



**OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ na Dravskem polju**

**Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju**

---



# **LETNI DELOVNI NAČRT**

**VRTCA  
VRTILJAK IN CICIBAN**

**ŠOLSKO LETO 2020 - 21**



<b>1</b>	<b>UVOD .....</b>	<b>7</b>
<b>2</b>	<b>VIZIJA VRTCA.....</b>	<b>8</b>
<b>3</b>	<b>POSLANSTVO VRTCA .....</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>CILJI.....</b>	<b>10</b>
	<b>CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....</b>	<b>10</b>
	<b>CILJI ZAVODA .....</b>	<b>10</b>
	<i>KRATKOROČNI CILJI.....</i>	<i>10</i>
	<i>DOLGOROČNI CILJI .....</i>	<i>11</i>
<b>5</b>	<b>OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....</b>	<b>12</b>
<b>6</b>	<b>RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA .....</b>	<b>13</b>
<b>7</b>	<b>RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA .....</b>	<b>14</b>
<b>8</b>	<b>RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE .....</b>	<b>15</b>
	<b>ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ .....</b>	<b>15</b>
<b>9</b>	<b>ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA .....</b>	<b>16</b>
<b>10</b>	<b>PROGRAMI VRTCA.....</b>	<b>19</b>
	<b>ORGANIZIRANOST PROGRAMOV .....</b>	<b>19</b>
	<b>URNIK DELA.....</b>	<b>19</b>
<b>11</b>	<b>RAZVOJNI NAČRT .....</b>	<b>20</b>
<b>12</b>	<b>PREDNOSTNE NALOGE VRTCA .....</b>	<b>26</b>
	<b>GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA .....</b>	<b>26</b>
	<b>ZGODNJE OPISMENJEVANJE.....</b>	<b>26</b>
	<b>VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI .....</b>	<b>27</b>
	<b>VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI.....</b>	<b>29</b>
<b>13</b>	<b>SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....</b>	<b>29</b>
<b>14</b>	<b>NATEČAJI IN TEKMOVANJA.....</b>	<b>29</b>
<b>15</b>	<b>OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....</b>	<b>30</b>
<b>16</b>	<b>NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA .....</b>	<b>31</b>

17	<b>PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK .....</b>	<b>31</b>
	<b>PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI.....</b>	<b>32</b>
	<b>PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA .....</b>	<b>32</b>
	<b>PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI .....</b>	<b>32</b>
18	<b>PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI .....</b>	<b>32</b>
19	<b>DELO STROKOVNIH ORGANOV .....</b>	<b>33</b>
	<b>STROKOVNI KOLEGIJ .....</b>	<b>33</b>
	<b>VZGOJITELJSKI ZBOR.....</b>	<b>33</b>
	<b>STROKOVNI AKTIVI.....</b>	<b>34</b>
	<b>STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC.....</b>	<b>34</b>
	<b>STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA.....</b>	<b>35</b>
	<b>SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA.....</b>	<b>36</b>
20	<b>SVET ZAVODA.....</b>	<b>36</b>
21	<b>SVET STARŠEV .....</b>	<b>37</b>
22	<b>PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH .....</b>	<b>38</b>
23	<b>PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI .....</b>	<b>39</b>
24	<b>PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM.....</b>	<b>41</b>
25	<b>MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020 - 21 .....</b>	<b>42</b>
26	<b>NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE.....</b>	<b>53</b>
27	<b>ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-.....</b>	<b>55</b>
	<b>HIGIENSKEGA REŽIMA .....</b>	<b>55</b>
28	<b>VZDRŽEVANJE .....</b>	<b>57</b>
29	<b>PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA.....</b>	<b>58</b>
30	<b>PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV .....</b>	<b>58</b>
	<b>RAVNATELJICA .....</b>	<b>58</b>
	<b>POMOČNICA RAVNATELJICE.....</b>	<b>59</b>
	<b>VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN .....</b>	<b>59</b>
	<b>SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA .....</b>	<b>60</b>

<b>31</b>	<b>KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE .....</b>	<b>61</b>
	<b>VZGOJNEGA PROCESA.....</b>	<b>61</b>
<b>32</b>	<b>SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>62</b>



# 1 UVOD

V letošnje šolsko leto 2020/21 vstopamo malo drugače, saj nas je že v prejšnjem šolskem letu zaznamovala pandemija COVID 19, zaradi česar smo začasno zaprli oba vrta.

Glede na trenutno epidemiološko situacijo se pripravljamo v skladu z »modelom B«. Model B ne zahteva vsebinskih sprememb, pri čemer se smiselno upoštevajo priporočila NIJZ za ohranitev varnosti in zdravja udeležencev izobraževanja. Vsi si želimo, da bi v vrtcu preživljali tople, lepe dni, da bi bili otroci ter zaposleni zdravi.

V vrtcu smo pripravili Protokol za preprečevanje nalezljivih bolezni OŠ Miklavž na Dravskem polju – vrtec. Za preprečevanje prenosa okužbe s SARS-CoV-2 se je priporočljivo držati smernic NIJZ-ja. Z osnovnim pedagoškim vodilom, da se v vrtcu ohranjajo oddelki v celoti, smo pripravili ukrepe, da bi čim bolj zmanjšali morebiten prenos okužbe. Protokol je nastavljen na trenutno situacijo in se bo dopolnjeval tekom šolskega leta, glede na aktualno epidemiološko sliko. V vrtec lahko vstopajo le zdrave osebe: otroci, starši, zaposleni oziroma po potrebi zunanji obiskovalci. Ob vstopu v vrtec je obvezno razkuževanje rok. Razkužila so na razpolago pri vsakem vhodu ter tudi v oddelkih. V prostorih vrta je obvezna uporaba zaščitne maske. Starše bomo redno seznanjali z vsemi aktualnimi informacijami. Strokovni delavci bodo vodili evidenco prisotnih otrok (dnevnik) ter evidenco združevanja otrok zjutraj in popoldne, tako da bomo imeli v primeru okužbe sledljivost otrok.

Za zaščito pred okužbo bomo v vrtcu upoštevali naslednje smernice za preprečevanje širjenja okužbe:

- redno in temeljito umivanje rok z milom in toplo vodo,
- upoštevanje higiene kašlja,
- zračenje vseh prostorov v vrtcu večkrat dnevno,
- vsi prostori in površine se redno, dnevno čistijo in razkužujejo,
- na hodnikih se gibljemo po cestnem pravilu – po desni strani,
- po uporabi pripomočkov/didaktičnih pripomočkov – igrač strokovni delavec le-te razkuži oziroma jih za 3 dni pusti v karanteni (jih ne uporablja),
- pred in po uporabi didaktičnih pripomočkov si morajo otroci nujno umiti roke,
- zunanja igrala se razkužujejo in se uporabljajo po določenem urniku za posamezne oddelke.

Izvedli bomo vse načrtovane dejavnosti, planirane po LDN, v kolikor bodo podane kakšne druge smernice, navodila glede izvedbe dejavnosti, bomo upoštevali le-te.

Dejavnost vrtec v naravi bomo izvedli, če bodo predvidene destinacije varne in v skladu s priporočili NIJZ. Roditeljski sestanki potekajo v dveh dneh ; ločeno I. starostno obdobje in II. starostno obdobje v vrtcu Vrtiljak in Ciciban; ob različnih urah, ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Sestanki zaposlenih bodo potekali ob upoštevanju priporočil glede medosebne razdalje ter uporabi zaščitne maske in navodil NIJZ v izjemnih okoliščinah na daljavo, preko e-pošte, TEAMSA in telefona.

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vse šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot tudi delovanje v širšem okolju.

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto in je obravnavan na Vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev. Sprejme ga Svet zavoda – Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

Občina Miklavž na Dravskem polju je potrdila elemente LDN – oddelki vrtcev in število vključenih otrok, na osnovi katerih so izračunani kadrovske normativi. Prav tako je izdala soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2020/21.

Finančni načrt, ki zajema zagotovitve sredstev za nadstandardne programe, investicijska vlaganja in vzdrževanje ter materialna sredstva, pa se uskladi v koledarskem letu ob sprejemanju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Z letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa.

## **2 VIZIJA VRTCA**

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – POVEZUJEMO VSE, KI VERJAMETE V NASMEH. SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

Z ustvarjanjem spodbudnega okolja, s posluhom za zadovoljevanje otrokovih potreb, z usklajevanjem z življenjskimi stili staršev ter s strokovnim ravnanjem vseh zaposlenih raziskujemo nove poti in omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999, sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.



### **3 POSLANSTVO VRTCA**

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok, delamo v dobro otrok, pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni ter s tem otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju.

#### **Otrokom želimo zagotoviti:**

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje;
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose;
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj;
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost;
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev;
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

#### **SMO:**

- MENTORSKI VRTEC – mreža mentorskih središč Slovenije; strokovni tim za spremljanje izvajanja Kurikuluma, študijske skupine;
- HOSPITACIJSKI VRTEC – program sodelovanja z okoljem, z Univerzo v Mariboru - Pedagoško fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Trgovsko šolo, Dobo, B2, Univerza na Primorskem – predšolska vzgoja Ptuj.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroci, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

## 4 CILJI

### CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijanje lastne identitete.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- Razvoj vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti.
- Izražanje idej, misli in čustev z uporabo simbolov ali s pisanjem.
- Spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka.
- Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci v interakcijskem trikotniku vzgojitelj-otrok-starši.
- Spodbujanje razvoja sposobnosti vsakega posameznika.

### CILJI ZAVODA

#### KRATKOROČNI CILJI

- Načrtovanje kadrov.  
Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja.
- Ohranitev števila oddelkov v vrtcu.
- Ponuditi veliko zanimivih in kvalitetnih dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti ter spodbujanje otrok in staršev, da bi si vsak izbral vsaj eno dejavnost. Ponudba dodatnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
- Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo staršev in strokovnega kadra ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.
- Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s katerim bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri vzgojnem delu.
- Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi institucijami.

