	26.02.2024	ZIMSKE POČITNICE
TOREK	27.02.2024	ZIMSKE POČITNICE
SREDA	28.02.2024	ZIMSKE POČITNICE
ČETRTEK	29.02.2024	ZIMSKE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

MAREC 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1.03.2024	ZIMSKE POČITNICE
SOBOTA	2.03.2024	
NEDELJA	3.03.2024	
PONEDELJEK	4.03.2024	
TOREK	5.03.2024	
SREDA	6.03.2024	
ČETRTEK	7.03.2024	
PETEK	8.03.2024	
SOBOTA	9.03.2024	
NEDELJA	10.03.2024	
PONEDELJEK	11.03.2024	Družinsko srečanje z nastopom otrok (11.–22.03.2024)
TOREK	12.03.2024	
SREDA	13.03.2024	2. starševski večer
ČETRTEK	14.03.2024	
PETEK	15.03.2024	Lutkovno gledališče Maribor (Žogica Marogica: Zvezdice, Mehurčki – vrtec Vrtiljak, Baloni)
SOBOTA	16.03.2024	
NEDELJA	17.03.2024	
PONEDELJEK	18.03.2024	Vpis novincev za šolsko leto 2024 - 2025
TOREK	19.03.2024	
SREDA	20.03.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
ČETRTEK	21.03.2024	
PETEK	22.03.2024	
SOBOTA	23.03.2024	
NEDELJA	24.03.2024	
PONEDELJEK	25.03.2024	
TOREK	26.03.2024	
SREDA	27.03.2024	
ČETRTEK	28.03.2024	
PETEK	29.03.2024	Zaključek vpisa za šolsko leto 2024 – 2025 Lutkovno gledališče Maribor (Snežna kraljica: Kapljice, Metulji, Mehurčki – vrtec Ciciban)
SOBOTA	30.03.2024	
NEDELJA	31.03.2024	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

APRIL 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PONEDELJEK	1.04.2024	PRAZNIK - VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOREK	2.04.2024	Pokrajinski muzej Maribor (Mehurčki – vrtec Ciciban, Rožice)
SREDA	3.04.2024	
ČETRTEK	4.04.2024	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	5.04.2024	
SOBOTA	6.04.2024	
NEDELJA	7.04.2024	
PONEDELJEK	8.04.2024	
TOREK	9.04.2024	
SREDA	10.04.2024	
ČETRTEK	11.04.2024	
PETEK	12.04.2024	
SOBOTA	13.04.2024	
NEDELJA	14.04.2024	
PONEDELJEK	15.04.2024	
TOREK	16.04.2024	
SREDA	17.04.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
ČETRTEK	18.04.2024	
PETEK	19.04.2024	
SOBOTA	20.04.2024	
NEDELJA	21.04.2024	
PONEDELJEK	22.04.2024	Dan Zemlje
TOREK	23.04.2024	
SREDA	24.04.2024	
ČETRTEK	25.04.2024	Sestanek za vrtec v naravi Pokrajinski muzej Maribor (Kapljice, Metulji)
PETEK	26.04.2024	
SOBOTA	27.04.2024	PRAZNIK - DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
NEDELJA	28.04.2024	
PONEDELJEK	29.04.2024	PRVOMAJSKE POČITNICE
TOREK	30.04.2024	PRVOMAJSKE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