- Nadaljevali bomo z izvajanjem samoevalvacije zavoda in tako spodbujali h kritičnosti do lastnega dela.
- Prizadevali si bomo za varnost otrok ter zdrav način življenja.
- Povezovali se bomo z vrtci in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v ožjem in širšem okolju (sodelovanje v projektih, izmenjava informacij, primerov dobre prakse)
- Strmeli bomo k odprtosti vrtca za novosti.
- Ostati hospitacijski vrtec in širiti sodelovanje s Pedagoško fakulteto, III. gimnazijo v Mariboru ter ostalimi šolami, ki izvajajo program za predšolsko vzgojo za študente/-ke in dijake/-inje, ki bodo potrebovali/-e mentorje. Naše vzgojiteljice bodo prenašale svoja strokovna znanja in nasvete.
- Sodelovanje otrok pri različnih natečajih (likovni, literarni), tekmovanjih in prireditvah.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
- Spodbujanje sodelovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje z Občino Miklavž na Dravskem polju in vsemi društvi v kraju.
- Aktivno sodelovanje z drugimi vrtci, se mednarodno povezovati ter sodelovati v evropskih projektih.

## DOLGOROČNI CILJI

- Razvoj kakovosti ter strokovnega dela vseh zaposlenih v zavodu.
- Sodelovalno, kolegialno in timsko delo.
- Krepitev medsebojnih odnosov, razvijanje vrednote pripadnosti.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku mnogo izkušenj in znanja za nadaljnji razvoj.
- Aktivno in ustvarjalno sodelovanje s starši.

## **5 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE**

Oba vrtca delujeta v zelo bogato razvitem infrastrukturnem okolju, kjer je veliko zelenih površin, čistega in naravnega okolja. Okolje je obkroženo z gozdom, travniki in polji, zaradi česar so nam odprte vse možnosti za razvoj otrok, kjer se učimo in razvijamo svoja čutila v neposrednem stiku z naravo.

Za oblikovanje dejavnosti izkoriščamo naravno okolje in tako v okolici vrtca izvajamo številne športne in raziskovalne aktivnosti.

Zaradi dobrega sodelovanja z okoljem, društvi in lokalno skupnostjo nam je omogočeno spoznavanje širše družbene okolice.

Oba vrtca sta oblikovana tako, da so odprte vse možnosti za izvedbo kvalitetnih vzgojnih dejavnosti.

V šolskem letu 2020/2021 imamo v vrtcu Vrtiljak 10 oddelkov, od tega 6 oddelkov II. st. obdobja in 4 oddelke I. st. obdobja. V vrtcu Ciciban imamo 5 oddelkov, od tega 2 in pol oddelka II. st. obdobja in 2 oddelka I. st. obdobja.

Moderno zasnovani prostori nam omogočajo povezovanje skupin in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Raziskovalno učenje temelji na izkustvenem delu.

Igralnice v vrtcu so prostorne, svetle in sodobno opremljene. Zasnovane so tako, da je v njih mogoče oblikovati več koticov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Nizko pohištvo zagotavlja fleksibilnost in stimulativnost, saj ga je moč prilagajati dejavnostim ter starosti in potrebam otrok. V sodobni kuhinji skrbimo za pripravo zdrave prehrane.

Stavbi obkroža urejeno igrišče z otroškimi igrali, ki nudijo otrokom možnost številnih gibalnih aktivnosti ter domišljajske igre.

## 6 RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	
<b>RAVNATELJICA ZAVODA</b>	Dušanka MIHALIČ MALI
<b>POMOČNICA RAVNATELJICE ZA PODROČJE VRTCA</b>	Urška SUHODOLČAN HOMER
<b>ADMINISTRATIVNI DELAVCI</b>	
<b>knjigovodja</b>	Cvetka MESAREC
<b>administrator</b>	Dušanka KALEZIČ 0,60
<b>TEHNIČNA SLUŽBA</b>	
<b>hišnik</b>	Tomaž KOS
<b>perica</b>	Minea MALKOČ – SDM, 0,23
	Zoran SIMANIČ 0,40
	Mateja HARC– 0,20
	Slavica ŠKAMLEC SDM 0,20
<b>čistilka</b>	Minea MALKOČ SDM 0,77
	Olga LEBEN
	Slavica ŠKAMLEC SDM 0,80
<b>KUHINJA</b>	
<b>kuharica</b>	Aleš OČKO
	Lidija BEBER
	Mihaela GAMZE
<b>organizator prehrane</b>	Leandra MERNIK 0,25
<b>kuharska pomočnica</b>	Zdenka KRAJNC
	Jasmina ROJKO
	Saša FRAS

## 7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO - STROKOVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	DUŠANKA MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE	URŠKA SUHODOLČAN HOMER
SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	ASJA ERTL / ŽIVA KRAJNC 0,50
IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI	BOJANA PAUMAN
RAČUNALNIČAR	MATJAŽ ŽURAN
<b>VRTEC VRTILJAK:</b>	
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	
	VIOLETA KIRBIŠ
	JASNA KLANEČEK
	EVA KREJAČ / PETRA KRAŠNA
	REBEKA KUKOLJ
	ŠPELA MAJHENIČ
	AMADEJA RAMPRE
	TEJA KOJC
	JANA GODEC / NINA VERDNIK
	DANIELA DOBNIK
	TAMARA DORNIK
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA	
	LINA GORNIK / KATJA TRSTENJAK
	URŠKA OZIM / EVA KREJAČ
	GRETA KUKOLJ
	PATRICIJA ŽELEZNIK
	KATJA DREVENŠEK
	KATJA IMENŠEK
	MAJA JANŽEK
	DORIS SATLER
	KATJUŠA RANER
	NEJA VASILJEVIČ
SPREMLJEVALKA GIBALNO OVIRANEMU OTROKU ( Ž.G.)	NASTJA KARNET
<b>VRTEC CICIBAN</b>	
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	KSENIJA RODEŠ
VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	PETRA GRABROVEC
	VESNA KOS
	URŠKA LAH

	BOJANA VAUHNİK
<b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA</b>	ANITA KOCJAN
	BARBARA PIPENBAHER
	KRISTINA SAGADIN
	TEREZA VITEŽNIK / JANA GODEC
<b>VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK - POMOČNIK VZGOJITELJA za sočasnost v oddelkih vrtca Vrtiljak in Ciciban</b>	KLARA KAJZBA, VALENTINA ŽVEGLER

## 8 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ

ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	TEJA KOJC	LINA GORNIK
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	VIOLETA KIRBIŠ	PATRICIJA ŽELEZNIK
3.	I. starostnega obdobja	HETEROGENI	12	REBEKA KUKOLJ	MAJA JANŽEK
4.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	JANA GODEC	KATJUŠA RANER
5.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	20	EVA KREJAČ	GRETA KUKOLJ
6.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	19	AMADEJA RAMPRE	KATJA IMENŠEK
7.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	23	ŠPELA MAJHENIČ	NEJA VASILJEVIČ
8.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	JASNA KLANEČEK	DORIS SATLER
9.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	DANIELA DOBNİK	KATJA DREVENŠEK
10.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	TAMARA DORNIK	URŠKA OZIM
<b>Skupaj otroci vrtca Vrtiljak – Miklavž na Dravskem polju</b>			<b>188</b>	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA za sočasnost v oddelkih: KLARA KAJZBA, VALENTINA ŽVEGLER	

## 8.2 ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE

ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	VESNA KOS	ANITA KOCJAN
2.	I. starostnega obdobja	HETEROGENI	12	URŠKA LAH	KRISTINA SAGADIN
3.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	10	BOJANA VAUHNİK	/
4.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	20	KSENIJA RODEŠ	BARBARA PIPENBAHER
5.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	23	PETRA GRABROVEC	TEREZA VITEŽNIK
Skupaj otroci vrtca Ciciban – Dobrovce			79	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA za sočasnost v oddelkih: KLARA KAJZBA	

## 9 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V OKVIRU ENOTE VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU POSLUJETA:

✓ **ENOTA VRTCA VRTILJAK**

Cesta v Dobrovce 23, 2204 Miklavž

POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.30

Vodja vrtca: Urška Suhodolčan Homer

Telefon: 02 629 02 54

*E-pošta: [vrtec-vrtiljak@guest.arnes.si](mailto:vrtec-vrtiljak@guest.arnes.si)*

✓ **ENOTA VRTCA CICIBAN**

Kidričeva cesta 55, Dobrovce, 2204 Miklavž

POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.00

Vodja enote vrtca: Ksenija Rodeš

Telefon: 02 629 13 30

*E-pošta: [vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si](mailto:vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si)*



### Predstavitev odgovornih oseb v zavodu:

- ravnateljica OŠ Miklavž na Dravskem polju: Dušanka Mihalič Mali
- pomočnik ravnateljice šole: Zvonko Trstenjak
- vodja podružnične šole Dobrovce: Alenka Primec
- pomočnica ravnateljice vrtca: Urška Suhodolčan Homer
- vodja enote vrtca Ciciban: Ksenija Rodeš
- predsednica Sveta zavoda: Darja Majhenič

Uprava vrtca	Ime in priimek	Telefon	E-pošta
RAVNATELJICA	Dušanka Mihalič Mali	629 02 43	<a href="mailto:dusanka.mihalic@guest.arnes.si">dusanka.mihalic@guest.arnes.si</a>
POMOČNICA RAVNATELJICE	Urška Suhodolčan Homer	629 02 54	<a href="mailto:urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si">urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si</a>
SVETOVALNA DELAVKA	Asja Ertl / Živa Krajnc	629 02 49	<a href="mailto:ziva.krajnc1@guest.arnes.si">ziva.krajnc1@guest.arnes.si</a> <a href="mailto:asja.ertl1@guest.arnes.si">asja.ertl1@guest.arnes.si</a>
ADMINISTRATOR	Dušanka Kalezič	629 02 57	<a href="mailto:dusanka.kalezic@guest.arnes.si">dusanka.kalezic@guest.arnes.si</a>
KNJIGOVODJA	Cvetka Mesarec	629 02 55 629 02 42	<a href="mailto:cvetka.mesarec@guest.arnes.si">cvetka.mesarec@guest.arnes.si</a>
VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	Ksenija Rodeš	629 13 30	<a href="mailto:vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si">vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si</a>

#### **Uradne ure administratorja:**

Ponedeljek, torek, sreda : 11.00–15.30

Četrtek, petek : 9.30–14.00

#### **Uradne ure uprave vrtca:**

Ponedeljek, torek, sreda: 7.30–12.00 in 13.00–15.00

Četrtek, petek: 7.30–13.00

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, zaposleni v kuhinjah, perici, čistilki in hišnik vrtca.

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca Ciciban je 10 ur in vrtca Vrtiljak 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Število otrok v oddelkih v soglasju z Občino Miklavž na Dravskem polju lahko presega normative za dva otroka na oddelek – fleksibilen normativ.

V času vseh počitnic se zaradi racionalizacije javnih sredstev lahko organizira delo v eni enoti vrtca.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 6 ur dnevno in

v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se prek leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša prek delovne obveze.

V vseh oddelkih vrtca je zagotovljena sočasnost v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje.

V času bolezenske odsotnosti strokovnih delavk nad 30 delovnih dni se uredi oz. se zaprosi za nadomeščanje izven zavoda.

V primeru krajše odsotnosti se organizira nadomeščanje znotraj posamezne enote vrtca.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice v soglasju z ravnateljico.

Nadomeščanje je organizirano po programu, s katerim so seznanjene vse strokovne delavke na pedagoški konferenci meseca januarja za tekoče koledarsko leto.

**Delovna obveznost vzgojitelja** obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu:

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 1 ura – namenjena za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zборе, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju;
- 0,5 ure – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in vodenje pedagoške dokumentacije v skladu z zakonodajo.

**Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja** obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca:

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 0,5 ure – namenjene za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zборе, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40-urno tedensko obvezo, razen nekaterih zaposlenih, ki imajo manjši delež zaposlitve (glej prilogo – sistemizacija). Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Dopust se izrabi v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vrtca Vrtiljak vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice, Urški Suhodolčan Homer. Zaposleni vrtca Ciciban svojo odsotnost sporočijo vodji enote vrtca Ciciban, Kseniji Rodeš; ta organizira nemoten potek dela v sodelovanju s pomočnico ravnateljice.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v enotah vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov. To nam omogoča elektronsko beleženje prihodov in odhodov.

## **Delovni čas zaposlenih**

Delovni čas je določen v planu dela za vsako enoto posebej.

Pri tem se upošteva prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 in odhod med 15.00 in 16.00. Prihodi in odhodi delavk v računovodstvu so med 7.00 – 7.30 in 15.00 - 15.30. Strokovne delavke prihajajo postopno do 9.00 in odhajajo postopno do 16.30.

V septembru bomo spremljali prihode in odhode otrok, oddelke bomo združevali po potrebi, tako zjutraj kot popoldne, predvsem zaradi čim manjšega združevanja otrok. Tako bomo zmanjševali možnost prenosa okužbe, lažje bomo ugotavljali sledljivost okužbe med otroki. Tako bomo v primeru okužbe zaprli en ali dva oddelka in ne celotnega vrtca.

Vsi zaposleni so v zavodu 5 minut pred pričetkom delovnega časa ter ob prihodu in odhodu iz vrtca elektronsko beležijo svoj prihod in odhod.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem).

## **10 PROGRAMI VRTCA ORGANIZIRANOST PROGRAMOV**

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke. Vzgojno-izobraževalni programi potekajo v oddelkih vrtca in obsegajo vzgojo, izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok. Vrtec ima oblikovane oddelke I. in II. starostnega obdobja. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno službo, ki pripravi individualiziran program.

## **URNIK DELA**

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

- sprejem otrok;
- individualne igre v koticu;
- igre po želji in interesih otrok;
- zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu: vzgojiteljica–otrok;
- gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem;
- nega otrok, osnovna higiena ter priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica);
- spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike;
- igre na igrišču, sprehodi in pohodi;

- dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih koticah, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre;
- raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v koticah, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj;
- individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v športni dvorani dodatne dejavnosti vrtca.

## 11 RAZVOJNI NAČRT

### RAZVOJNI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE od 2018/19 do 2023/24

- Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca Miklavž na Dravskem polju v obdobju od šolskega leta 2018/19 do 2023/24.
- Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali delavci vrtca in starši.

#### 1. IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- Zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo vrtcev v Republiki Sloveniji.
- Spoznanja sodobnih edukacijskih ved.
- Kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vrtca.
- Opravljena analiza stanja.
- Vizija vrtca.

#### 1.1 VIZIJA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – povezujemo vse, ki verjamete v nasmehe.

SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

## **2. ANALIZA STANJA**

### **2.1 PODROČJA ANALIZE**

Področja analize so obsegala naslednje elemente življenja in dela v vrtcu:

- neposredno vzgojno in izobraževalno delo (analiza hospitacij, vzgojnega delovanja);
- sodelovanje s starši;
- klimo v vrtcu;
- profesionalno rast strokovnih delavk vrtca;
- umeščenost vrednot v vrtcu.

### **2.2 PODROČJA ANALIZE – METODE IN INSTRUMENTI**

- Analiza stanja je bila opravljena v več korakih in z različnimi merskimi instrumenti.
- V letu 2016 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Zadovoljstvo staršev z vrtcem (spletna anketa).
- V letu 2018 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu (spletna anketa).
- V letu 2019 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Sodelovanje vrtca s starši.
- Instrumenti, s pomočjo katerih so bile opravljene analize, so sestavni del razvojnega načrta.

### 2.3 UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA	SLABOSTI, ŠIBKA PODROČJA
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dobro sodelovanje vrtca z okoljem in starši.</li><li>2. Organiziranje prireditev, nastopi otrok.</li><li>3. Dobri materialni pogoji (didaktični pripomočki in sredstva).</li><li>4. Vključevanje v različne projekte in natečaje, ki so medsebojno prepleteni.</li><li>5. Pridobivanje novih znanj.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Timsko delo, sodelovanje v kolektivu.</li><li>2. Medsebojni odnosi, komunikacija.</li><li>3. Uporaba IKT pri delu.</li><li>4. Medvrstniški odnosi in vzgojno zahtevnejši otroci, otroci s posebnimi potrebami v vrtcu.</li></ol>

### 3. PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2018/19 do 2023/24

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete so naslednje:

- Skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj;
- izvedba sodobnega načrtovanja;
- preventivna dejavnost;
- sprejemanje drugačnosti;
- strokovni in profesionalni razvoj delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami.

### 4. CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE od 2018/19 do 2023/24

- Uporaba sodobnih oblik in metod dela, uporaba IKT.
- Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci.
- Strokovno izobraževanje vzgojiteljic za delo z vzgojno težavnejšimi otroki in otroki s posebnimi potrebami.

- Evalvacija opravljenega dela.
- Skrb za zdrav način življenja.
- Permanentno profesionalno in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za delo.

## 5. PREDLOGI ZA IZOBRAŽEVANJE

- Kontinuirano permanentno strokovno izobraževanje.
- Izobraževanje v okviru aktivov in študijskih skupin.
- Skupno izobraževanje.
- Seminarji po izbiri glede na razvojni načrt profesionalnega razvoja zaposlenih ter aktualne potrebe.

### ➤ AKCIJSKI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE 2018/19–2023/24

Šolsko leto 2020/21					
Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	Skupno izobraževanje vseh zaposlenih vrtca	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice, ravnateljica, svetovalna delavka, tehnični kader	29. 8. 2020	Novosti v šolskem letu, skrb za zdravje, krepitev medsebojnih odnosov, navodila in smernice, novosti.	sprotna
	HACCP (Leandra Mernik)	Vse strokovne delavke vrtca	29. 8. 2020	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Varnost pri delu (Komplast)	Vsi zaposleni vrtca	marec 2021	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Študijske skupine	Vse strokovne delavke vrtca	Avgust, september 2020	Na daljavo v aplikaciji Teams	november 2020