MAJ 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1.05.2024	PRAZNIK - PRAZNIK DELA
ČETRTEK	2.05.2024	PRAZNIK - PRAZNIK DELA
PETEK	3.05.2024	POUKA PROST DAN
SOBOTA	4.05.2024	
NEDELJA	5.05.2024	
PONEDELJEK	6.05.2024	
TOREK	7.05.2024	
SREDA	8.05.2024	
ČETRTEK	9.05.2024	
PETEK	10.05.2024	
SOBOTA	11.05.2024	
NEDELJA	12.05.2024	
PONEDELJEK	13.05.2024	Evalvacijski roditeljski sestanki z nastopom otrok po oddelkih (13.05.-31.05.2024) VRTEC V NARAVI – DOM ŠKORPIJON, PREDŠOLSKE SKUPINE vrtca Vrtiljak in Ciciban– 13.5. – 15.5.2024)
TOREK	14.05.2024	
SREDA	15.05.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
ČETRTEK	16.05.2024	
PETEK	17.05.2024	
SOBOTA	18.05.2024	
NEDELJA	19.05.2024	
PONEDELJEK	20.05.2024	
TOREK	21.05.2024	Lutkovno gledališče Maribor (Zvezdica Zaspanka: Vetrnice, Rožice)
SREDA	22.05.2024	Svet staršev vrtca in šole ob 17.00 uri
ČETRTEK	23.05.2024	
PETEK	24.05.2024	
SOBOTA	25.05.2024	
NEDELJA	26.05.2024	
PONEDELJEK	27.05.2024	
TOREK	28.05.2024	
SREDA	29.05.2024	
ČETRTEK	30.05.2024	
PETEK	31.05.2024	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2023/2024

JUNIJ 2024

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SOBOTA	1.06.2024	
NEDELJA	2.06.2024	
PONEDELJEK	3.06.2024	
TOREK	4.06.2024	
SREDA	5.06.2024	
ČETRTEK	6.06.2024	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17.00 uri
PETEK	7.06.2024	
SOBOTA	8.06.2024	
NEDELJA	9.06.2024	
PONEDELJEK	10.06.2024	Ogled mesta Maribor z vlakcem Jurček za predšolske otroke vrtca Vrtiljak in Ciciban
TOREK	11.06.2024	
SREDA	12.06.2024	Svet zavoda, ob 16.30 uri
ČETRTEK	13.06.2024	
PETEK	14.06.2024	
SOBOTA	15.06.2024	
NEDELJA	16.06.2024	
PONEDELJEK	17.06.2024	Vzgojiteljski zbor ob 16.15 uri
TOREK	18.06.2024	Sestanek za starše novincev v šolskem letu 2024/25
SREDA	19.06.2024	
ČETRTEK	20.06.2024	
PETEK	21.06.2024	
SOBOTA	22.06.2024	
NEDELJA	23.06.2024	
PONEDELJEK	24.06.2024	
TOREK	25.06.2024	PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI
SREDA	26.06.2024	POLETNE POČITNICE
ČETRTEK	27.06.2024	POLETNE POČITNICE
PETEK	28.06.2024	POLETNE POČITNICE
SOBOTA	29.06.2023	POLETNE POČITNICE
NEDELJA	30.06.2023	POLETNE POČITNICE

NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja prehrane (Ljudmila Brdnik). Organizatorka prehrane opravlja delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, kuharskim osebjem, ravnateljico Zavoda in pomočnico ravnateljice.

CILJI:

- otroku zagotoviti dnevno ponudbo zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane in mu tako privzgojiti zdrave prehrabne navade;
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju skozi ves dan, zadostiti otrokovi potrebi po tekočini – voda ali nesladkan čaj in drugi naravni napitki, ki jih vrtec pripravlja v lastnih kuhinjah;
- otroka seznaniti z živili biološke pridelave.

PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI ŽIVIL

CILJI:

- otroku zagotoviti zdravo in neoporečno prehrano;
- se z rednim nadzorom nad izvajanjem postopkov priprave hrane izogniti mikrobiološkemu, kemijskemu in fizikalnemu tveganju pri pripravi hrane in s tem zagotoviti zdravstveno neoporečno hrano.

NALOGE:

- priprava dnevno uravnotežene, biološko, energetske in količinsko ustrezne prehrane – tudi dietne;
- spremljanje izvajanja in nadzor nad režimom prehrane;
- nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem kontrole v skladu s sistemom HACCP;
- spremljanje izvajanja korekcijskih ukrepov v primeru neustreznih kontrolnih parametrov;
- spremljanje manipulacije z živili;
- spremljanje in odpravljanje časovnih zamikov pri pripravi hrane med končno fazo obdelave in delitvijo hrane;
- sodelovanje pri organiziranju nabave;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil.

IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SISTEMA HACCP

CILJI:

- uskladitve obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji;
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP, nadzor, evalvacija in izobraževanje in s tem zagotavljanje varne prehrane za otroke;
- uskladitev obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcu.

NALOGE:

- izvajanje spremljajočih higienskih programov;
- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije dela po načelih HACCP;
- spremljanje izvajanja dela po načelih HACCP-sistema v vseh fazah priprave hrane, ukrepanje ob opaženih nepravilnostih;
- nadzor in sprotne evalvacije delovanja sistema HACCP;
- sodelovanje s strokovnim aktivom za sestavo jedilnikov

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KUHARSKEGA OSEBJA

CILJI:

- pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in samozavest pri opravljanju delovnih nalog.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje – zdrava in varna prehrana	2-krat letno	Ljudmila Brdnik
USMERJENO SPROTNO USPOSABLJANJE – ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Ljudmila Brdnik
STROKOVNI ČLANKI IN LITERATURA	teoretično izobraževanje	stalna naloga	Ljudmila Brdnik

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- starše na nevsiljiv in prijazen način informirati in jih vzpodbuditi k dejavnostim, ki pripomorejo k zdravemu razvoju otrok.

VSEBINA:

- članki in informacije o prehrani;
- individualni pogovori s starši otroka, ki ima predpisano dieto;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto – zdravniška spričevala.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

- Ministrstvo za zdravje – enota Maribor
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, okolje in hrano
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor – odvzemi brisov in hrane za kontrolo hrane in zdravstvena ocena
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – enota Maribor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

26 ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDR.-HIG. REŽIMA

V svoji obvezi kot pomočnica ravnateljice opravljam delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Dela in naloge opravljam v sodelovanju z vodjo enote vrta Ciciban, kuharskim osebjem, pericami, čistilkami, vzdrževalcem in ravnateljico.

CILJI:

- zagotavljati zdrave in varne pogoje bivanja otrok v vrtcu, z namenom ohranjanja zdravja, dobrega počutja in varnosti otrok;
- dvigovati nivo higienske osveščenosti otrok, kulture prehranjevanja, skrb za zdrav gibalni razvoj otrok ter urejeno in varno okolje;
- skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja;
- vzpodbujanje h kulturni in prijazni medsebojni komunikaciji vseh zaposlenih.

PREDNOSTNE NALOGE:

- **zobna preventiva** – izvajanje programa v sodelovanju s specialistično zobozdravstveno službo za otroke in mladino v Mariboru in v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v OŠ Miklavž na Dravskem polju;
- **varnost otrok** – preprečevanje nezgod; analiza stanja po enotah in ukrepi, ustrezna oprema, varna igrala, vzdrževanje igrišč in igral, pridobivanje znanj o predpisih iz varstva pred požarom in varnosti pri delu.

ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA

CILJI:

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- obisk pri zobozdravniku,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok,
- odprava uši,
- sprotno izobraževanje delavk,
- vzgajanje otrok za varovanje zdravja ter skrb za dobro počutje,
- skrb za promoviranje zdravega načina življenja s strani zaposlenih in staršev,
- izvajanje nalog po zakonskih predpisih.

NALOGE:

- preventivni letni pregledi otrok – zobozdravnik in zobna preventiva;
- skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih – vzdrževanje osebne higiene, izvajanje notranjega nadzora v spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v skladu z zakonodajo, zagotavljanje zadostnega števila delovnih oblek in obutve ter pripomočkov;
- vodenje evidenc in poročil – o poškodbah otrok in zaposlenih;
- zdravstvena potrdila na novo vpisanih otrok;
- vodenje evidence o zdravstvenem stanju zaposlenih;
- ukrepanje v primeru pojava nalezljivih bolezni – izvajanje poostrenih ukrepov čiščenja in dezinfekcije;
- kontrola nad izvajanjem ustne higiene in higiene rok otrok;
- preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih – pregledi se terminsko izvajajo glede na oceno tveganja, ki jo izda zdravnik; vodenje evidence zdravniških pregledov.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za zdravstveni inšpektorat, Območna enota Maribor – inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah;
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor – deratizacija, dezinfekcija;
- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor - zobna preventiva;

HIGIENSKI REŽIM

CILJI:

- zagotavljanje visokega nivoja higiene ter kvalitete čiščenja v vrtcu;
- zagotavljanje ustreznih zdravstvenih pogojev za zdravo življenje otrok v vrtcu;
- pritegniti k sodelovanju starše in širše okolje pri varovanju opreme in naravnega okolja v vrtcu;
- vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja, v katerem živimo.