	Psihoedukativne delavnice: Tehnike sproščanja	Vse strokovne delavke vrtca	April 2021	Uporaba pridobljenega znanja v praksi. »Center za krepitev zdravja.«	sprotna
	»Kritični« prijatelj: sprejemanje konstruktivne kritike, dajanje spodbud in aktivno poslušanje	Vse strokovne delavke vrtca  Skupna analiza in diskusija primerov na aktivih; pohvala sebi in drugemu	na aktivih	- Pripravljenost deliti lastno mnenje. - Sprejemanje novih idej. - Odprtost za konstruktivno kritiko. - Večja fleksibilnost v odnosih in pri delu. - Preverjanje kazalnikov na osnovi sistematičnega opazovanja.	sprotna, junij 2021
	Sodelovanje s šolo	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, učiteljice I. VIO, svetovalni delavki v šoli in vrtcu	vse šolsko leto pred vpisom v 1. r.	- Dobro počutje otrok. - Poznavanje šolskega okolja in učiteljic. - Izmenjava dobre prakse.	sprotna
UPORABA IKT	Izobraževanje (Matjaž Žuran)	Vsi zaposleni vrtca Vrtiljak in Ciciban	med letom, po potrebi	Uporaba sodobne IKT tehnologije pri svojem delu	sprotna
SKRB ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA: ZDRAVA ŠOLA, EKOŠOLA, VARNOST V PROMETU, E – TWINING, TRAJNOSTNA MOBILNOST, ERASMUS +	Sodelovanje v projektih (Ekošola, Zdrav vrtec, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Pasavček, Mali sonček, Planetu zemlja prijazna šola – vrtec – Ekoberi, Gozdni	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Upoštevanje prometnih predpisov in varnostnih načrtov, varovanje okolja, skrb za zdravje ter zdrav način življenja.	junij 2021



	vrtec, E-twinning, Erasmus +, Trajnostna mobilnost				
PROJEKT – SKRB ZA ZDRAV PSIHO FIZIČNI RAZVOJ	Duševno zdravje, skrb za zdrav način življenja, gibanje v vsakdanjih dejavnostih, daljši sprehodi	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Vodja vrtčevskega projekta Dušanka Mihalič Mali, povezovalni koordinator Gregor Adorjan	sprotna
POGLABLJANJE IN NADGRAJEVANJE ŽE UTEČENIH OBLIK SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM	Prireditve (zaključne prireditve), roditeljski sestanki, starševski večeri, pogovorne ure	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Prisotnost staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, starševskih večerih in prireditvah	sprotna
	Starševski večer: » Z ljubeznijo in disciplino do zdrave osebnosti«	Milenko Kovačević psihoterapevt	18.11.2020 Izobraževanje - predavanje preko spleta	Udeležba staršev vrtca in vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	sprotna
	Starševski večer:	Zunanji izvajalec	Marec 2021 Izobraževanje - predavanje preko spleta	Udeležba staršev vrtca in vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	sprotna
SPREMLJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2018–2023		Dušanka Mihalič Mali, Urška Suhodolčan Homer, Živa Krajnc / Asja Ertl, Bojana Pauman	Vse šolsko leto	Uspešna realizacija	junij 2021

## 12 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA

Projekt OTROK IN GIBANJE	
CILJ	Krepitev zdravja prek gibanja in športnih dejavnosti.
PODROČJE DEJAVNOSTI	GIBANJE – NARAVA
VSEBINA	Vsakodnevne gibalne dejavnosti, urjenje različnih športnih spretnosti. Obogatitvene in dodatne nadstandardne dejavnosti vrtca:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ciciban planinec, plesne urice, športne urice</li> <li>– Vrtčevski projekt »Skrb za zdrav psihofizični razvoj«</li> <li>– republiški projekt – Mali sonček,</li> <li>– Šport špas</li> </ul>
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši in zunanji strokovnjaki.
ZUNANJI SODELAVCI	CŠOD, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, OŠ Miklavž na Dravskem polju
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2020/21

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Spoznavajo vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi, zato morajo otroci čim več časa preživeti na prostem v vseh letnih časih.

Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

### ZGODNJE OPISMENJEVANJE

Projekt OTROK IN KNJIGA	
CILJ	Razvijati družinsko in porajajočo pismenost za uspešen nadaljnji razvoj.
PODROČJE DEJAVNOSTI	JEZIK – UMETNOST – DRUŽBA
	– Pravljične ure in knjižna razstava ob kulturnem prazniku.
	– Bralna značka – Palček Bralček, Ekobralna značka, Ekoberi, Cici vesela šola
	– Ogled lutkovne predstave za zgodnje opismenjevanje in podoživljanje le-te.

UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši.
ZUNANJI SODELAVCI	Šolska knjižnica – knjižničarka, Ana Koritnik (prof. slov. jezika), potujoča knjižnica, ZRSS, LGM
IZVAJALCI PROJEKTA	Vse strokovne delavke enote vrtca Ciciban in Vrtiljak.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2020/21

### VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI

VKLUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Mali sonček	Izvajanje športnih dejavnosti: izleti, vodenje žoge, rolanje, kolesarjenje...	Violeta Kirbiš Kristina Sagadin	vse šolsko leto 2020/21
Projekt EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Varovanje okolja, skrb za lastno zdravje, razvijanje spoštljivega odnosa do narave, sodelovanje na razstavah, družabnih srečanjih, ekoloških akcijah ...	Vesna Kos Teja Kojc	vse šolsko leto 2020/21
Projekt ZDRAVJE V VRTCU	Krepitev in ohranjanje zdravja in dobrega počutja, skrb za varno in zdravo okolje, zmanjševanje bolezni.	Urška Lah Rebeka Kukolj	vse šolsko leto 2020/21
Planetu Zemlja prijazna ŠOLA – VRTEC EKOBERI	Razvijanje zdrave samopodobe in spoštljivega odnosa do narave.	Barbara Pipenbaher Patricija Železnik	vse šolsko leto 2020/21
Z igro do prvih turističnih korakov	Spoznavanje domačega kraja in predstavitev kraja drugim.	Špela Majhenič Tereza Vitežnik	vse šolsko leto 2020/21
Varno s soncem	Zaščita pred sončnimi žarki.	Anita Kocjan Jasna Klaneček	vse šolsko leto 2020/21

Pasavček	Otrok udeleženec v prometu: otrok – pešec, otrok – kolesar, z varnim korakom v promet – izvedba akcije.	Bojana Vauhnik Amadeja Rampre	vse šolsko leto 2020/21
Gozdni vrtec: Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije	Gozd kot učilnica in vir idej za vsa področja kurikula, odkrivanje različnih didaktičnih pristopov in razvijanje aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo.	Petra Grabrovec Tamara Dornik	vse šolsko leto 2020/21
eTwinning	Krepitev medkulturnih kompetenc preko mednarodnih aktivnosti	Asja Ertl Jasmina Karakaš Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto 2020/21
Erasmus +	<b>Better learning and teaching – BLT</b> Krepitev medkulturnih kompetenc in prek otroške igre, eksperimentiranja, raziskovanja, deljenja življenjskih izkušenj, izboljšati otrokovo samopodobo, kreativnost, sodelovanje in odgovornost.	Špela Mesarič, Asja Ertl, Tamara Dornik, Daniela Dobnik	Vse šolsko leto 2020/21
Erasmus +	<b>Play and Learn... with nature</b> Z igro in aktivnostmi na prostem spodbuditi in omogočiti raziskovanje, zdrave življenjske navade in spoštovati naravo. Otrokom omogočiti stik z živimi bitji in raziskovanje ter ustvarjanje z naravnimi materiali.	Asja Ertl Špela Majhenič Katjuša Raner Amadeja Rampre	Vse šolsko leto 2020/21
Trajnostna mobilnost Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo	Prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok in njihovih bližnjih ter posledično zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtcev, spodbujati h gibanju in krepitvi zdravja.	Daniela Dobnik Ksenija Rodeš	vse šolsko leto 2020/21

Cilj vključevanja vrta v **Mednarodni projekt E – Twining in Erasmus +** je ozavestiti pomen razvoja medkulturnih kompetenc skozi mednarodne aktivnosti.

Znotraj projekta, ki je financiran s strani Evropske unije, bodo potekale projektne aktivnosti z otroki, sodelovanje preko IKT tehnologije in tudi kontaktna srečanja, ki pripomorejo k profesionalnemu razvoju strokovnega kadra in kakovosti v vzgoji in izobraževanju. Znanja in izkušnje se prenašajo v vzgojno delo vrta skupaj v sodelovanju z otroki vrta Miklavž na Dravskem polju.

Pri projektu **Better learnig and teaching – BLT** smo glavni koordinatorji, naši partnerji pa so udeleženci iz držav: Grčija, Turčija, Španija in Romunija.

Pri projektu **Play and Learn... with nature** pa so koordinatorji projekta udeleženci iz Portugalske, mi in udeleženci iz Srbije, Hrvaške in Poljske pa smo partnerji v tem projektu.

## VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI

VKLUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
CICIBAN PLANINEC	Jesenski, zimski in pomladni pohodi, izleti.	Tamara Dornik	jesen, zima, pomlad
Medgeneracijsko druženje	Skupna druženja: – srečanja s starši, – športne aktivnosti – Šport špas.	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavka vrtca Vrtljak in Ciciban	vse šolsko leto 2020/21

## 13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Zap. št.	IME DRUŠTVA	Enota vrtca Ciciban KOORDINATORJI	Enota vrtca Vrtljak KOORDINATORJI
1.	Planinsko društvo Miklavž	/	Tamara Dornik
2.	Gasilsko društvo Miklavž	Barbara Pipenbaher	Tamara Dornik

## 14 NATEČAJI IN TEKMOVANJA

SODELOVANJE VRTCA NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH	KOORDINATOR
Natečaj za likovna in literarna dela	Živa Kranjc/ Asja Ertl in strokovne delavke vrtca
Ciciban poje in pleše	Amadeja Rampre, Katja Drevenšek - pevski zbor, Neja Vasiljević, Doris Satler – plesna skupina

Skozi vse šolsko leto bomo spremljali razpise, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

## 15 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Palček Bralček	Petra Grabrovec, Rebeka Kukolj
Cici vesela šola	Tamara Dornik, Daniela Dobnik, Petra Grabrovec
Pevski zbor	Amadeja Rampre, Katja Drevenšek
Plesne urice	Neja Vasiljević, Doris Satler
Mali raziskovalec	Katjuša Raner, Katja Imenšek (2017), Eva Krejač, Urška Ozim (2016, 2015)
Pravljična ura	Barbara Pipenbaher

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu Vrtiljak in Ciciban se bodo odvijale enkrat mesečno, vsak drugi torek v mesecu. Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban. Plesne dejavnosti se bodo odvijale dvakrat mesečno, izvedba pevskih vaj pa tedensko. Vse vaje se bodo izvajale ločeno po oddelkih, saj zaradi smernic NIJZ skupne vaje odpadejo. Pred nastopom otrok se bodo dejavnosti odvijale večkrat oz. po potrebi.

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene dejavnosti, ki so povezane z vizijo in cilji vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum, in jih strokovne delavke občasno izvajajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

V vrtcu spoznavamo dramsko, plesno, glasbeno, likovno umetnost in računalniško dejavnost, izvajamo pa tudi programe zunaj vrtca, v naravi: enodnevni izleti, vrtec v naravi, lutkovni abonma, obiski muzejev, galerij, gledališč ter srečanja s športniki in umetniki.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnice, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov.

V šolskem letu nas bodo ob tednu otroka (upoštevajoč smernice o preprečevanju širjenja okužb) ter ob drugih priložnostih obiskali tudi različni zunanji sodelavci, ki so vpleteni v naš vzgojno-izobraževalni program.

## 16 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC	ENOTA CICIBAN	ENOTA VRTILJAK
Učenje tujega jezika – nemščina	Ines Pečnik Dolora Klasinc	ČETRTEK od 16.45 – 17.30	ČETRTEK od 16.30 – 17.15
Corrida – atletika za otroke	Sabina Veit	TOREK ob 17.00 in 18.00	TOREK ob 17.00 in 18.00
Svizec šport	Vid Kajnih	TOREK od 15.30–16.15 SREDA od 17.00–17.45 in 17.45–18.30	TOREK od 15.30–16.15 SREDA od 17.00–17.45 in 17.45–18.30

Dodatne dejavnosti vrtca se izvajajo po poslovnem času vrtca.

Dodatne dejavnosti se bodo izvajale, v kolikor bo dovolj prijavljenih otrok.

V šolskem letu 2020/2021 bomo lutkovni abonma izvedli v LGM, in sicer v treh delih; ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu novembru 2020, druga skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu januarju 2021 in tretja skupina otrok v mesecu februarju 2021.

Predšolske skupine se bodo na koncu šolskega leta popeljale z vlakcem Jurčkom in si ogledale znamenitosti mesta Maribor.

Dejavnosti se bodo izvedle, v kolikor bomo lahko sledili smernicam NIJZ, kar se tiče prevoza in samega ogleda lutkovne predstave.

Predstave, vožnjo z vlakcem in avtobusom potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru 2020.

Lutkovne predstave, vožnjo z vlakcem, vstopnine ter prevoz z avtobusom plačajo starši. Lutkovna predstava v LGM stane cca. 4 €, avtobusni prevoz cca. 2–3 € (odvisno od relacije) na otroka, vlakec Jurček 2 €.

Slovo od mini maturantov bo v predšolskih skupinah na evalvacijskih roditeljskih sestankih v mesecu juniju 2021.

## 17 PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:

gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Starši imajo možnost izbire med dejavnostmi, ki so vezane na dodatno plačilo, in dejavnostmi, ki jih v celoti financira občina – ustanoviteljica.

## **PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI**

1. Pravljični december z obiskom dedka Mraza in obdaritvijo otrok z igračkami.
2. Palček Bralček – bralna značka za predšolske otroke, nakup knjig za otroke.
3. Projekt Red je vedno pas pripet in projekt Pasavček.

## **PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA**

1. Projekt Mali sonček.
2. Ciciban planinec v sodelovanju s Planinskim društvom Miklavž.
3. Vrtec v naravi – predšolske skupine (21.–23. 6. 2021 – CŠOD ŠKORPIJON)
4. Izvedba smučarskega tečaja za predšolske skupine.
5. Ciciban poje in pleše – revija otroških pevskih zborov in plesnih skupin.

Dejavnost vrtec v naravi bomo izvedli, če bo predvidena destinacija varna in v skladu s priporočili NIJZ in dovolj prijavljenih otrok. Prav tako je glede na epidemiološko sliko odvisna izvedba drugih dejavnosti ( smučarski tečaj, Ciciban poje in pleše...)

## **PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI**

Vrtec izvaja prilagojene programe za otroke s posebnimi potrebami z odločbo. Otroci so integrirani v redne oddelke vrtca. Zanje organiziramo strokovno skupino, ki na podlagi odločbe pripravi individualizirani program v sodelovanju s starši.

## **18 PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI**

<b>VRSTA DEJAVNOSTI</b>	<b>VSEBINA</b>	<b>KOORDINATOR</b>	<b>ČAS IZVEDBE</b>
<b>VESELI PUST</b>	Pustne delavnice in rajanje v vrtcu po oddelkih.	Teja Kojc, Katjuša Raner, Bojana Vauhnik	Februar 2021
<b>MEDENI TEDEN</b>	Delavnice in dejavnosti na temo čebel in medu.	Amadeja Rampre, Neja Vasiljević, Vesna Kos	November 2020
<b>TEDEN OTROKA</b>	Dejavnosti ob tednu otroka.	Tamara Dornik, Špela Majhenič, Kristina Sagadin	5.10.–11. 10. 2020
<b>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b>	Priprava razstave knjig in kulturni dan.	Strokovne delavke II. st. obdobja	8. februar 2021
<b>POZDRAV POMLADI</b>	Nastop otrok ob materinskem dnevu.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	8. 3.–22. 3. 2021
<b>22. APRIL/ DAN ZEMLJE</b>	Projekt ekovrtca.	Ksenija Rodeš, Teja Kojc	april 2021



<b>ŠPORT ŠPAS</b>	Dan druženja in gibanja vseh generacij.	Špela Majhenič, Teja Koje Ksenija Rodeš	15. 5. 2021
<b>IGRAJMO SE SKUPAJ</b>	Srečanje s prvošolci; obisk vrtčevskih otrok v šoli, obisk prvošolcev (srečanje v vrtcu).	PREDŠOLSKE SKUPINE	junij 2021
<b>ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA V ODDELKIH VRTCA</b>	Srečanje s starši ob zaključku šolskega leta.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	7 – 18.6.2020
<b>DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM</b>	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor.	Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto
<b>DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM (VRTEC CICIBAN)</b>	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor.	Ksenija Rodeš	vse šolsko leto

## 19 DELO STROKOVNIH ORGANOV

### STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Pomeni posvetovanje ravnateljice, pomočnice ravnateljice, vodje enote Ciciban, vodje strokovnih aktivov ter vodje večjih projektov vrtca.

Sestavni člani	Občasni člani	Sklicatelj
ravnatelj	knjigovodja	Ravnateljica: Dušanka Mihalič Mali
pomočnik ravnatelja	administrator	
vodja vrtca Ciciban	vodje projektov	

**Vsebina dela:** koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju, kadrovska problematika, poslovanje, izobraževanje delavcev, obravnava programov, predlogi in pobude staršev ter druga tekoča problematika.

### VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo svoje delo usklajeval na rednih mesečnih vzgojiteljskih zborih. Obravnavali bomo pedagoško problematiko, novosti, zakonodajo, aktualne stvari, spremljali bomo razvojni načrt vrtca, sledili letnemu delovnemu načrtu vrtca, govorili o skupnem in individualnem izobraževanju, o hospitacijah, o izvedbi roditeljskih sestankov, srečanjih s starši, o sodelovanju s krajem in ustanoviteljico Občino Miklavž na Dravskem polju, o sodelovanju z društvi v kraju, o izvajanju skupnih projektov, analizirali bomo preteklo vzgojno delo, se dogovarjali za nadaljnje delo.

## STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

Vodje aktiva oddajo plan strokovnega aktiva do 16. 9. 2020 pomočnici ravnateljice Urški Suhodolčan Homer.

Vodja strokovnega aktiva oz. namestnica je dolžna sklepe oz. poročila o delu oddati pomočnici ravnateljice in vodji enote vrtca v roku 5 dni po sklicu srečanja.

## SESTAVA IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo strokovne delavke, zaposlene v enoti vrtca Ciciban in Vrtiljak.

**Vodja strokovnega aktiva v vrtcu Ciciban: Bojana Vauhnik, namestnica je Ksenija Rodeš.** Strokovni aktiv enote vrtca Ciciban sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, zaposlene v enoti vrtca Ciciban.

**Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic v vrtcu Vrtiljak: Amadeja Rampre, namestnica je Tamara Dornik.**

Strokovni aktiv vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Strokovni aktiv bi se sestajali 4-krat letno oz. po potrebi. Strokovni aktiv skliče vodja strokovnega aktiva, njegov namestnik ali pomočnica ravnateljice.

## STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC

VRSTA	VSEBINA	VODJA	UDELEŽENCI
<b>AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. RAZREDOV</b>	načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela	Živa Krajnc/ Asja Ertl	Vzgojiteljice predšolskih otrok – predšolska skupina

Tandem vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtuje dejavnosti, obe v tandemu dejavnosti timsko izvajata in jih tudi

ovrednotita. Naloge vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca se prepletajo in dopolnjujejo.

Za oblikovanje učinkovitega tandema so pomembni psihološki dejavniki, kot so motivacija, komunikacija ter analiza medsebojnih odnosov. Komunikacija je osnovno orodje sporazumevanja v tandemu.

Delo in vzgojne dejavnosti so enakomerno porazdeljene med obe strokovni delavki. Komunikacija med obema strokovnima delavkama v tandemu zagotavlja priložnosti za uvajanje novih metod dela z otroki, osebno napredovanje in vrednotenje dela in je izhodišče za reševanje problemov in konfliktov.

## STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA

VRSTA	VSEBINA	ČAS	VODJA AKTIVA
AKTIV KUHARSKEGA OSEBJA	priprava jedilnikov, organiziranje dela, izobraževanje, reševanje aktualne problematike	enkrat mesečno	Leandra Mernik
AKTIV ČISTILK, PERIC in HIŠNIKA	organiziranje dela, izobraževanje, aktualna problematika	september 2020, maj 2021	

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje dobre odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, primerno pripravljeno, svežo ter čim manj predelano hrano.