NALOGE:

- spremljajoči higieni programi za izvajanje notranjega nadzora nad HACCP-sistemom: spremljanje izvajanja higienskega načrta za kuhinje, spremljanje vodenja dnevne, tedenske in mesečne evidence čiščenja kuhinje, shranjevanje evidenčnih dokumentov, odgovorno ravnanje in vzdrževanje delovnih strojev, skrb za urejeno delovno obleko in obutev;
- sanitarno higieni pregled vseh prostorov in igrišč: ugotavljanje sanitarno-tehničnih pogojev, spremljanje izvajanja dogovorjenega higienskega načrta v vseh prostorih vrtca.

Vzdrževanje perila: pranje in likanje perila, šivanje in zamenjava dolgotrajnega tekstila z novim, skrb za vzdrževanje in odgovorno ravnanje z delovnimi pripomočki.

Prednostna naloga: pravilno shranjevanje in zlaganje čistil, zaključek dela.

Vzdrževanje prostorov: izvajanje higienskega načrta s skladno predpisanimi postopki čiščenja, ustrezno shranjevanje čistil, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, skrb za estetiko bivalnih prostorov.

EKO načrt: varčevanje z vodo, elektriko in toaletnim materialom, vodenje evidence porabe vode, zmanjšanje porabe pralnih sredstev, uvajanje uporabe biološko razgradljivih čistil, zmanjšanje porabe vrečk za smeti.

UKREPI: preventivni ukrep proti insektom in glodavcem – nastavitev vab, notranji nadzor vab vsake tri mesece.

VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM

(Pooblaščenca oseba KOMPLAST d.o.o., PE Murska Sobota, varstvo pri delu)

CILJI:

- zagotavljanje pogojev za varno delo in zdravo okolje za zaposlene in otroke;
- zavestno preventivno delovanje za preprečevanje nezgod pri delu in požarni varnosti.

NALOGE:

- preventivno delovanje na vseh nivojih dela in življenja otrok in zaposlenih;
- vodenje dokumentacije: pregledi plinskih naprav, strelovodov, dimnikov, gasilnih aparatov, hidrantov, načrta požarne varnosti ...

27 VZDRŽEVANJE

CILJI:

- zagotavljati pogoje za normalno delo in nemoten proces vseh dejavnosti na danih nivojih dela vrtca.

NALOGE VZDRŽEVALCA:

- nujna vzdrževalna dela v enotah vrtca;
- občasne naloge vzdrževalca, vezane na letni delovni čas.

JESEN: košnja trave, čiščenje igrišč – odpadki in suho listje, obrezovanje suhih vej na drevesih in obrezovanje žive meje, čiščenje listja z žlebov, prekopavanje peskovnikov, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, vzdrževanje igral in ograj na prostem – popravila in barvanje, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca, izredna popravila ob okvarah vrat, oken, sanitarij, skirojev, popravilo stavbnega pohištva in opreme, nabava tehničnega materiala po naročilu, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral.