Prehrana, uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Nekajkrat letno se strokovne delavke pogovorijo z otroki ter tako izvedejo anketo o otrokovih željah, predlogih, novitetah o prehrani v vrtcu. Izvede se tudi anketa za starše in analiza je objavljena na spletni strani vrtca. Poskušamo uresničiti in ustrezno vključiti v prehrano tudi želje otrok in staršev.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodji kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski v obeh vrtcih in na spletni strani vrtca.

Otrokom so ob zajtrku, malici in kosilu vedno na razpolago: nesladkan čaj, voda in raznovrstno sadje.

V dnevne obroke vnašamo ekoživila ter nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje.

Za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano na podlagi zdravniškega potrdila.

## **SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA**

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V šolskem letu 2020/21 se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 4-krat v šolskem letu,
- strokovni delavci – izvajalci dodatnih dejavnosti na občasnih timskih sestankih s pomočnico ravnateljice,
- strokovni delavci na 8 predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v vrtcu in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka se bodo povezovale enkrat mesečno na strokovnem kolegiju.

## **20 SVET ZAVODA**

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

### **Člani Sveta zavoda so:**

- predstavniki zaposlenih: Darja Majhenič, Andreja Kolander – matična šola, Jerneja Malec – podružnica/šola, Katja Trstenjak, Jana Godec – vrtec
- predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju: Iztok Peterin, Žiga Voršič, Stanislav Petek
- predstavniki staršev: vrtec – Tjaša Lamot, podružnica/šola – Saša Bricman Rantuša, matična šola – Smiljan Darko

Predsednica Sveta zavoda: ga. Darja Majhenič.

Namestnik predsednika Sveta zavoda: g. Darko Smiljan

### **Svet zavoda obravnava:**

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema Letni delovni načrt;
- sprejema Zaključno poročilo;
- sprejema Poslovno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

## PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

- 22. 9. 2020
- 17. 12. 2020
- 2. 3. 2021
- 16. 6. 2021

## 21 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo z vrtcem z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah vrtca, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela vrtca. Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo predstavnikov Sveta staršev in na pobudo ravnateljice.

Predstavnica staršev v Svet zavoda: ga. Tjaša Lamot

## PLAN SESTANKOV SVETA STARŠEV:

- 16. 9. 2020
- 14. 12. 2020
- 24. 2. 2021
- 16. 5. 2021

ODDELEK	PREDSTAVNIK
<b>VRTEC VRTILJAK</b>	
KAPLJICE	Ga. INES KUNČNIK
LUNICE	Ga. MARINA MLINARIČ
RAZISKOVALCI	Ga. JASMINA ZIDAR
BALONI	Ga. MARJA VEIT VISENJAK
OBLAČKI	G. ALEN MOM
ŽOGICE	Ga. SANJA MILUTINOVIČ
ČEBELICE	Ga. ŠPELA VODA
BIBE	Ga. SANJA SMERJANC
PALČKI	Ga. SAŠA OSTROVRŠNIK
VETRNICI	Ga. SANJA KIRBIŠ FABJANČIČ

<b>VRTEC CICIBAN</b>	
MAVRICE	Ga. TINA PLETERŠEK
SONČKI	Ga. RENATA DOLŠAK
ZVEZDICE	Ga. VALENTINA ŠVAJGER
MEHURČKI	Ga. MOM ANA
ROŽICE	Ga. SARA MIKLAVC OGRIZEK

## **22 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH**

### **Uvod**

Program strokovnega izobraževanja zaposlenih enote vrtca Vrtiljak in enote vrtca Ciciban (v nadaljnjem besedilu – vrtec) je pripravljen v skladu z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Zakon o vrtcih, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju).

Stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem: potni stroški, kotizacija in stroški bivanja.

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov in kolegija, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov, enot, aktivov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte.

### **Cilji in naloge programa:**

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih;
- omogočiti izobraževanje v skladu s specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami;
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu;
- udeležba na strokovnih aktivih;
- udeležba na pedagoških delavnicah.

Vrtec bogati lastno knjižnico s strokovno literaturo ter o novitetah obvešča zaposlene.

## Načrtovana skupna izobraževanja v šolskem letu 2020/21

ŠT.	VRSTA IZOBRAŽEVANJA/NASLOV	KRAJ IN ČAS	IZVAJALEC
1.	SKUPNO IZOBRAŽEVANJE – SKRB ZA ZDRAVJE; ZDRAVO PREHRANJEVANJE	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, 29. 8. 2020	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU –VRTEC ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA MARIBOR, CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA; Barbara Ozbič Kirijakopulos,
2.	HACCP IZOBRAŽEVANJE	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, 29. 8. 2020	LEANDRA MERNIK
3.	VARNOST PRI DELU	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, MAREC 2021	KOMPLAST D.O.O., PE MURSKA SOBOTA, VARSTVO PRI DELU
4.	ŠTUDIJSKO SREČANJE STROKOVNIH DELAVK	Avgust, september 2020 Na daljavo v aplikaciji Teams	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT – FANIKA FRAS BERRO
5.	STARŠEVSKI VEČER, PREDAVANJE ZA STARŠE – » Z LJUBEZNIJO IN DISCIPLINO DO ZDRAVE OSEBNOSTI	18.11.2020 Na daljavo preko spleta	MILENKO KOVAČEVIČ PSIHOTERAPEVT
6.	IZOBRAŽEVANJE – PSIHOEDUKATIVNE DELAVNICE: TEHNIKE SPROŠČANJA	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, APRIL 2021	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA MARIBOR, CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
7.	STARŠEVSKI VEČER/PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, Marec 2021	ZUNANJI IZVAJALEC
8.	STROKOVNA IZMENJAVA ZAPOSLENIH VRTCA VRTILJAK IN CICIBAN Z DRUGIMI VRTCI	VRTEC VRTILJAK, MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, JUNIJ 2021	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU – VRTEC

Zaposleni se izobražujejo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za izobraževanje zaposlenih smo za obdobje od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2021 planirali sredstva v višini 4.000 €.

Prioriteta so izobraževanja, ki so vsebinsko vezana na izvedbo projektov in prednostnih nalog vrtca.

Individualna izobraževanja: zaposleni si po lastni želji izbere udeležbo enega izobraževanja.

## 23 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o otroku in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

Svoje želje in pripombe o življenju in delu vrtca lahko starši sproti sporočajo prek predstavnikov v Svetu staršev ter v skrinjico.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Skupaj iščemo kulturni dialog pri razreševanju težav in nesoglasij, poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Sodelovanje s starši poteka:

- starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore;
- pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši udeležijo enkrat mesečno;
- roditeljski sestanki potekajo dvakrat letno;
- starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih, v katerih so njihovi otroci, in na spletni strani vrtca;
- starši se informirajo v izdani Publikaciji vrtca Vrtiljak in Ciciban;
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna in družabna srečanja, delavnice in predavanja;
- starši delujejo v Svetu staršev;
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

<b>SODELOVANJE S STARŠI</b>	<b>ČAS</b>
Svet staršev vrtca	16. 9. 2020, 14. 12. 2020, 24. 2. 2021, 16. 5. 2021
Roditeljski sestanki	8. 9. in 14. 9. 2020 7. 6.–18. 6. 2020
Zaključno srečanje s starši ob koncu šolskega leta	7. 6.–18. 6. 2020
Prihod dedka Mraza pred vrtec	18. 12. 2020
Obeležitev materinskega dne z nastopom otrok	8. 3.–22. 3. 2021
Šport špas – srečanje vseh generacij	15. 5. 2021
Vrtec za starše – starševski večer	Marec 2021
Pogovorne ure	Vsak prvi torek v mesecu ob 17.00 – VRTEC VRTILJAK Vsak prvi torek v mesecu ob 16.00 – VRTEC CICIBAN



## 24 PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

### CILJI IN NALOGE SODELOVANJA:

- se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke;
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena;
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM		
Zap. št.	INSTITUCIJA	NAMEN SODELOVANJA
1.	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	Svetovalne storitve, različni portali, sistemizacija ...
2.	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih središč, vključevanje v program izobraževanja, sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.
3.	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	Družinska, socialna problematika, timski sestanki, poročila.
4.	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE	Družinska, učna, vedenjska problematika.
5.	OBČINA MIKLAVŽ – SPV	Sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja.
6.	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	Obiski lutkovnih predstav.
7.	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Skupna izobraževanja, aktivni z učiteljicami prvih razredov, sodelovanje s pedagoginjo, knjižničarko.
8.	DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO	Preventiva, sistematični pregledi, zobozdravniški pregledi.
9.	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA	Individualna obravnava učencev.
10.	CENTER ZA SLUH IN GOVOR	Individualna obravnava otrok, izobraževanje za zaposlene.
11.	III. GIMNAZIJA, PeF MARIBOR, SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR, B2	Hospitacijski vrtec – izvajanje prakse dijakov in študentov.
12.	SKLAD ZA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI IN KULTURO MARIBOR	Sodelovanje na prireditvi Ciciban poje in pleše.
13.	PREVOZI TAJHMAN d.o.o.	Prevoz otrok v LGM
14.	PLANINSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Ciciban planinec.
15.	POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR	Zagotavljanje varnosti, predavanja, obiski policistov.
16.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	Vzorci, analize.
17.	LOKALNA CATV	Pripravljanje prispevkov, ogledi, pripravljanje oddaj ...
18.	GASILSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Natečaj.
19.	ZAVAROVALNICE: MARIBOR, TRIGLAV, ADRIATIC in druge	Zavarovanje otrok.
20.	VRTCI V SLOVENIJI	Izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu.

## 25 MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

ŠT.	VRTEC	MESEC	PIREDITEV
1.	VRTILJAK IN CICIBAN	8. 9. 2020 – oddelki I. st. obdobja 14. 8. 2020 – oddelki II. st. obdobja	1. RODITELJSKI SESTANEK
4.	VRTILJAK IN CICIBAN	20. 10. 2020	STARŠEVSKI VEČER
5.	VRTILJAK IN CICIBAN	18. 12. 2020	PRIHOD DEDKA MRAZA PRED VRTEC
6.	VRTILJAK IN CICIBAN	MAREC 2021	STARŠEVSKI VEČER
7.	VRTILJAK IN CICIBAN	8. 3. – 22. 3. 2021	OBELEŽITEV MATERINSKEGA DNE
8.	VRTILJAK IN CICIBAN	15. 5. 2021	ŠPORT ŠPAS
9.	VRTILJAK IN CICIBAN	7. 6.–18. 6. 2020	EVALVACIJSKI RODITELJSKI SESTANEK ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI – NASTOP OTROK/ PO ODDELKIH

### POČITNICE

- JESENSKE: 26., 27., 28., 29., in 30. oktober 2020
- NOVOLETNE: 28., 29., 30. in 31. december 2020
- ZIMSKE: 15., 16., 17., 18. in 19. februar 2021
- PRVOMAJSKE: 28., 29. in 30. april 2021
- POLETNE: od 28. junija do 31. avgusta 2021

### POUKA PROSTI DNEVI

- 24. december 2020 – pouka prost dan
- 25. december 2020 – božič (petek)
- 1. januar 2021 – novo leto (petek)
- 8. februar 2021 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik (ponedeljek)
- 5. april 2021 – velikonočni ponedeljek (ponedeljek)
- 26. april 2021 – pouka prost dan (ponedeljek)
- 27. april 2021 – dan upora proti okupatorju (torek)
- 25. junij 2021 – dan državnosti (petek)

## MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

### SEPTEMBER 2020

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
TOREK	1. 9. 2020	P r v i v r t č e v s k i d a n
SREDA	2. 9. 2020	
ČETRTEK	3. 9. 2020	
PETEK	4. 9. 2020	
SOBOTA	5. 9. 2020	
NEDELJA	6. 9. 2020	
PONEDELJEK	7. 9. 2020	
TOREK	8. 9. 2020	Roditeljski sestanek I. st. obdobja, vrtec VRTILJAK in CICIBAN
SREDA	9. 9. 2020	
ČETRTEK	10. 9. 2020	
PETEK	11. 9. 2020	
SOBOTA	12. 9. 2020	
NEDELJA	13. 9. 2020	
PONEDELJEK	14. 9. 2020	Roditeljski sestanek II. st. obdobja, vrtec VRTILJAK in CICIBAN
TOREK	15. 9. 2020	
SREDA	16. 9. 2020	Svet staršev VRTCA, ob 17. uri
ČETRTEK	17. 9. 2020	
PETEK	18. 9. 2020	
SOBOTA	19. 9. 2020	
NEDELJA	20. 9. 2020	
PONEDELJEK	21. 9. 2020	
TOREK	22. 9. 2020	Svet zavoda, ob 17. uri
SREDA	23. 9. 2020	
ČETRTEK	24. 9. 2020	Strokovni aktivni vrtca Vrtiljak in Ciciban
PETEK	25. 9. 2020	
SOBOTA	26. 9. 2020	
NEDELJA	27. 9. 2020	
PONEDELJEK	28. 9. 2020	
TOREK	29. 9. 2020	
SREDA	30. 9. 2020	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

OKTOBER 2020

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
ČETRTEK	1. 10. 2020	
PETEK	2. 10. 2020	
SOBOTA	3. 10. 2020	
NEDELJA	4. 10. 2020	
PONEDELJEK	5. 10. 2020	Teden otroka
TOREK	6. 10. 2020	Teden otroka Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	7. 10. 2020	Teden otroka
ČETRTEK	8. 10. 2020	Teden otroka
PETEK	9. 10. 2020	Teden otroka
SOBOTA	10. 10. 2020	
NEDELJA	11. 10. 2020	
PONEDELJEK	12. 10. 2020	
TOREK	13. 10. 2020	
SREDA	14. 10. 2020	
ČETRTEK	15. 10. 2020	Vzgojiteljski zbor ob 16.30
PETEK	16. 10. 2020	
SOBOTA	17. 10. 2020	
NEDELJA	18. 10. 2020	
PONEDELJEK	19. 10. 2020	
TOREK	20. 10. 2020	
SREDA	21. 10. 2020	
ČETRTEK	22. 10. 2020	
PETEK	23. 10. 2020	Komemoracija ob 11.00 v Dobrovcah in ob 12.15 v Miklavžu
SOBOTA	24. 10. 2020	
NEDELJA	25. 10. 2020	
PONEDELJEK	26. 10. 2020	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
TOREK	27. 10. 2020	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
SREDA	28. 10. 2020	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
ČETRTEK	29. 10. 2020	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
PETEK	30. 10. 2020	<b>JESENSKE POČITNICE</b>
SOBOTA	31. 10. 2020	<b>PRAZNIK – DAN REFORMACIJE</b>

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

NOVEMBER 2020

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
<b>NEDELJA</b>	<b>1. 11. 2020</b>	<b>PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE</b>
PONEDELJEK	2. 11. 2020	
TOREK	3. 11. 2020	Pogovorne ure v vrtcu v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	4. 11. 2020	
ČETRTEK	5. 11. 2020	
PETEK	6. 11. 2020	
SOBOTA	7. 11. 2020	
NEDELJA	8. 11. 2020	
PONEDELJEK	9. 11. 2020	
TOREK	10. 11. 2020	
SREDA	11. 11. 2020	
ČETRTEK	12. 11. 2020	
PETEK	13. 11. 2020	
SOBOTA	14. 11. 2020	
NEDELJA	15. 11. 2020	
PONEDELJEK	16. 11. 2020	
TOREK	17. 11. 2020	Vzgojiteljski zbor ob 16.30
SREDA	18. 11. 2020	
ČETRTEK	19. 11. 2020	
PETEK	20. 11. 2020	<ul style="list-style-type: none"><li>• Oglad lutkovne predstave v LGM ob 9.00 uri, skupini Oblački in Žogice iz vrtca Vrtiljak in skupina Sončki iz vrtca Ciciban; predstava PAVLIHA</li><li>• Tradicionalni slovenski zajtrk</li></ul>
SOBOTA	21. 11. 2020	
NEDELJA	22. 11. 2020	
PONEDELJEK	23. 11. 2020	
TOREK	24. 11. 2020	
SREDA	25. 11. 2020	
ČETRTEK	26. 11. 2020	
PETEK	27. 11. 2020	
SOBOTA	28. 11. 2020	
NEDELJA	29. 11. 2020	
PONEDELJEK	30. 11. 2020	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

DECEMBER 2020

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
TOREK	1. 12. 2020	
SREDA	2. 12. 2020	
ČETRTEK	3. 12. 2020	
PETEK	4. 12. 2020	
SOBOTA	5. 12. 2020	
NEDELJA	6. 12. 2020	
PONEDELJEK	7. 12. 2020	
TOREK	8. 12. 2020	
SREDA	9. 12. 2020	
ČETRTEK	10. 12. 2020	
PETEK	11. 12. 2020	
SOBOTA	12. 12. 2020	
NEDELJA	13. 12. 2020	
PONEDELJEK	14. 12. 2020	Svet staršev, ob 17.00 VRTEC
TOREK	15. 12. 2020	Obisk Dedka Mraza v vrtcu Vrtiljak ob 9.00 uri
SREDA	16. 12. 2020	Obisk Dedka Mraza v vrtcu Ciciban ob 9.00 uri
ČETRTEK	17. 12. 2020	Svet zavoda, ob 17.00
PETEK	18. 12. 2020	Prihod Dedka Mraza pred vrtec Vrtiljak in Ciciban
SOBOTA	19. 12. 2020	
NEDELJA	20. 12. 2020	
PONEDELJEK	21. 12. 2020	
TOREK	22. 12. 2020	
SREDA	23. 12. 2020	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
ČETRTEK	24. 12. 2020	<b>POUKA PROST DAN</b>
PETEK	25. 12. 2020	<b>PRAZNIK - BOŽIČ</b>
SOBOTA	26. 12. 2020	<b>PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI</b>
NEDELJA	27. 12. 2020	
PONEDELJEK	28. 12. 2020	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
TOREK	29. 12. 2020	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
SREDA	30. 12. 2020	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>
ČETRTEK	31. 12. 2020	<b>NOVOLETNE POČITNICE</b>

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

JANUAR 2021

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
PETEK	1. 1. 2021	<b>PRAZNIK – NOVO LETO</b>
SOBOTA	2. 1. 2021	<b>PRAZNIK – NOVO LETO</b>
NEDELJA	3. 1. 2021	
PONEDELJEK	4. 1. 2021	
TOREK	5. 1. 2021	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	6. 1. 2021	
ČETRTEK	7. 1. 2021	
PETEK	8. 1. 2021	
SOBOTA	9. 1. 2021	
NEDELJA	10. 1. 2021	
PONEDELJEK	11. 1. 2021	
TOREK	12. 1. 2021	Vzgojiteljski zbor ob 16.30
SREDA	13. 1. 2021	
ČETRTEK	14. 1. 2021	Ogled lutkovne predstave v LGM, skupini Raziskovalci in Baloni iz vrtca Vrtiljak in skupina Mehurčki iz vrtca Ciciban; Snežna kraljica
PETEK	15. 1. 2021	
SOBOTA	16. 1. 2021	
NEDELJA	17. 1. 2021	
PONEDELJEK	18. 1. 2021	
TOREK	19. 1. 2021	
SREDA	20. 1. 2021	
ČETRTEK	21. 1. 2021	
PETEK	22. 1. 2021	
SOBOTA	23. 1. 2021	
NEDELJA	24. 1. 2021	
PONEDELJEK	25. 1. 2021	
TOREK	26. 1. 2021	
SREDA	27. 1. 2021	
ČETRTEK	28. 1. 2021	
PETEK	29. 1. 2021	
SOBOTA	30. 1. 2021	
NEDELJA	31. 1. 2021	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