ZIMA: čiščenje snega in drevja, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral, pregled sušilnega stroja, preverjanje delovanja podajalnikov, izredna popravila stavbnega pohištva in opreme v vrtcu, dobava tehničnega materiala po naročilih, izdelava scen za lutkovne predstave in druga drobna orodja – razna stojala za lutke, barvice, škarje, dnevno preverjanje temperature v igralnicah, namestitvev neдрseče trave na vhode vrtcev, posip vhodov s soljo ali peskom, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POMLAD: košnja trave, čiščenje igrišč, čiščenje žlebov, obrezovanje suhih vej na drevesih, obrezovanje žive meje, sajenje sadik, preverjanje funkcionalnosti igral in ograj, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, ozvočenja na igriščih, nabava tehničnega materiala, popravilo stavbnega pohištva in opreme vrtca, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POLETJE: košnja trave, preverjanje funkcionalnosti igral, pomoč čistilkam pri generalnih delih, pleskanje, barvanje ograj, vrat in sten vrtca, pomoč pri izvajanju večjih investicij, prekopavanje in razkuževanje peskovnikov, nabava tehničnega materiala, manjše sanacije v enotah, vzdrževanje nasadov, sajenje rož, zalivanje rož, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

28 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA

CILJI:

- dvigovanje nivoja znanja, z namenom večje profesionalnosti dela, povečana storilnost, odgovornost, izboljšati kakovost dela.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Urška Suhodolčan Homer
PRAKTIČNO IZVAJANJE ČIŠČENJA – novosti pri uporabi čistil	teoretično in praktično izobraževanje	1-krat letno ali po dogovoru	zunanji izvajalec

29 PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

29.1 RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Naloge ravnateljice:

- pripravlja program razvoja vrtca v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtece;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
- odgovorna je za uresničevanje pravic odraslih in otrok;
- sodeluje na vzgojiteljskih zborih, roditeljskih zborih in Svetu staršev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizira mentorstvo za dijake, študente in pripravnike v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spodbuja inovativnost in kreativnost pri delu;
- predlaga napredovanje zaposlenih v nazive;
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za kvalitetno sodelovanje s starši in z okoljem;
- motivira zaposlene za dobro strokovno delo, skrbi za socialno in emocionalno klimo;
- opravlja dela in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti zaposlenega v vrtcu.

29.2 POMOČNICA RAVNATELJICE

Naloge pomočnice ravnateljice:

- pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog;
- opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica;

- za opravljanje nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, je neposredno odgovorna ravnateljici;
- pripravi Letni delovni načrt, publikacijo ter finančno in poslovno poročilo vrtca;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira pedagoški proces;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo tehničnega kadra;
- spremlja zakone in predpise ter ureja kadrovske zadeve;
- predlaga ravnateljici napredovanja zaposlenih v nazive in plačilne razrede;
- daje predloge ravnateljici za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- daje predloge pri sklepanju delovnih razmerij;
- sodeluje pri sprejemu otrok v vrtec v sodelovanju s svetovalno delavko;
- spodbuja zaposlene k samoizobraževanju in jih pri tem usmerja;
- vzpodbuja zaposlene k racionalni porabi delovnih sredstev in k rednemu vzdrževanju delovnih strojev;
- spremlja novosti na tržišču in jih predstavlja zaposlenim;
- organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljico in soglasjem ustanoviteljice;
- sodeluje s kuharskim osebjem in spremlja njihovo delo;
- spremlja prehranjevalni proces v oddelkih;
- spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja;
- sodeluje pri pripravi jedilnikov;
- spremlja realizacijo zadolžitev in nalog s področja prehrane;
- spodbuja zaposlene k vzdrževanju in urejenosti prostorov vrtca in bližnje okolice;
- spodbuja prijazno delovno klimo;
- se aktivno vključuje v različne programe izobraževanja in tako prispeva k lastni strokovni in osebni rasti;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblasti in jih odredi ravnateljica;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

29.3 VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN

- Organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda;
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši;
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec;
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtce in je za svoje delo odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtce;
- skrbi, da bo delo v enoti potekalo nemoteno;
- vodi predpisano ustrezno dokumentacijo enote;
- vodi naročila zaposlenih v enoti;
- piše kroniko vrtca;
- ureja nadomeščanja odsotnosti zaposlenih s pomočnico ravnateljice;
- ureja foto-galerijo vrtca Ciciban na spletni strani vrtca;
- povezuje vrtec z okolico;
- prisostvuje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda;
- seznanja zaposlene z novostmi, ki jih prejme od pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke vrtca in ravnateljice.

29.4 SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA

- Sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro nivoju;
- vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- pripravi gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec;
- spremlja vključevanje otrok v oddelke;
- načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- sodeluje pri razvijanju strokovnega dela vrtca, vodi, načrtuje, spremlja in vrednoti inovacijske projekte, nadstandardne programe in obogatitvene dejavnosti;
- spremlja pedagoško prakso dijakov, študentov in pripravnikov;
- načrtuje in sodeluje pri delu s starši;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci vrtca ter drugimi strokovnimi institucijami;
- pomaga pri reševanju otroške problematike z individualno, tandemsko in timsko obliko svetovalnega dela;
- skrbi, da pedagoška praksa temelji na strokovnih temeljih;
- predlaga inovativne sodobne konceptualne usmeritve, ki dvigujejo kvaliteto dela, večajo učinkovitost vzgojnega pristopa in izboljšujejo čustveno-socialno klimo v oddelkih, opravlja razne raziskave, ki so vezane na planiranje in vrednotenje pomembnih vsebinskih segmentov predšolske vzgoje iz psihološko-pedagoškega vidika;
- sodeluje na aktivu za dvig kvalitete življenja v vrtcu;
- je vodja projektne skupine za pripravo in izvajanje akcijskega načrta za merjenje kakovosti vrtca;
- je član razvojnega tima;
- povezuje se s svetovalnimi delavci na občinskem, regionalnem in republiškem nivoju;
- soorganizira urejanje spletne strani vrtca;
- sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami;
- spremlja razvoj in napredek nadarjenih otrok;
- vodi evidenco o zapisu kronike vrtca;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblastita in jih odredita ravnateljica ter pomočnica ravnateljice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi

30 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZG. PROCESA

V šolskem letu 2023/2024 imamo šestnajst oddelkov:

- sedem oddelkov I. starostnega obdobja,
- devet oddelkov II. starostnega obdobja.

Enoto vrtca Ciciban bo v tem šolskem letu obiskovalo 95 otrok, ki so vključeni v šest oddelkov vrtca.

Enoto vrtca Vrtiljak bo v tem šolskem letu obiskovalo 171 otrok, ki so vključeni v deset oddelkov vrtca. Skupno bo vrtec obiskovalo 266 otrok.

Vrtec lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejme, glede na oblikovanje oddelkov vrtca in v skladu zgornje meje vključenih otrok, na oddelek dva otroka, kar je upoštevano v vseh oddelkih vrtca.

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanovitelja – Občino Miklavž na Dravskem polju.

PLAN NABAVE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024 (NAČRT INVESTICIJSKO – VZDRŽEVALNIH DEL)

VRTEC VRTILJAK, MIKLAVŽ IN VRTEC CICIBAN, DOBROVCE

- Nakup posteljnine, rjuh, odejic
- Previjalna miza, miza za vzgojiteljico
- Nakup oblačil za pevski zbor
- Nabava računalnikov
- Nabava inox vozičkov za prevoz hrane
- Avtomat za zapiranje vrat na igrišču vrtca
- Ergonomski stoli za vzgojiteljice

Natančen nakup opreme, didaktičnih sredstev, vzdrževanja bo opredeljen in načrtovan v finančnem planu za tekoče leto.

31 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih;
- sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
- vzgojitelji bodo podali poročila o evalvaciji načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- v zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil strokovnih delavcev in drugih zaposlenih, koordinatorjev projektov, vodij strokovnih aktivov ter mentorjev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti vrtca.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 je bil obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru, **29.08.2023**
- roditeljskih sestankih oddelkov enote vrtca Vrtljak in Ciciban (**05.09. in 06.09. 2023**),
- seji Sveta staršev enote vrtca Ciciban in Vrtljak (**11.09.2023**).

Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, **27.09.2023**.

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA:
Darja Majhenič, Univ.-Prof.

RAVNATELJICA ZAVODA:
Dušanka Mihalič Mali, Univ.-Prof.