FEBRUAR 2021

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
PONEDELJEK	1. 2. 2021	
TOREK	2. 2. 2021	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	3. 2. 2021	
ČETRTEK	4. 2. 2021	
PETEK	5. 2. 2021	PROSLAVA PRED SLOVENSKIM KULTURNIM PRAZNIKOM
SOBOTA	6. 2. 2021	
NEDELJA	7. 2. 2021	
PONEDELJEK	8. 2. 2021	<b>PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b>
TOREK	9. 2. 2021	
SREDA	10. 2. 2021	
ČETRTEK	11. 2. 2021	
PETEK	12. 2. 2021	
SOBOTA	13. 2. 2021	
NEDELJA	14. 2. 2021	
PONEDELJEK	15. 2. 2021	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>
TOREK	16. 2. 2021	<b>ZIMSKE POČITNICE – PUST</b>
SREDA	17. 2. 2021	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>
ČETRTEK	18. 2. 2021	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>
PETEK	19. 2. 2021	<b>ZIMSKE POČITNICE</b>
SOBOTA	20. 2. 2021	
NEDELJA	21. 2. 2021	
PONEDELJEK	22. 2. 2021	Vzgojiteljski zbor ob 16.30
TOREK	23. 2. 2021	
SREDA	24. 2. 2021	Svet staršev, ob 17.00, VRTEC
ČETRTEK	25. 2. 2021	Svet staršev, ob 17.00, ŠOLA
PETEK	26. 2. 2021	Ogled lutkovne predstave v LGM ob 9. uri, skupini Kapljice in Lunice iz vrtca Vrtiljak in skupina Zvezdice iz vrtca Ciciban; Cesarjeva nova oblačila
SOBOTA	27. 2. 2021	
NEDELJA	28. 2. 2021	



MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

MAREC 2021

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
PONEDELJEK	1. 3. 2021	
TOREK	2. 3. 2021	Svet zavoda, ob 17. uri
SREDA	3. 3. 2021	
ČETRTEK	4. 3. 2021	
PETEK	5. 3. 2021	
SOBOTA	6. 3. 2021	
NEDELJA	7. 3. 2021	
PONEDELJEK	8. 3. 2021	Obeležitev materinskega dne z nastopom otrok ( 8. 3.–22. 3. 2021)
TOREK	9. 3. 2021	
SREDA	10. 3. 2021	
ČETRTEK	11. 3. 2021	
PETEK	12. 3. 2021	
SOBOTA	13. 3. 2021	
NEDELJA	14. 3. 2021	
PONEDELJEK	15. 3. 2021	Vpis novincev za šolsko leto 2021/2022
TOREK	16. 3. 2021	2. starševski večer
SREDA	17. 3. 2021	
ČETRTEK	18. 3. 2021	
PETEK	19. 3. 2021	
SOBOTA	20. 3. 2021	
NEDELJA	21. 3. 2021	
PONEDELJEK	22. 3. 2021	
TOREK	23. 3. 2021	
SREDA	24. 3. 2021	
ČETRTEK	25. 3. 2021	
PETEK	26. 3. 2021	Konec vpisa za novince
SOBOTA	27. 3. 2021	
NEDELJA	28. 3. 2021	
PONEDELJEK	29. 3. 2021	Vzgojiteljski zbor ob 16.30
TOREK	30. 3. 2021	
SREDA	31. 3. 2021	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

APRIL 2021

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
ČETRTEK	1. 4. 2021	
PETEK	2. 4. 2021	
SOBOTA	3. 4. 2021	
NEDELJA	4. 4. 2021	
<b>PONEDELJEK</b>	<b>5. 4. 2021</b>	<b>PRAZNIK – VELIKONOČNI PONEDELJEK</b>
TOREK	6. 4. 2021	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	7. 4. 2021	
ČETRTEK	8. 4. 2021	
PETEK	9. 4. 2021	
SOBOTA	10. 4. 2021	
NEDELJA	11. 4. 2021	
PONEDELJEK	12. 4. 2021	PSIHOEDUKATIVNE DELAVNICE ( za zaposlene)
TOREK	13. 4. 2021	
SREDA	14. 4. 2021	
ČETRTEK	15. 4. 2021	
PETEK	16. 4. 2021	
SOBOTA	17. 4. 2021	
NEDELJA	18. 4. 2021	
PONEDELJEK	19. 4. 2021	PSIHOEDUKATIVNE DELAVNICE
TOREK	20. 4. 2021	
SREDA	21. 4. 2021	PSIHOEDUKATIVNE DELAVNICE
ČETRTEK	22. 4. 2021	Obeležitev dneva zemlje – EKO DAN
PETEK	23. 4. 2021	
SOBOTA	24. 4. 2021	
NEDELJA	25. 4. 2021	
<b>PONEDELJEK</b>	<b>26. 4. 2021</b>	<b>POUKA PROST DAN</b>
<b>TOREK</b>	<b>27. 4. 2021</b>	<b>PRAZNIK - DAN UPORA PROTI OKUPATORJU</b>
SREDA	28. 4. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
ČETRTEK	29. 4. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE
PETEK	30. 4. 2021	PRVOMAJSKE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

MAJ 2021

<b>Dan</b>	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
SOBOTA	1. 5. 2021	<b>PRAZNIK - PRAZNIK DELA</b>
NEDELJA	2. 5. 2021	<b>PRAZNIK - PRAZNIK DELA</b>
PONEDELJEK	3. 5. 2021	
TOREK	4. 5. 2021	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	5. 5. 2021	
ČETRTEK	6. 5. 2021	
PETEK	7. 5. 2021	
SOBOTA	8. 5. 2021	
NEDELJA	9. 5. 2021	
PONEDELJEK	10. 5. 2021	
TOREK	11. 5. 2021	
SREDA	12. 5. 2021	
ČETRTEK	13. 5. 2021	
PETEK	14. 5. 2021	
SOBOTA	15. 5. 2021	ŠPORT ŠPAS
NEDELJA	16. 5. 2021	
PONEDELJEK	17. 5. 2021	
TOREK	18. 5. 2021	
SREDA	19. 5. 2021	Vzgojiteljski zbor ob 16.30
ČETRTEK	20. 5. 2021	
PETEK	21. 5. 2021	
SOBOTA	22. 5. 2021	
NEDELJA	23. 5. 2021	
PONEDELJEK	24. 5. 2021	
TOREK	25. 5. 2021	
SREDA	26. 5. 2021	Svet staršev – VRTEC ob 17.00
ČETRTEK	27. 5. 2021	
PETEK	28. 5. 2021	
SOBOTA	29. 5. 2021	
NEDELJA	30. 5. 2021	
PONEDELJEK	31. 5. 2021	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2020/2021

JUNIJ 2021

	<b>Datum</b>	<b>A K T I V N O S T I</b>
TOREK	1. 6. 2021	
SREDA	2. 6. 2021	
ČETRTEK	3. 6. 2021	Prireditev » Ciciban poje in pleše«
PETEK	4. 6. 2021	
SOBOTA	5. 6. 2021	
NEDELJA	6. 6. 2021	
PONEDELJEK	7. 6. 2021	Evalvacijski roditeljski sestanek z nastopom otrok (7.6.–18. 6. 2020)
TOREK	8. 6. 2021	
SREDA	9. 6. 2021	
ČETRTEK	10. 6. 2021	
PETEK	11. 6. 2021	
SOBOTA	12. 6. 2021	
NEDELJA	13. 6. 2021	
PONEDELJEK	14. 6. 2021	
TOREK	15. 6. 2021	VALETA, ob 17.00
SREDA	16. 6. 2021	Svet staršev ŠOLA, ob 17.00, Svet zavoda, ob 18.00
ČETRTEK	17. 6. 2021	
PETEK	18. 6. 2021	
SOBOTA	19. 6. 2021	
NEDELJA	20. 6. 2021	
PONEDELJEK	21. 6. 2021	VRTEC V NARAVI
TOREK	22. 6. 2021	VRTEC V NARAVI
SREDA	23. 6. 2021	VRTEC V NARAVI
ČETRTEK	24. 6. 2021	POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
PETEK	25. 6. 2021	<b>PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI</b>
SOBOTA	26. 6. 2021	
NEDELJA	27. 6. 2021	
PONEDELJEK	28. 6. 2021	<b>POLETNE POČITNICE</b>
TOREK	29. 6. 2021	<b>POLETNE POČITNICE</b>
SREDA	30. 6. 2021	<b>POLETNE POČITNICE</b>

## **26 NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE**

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja prehrane (Leandra Mernik), del nalog organizatorja prehrane pa v svoji obvezi prevzame tudi pomočnica ravnateljice (Urška Suhodolčan Homer). Obe organizatorki prehrane opravljata delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, kuharskim osebjem in ravnateljico.

### **CILJI:**

- otroku zagotoviti dnevno ponudbo zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane in mu tako privzgojiti zdrave prehrabne navade;
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju skozi ves dan, zadostiti otrokovi potrebi po tekočini – voda ali nesladkan čaj in drugi naravni napitki, ki jih vrtec pripravlja v lastnih kuhinjah;
- otroka seznaniti z živili biološke pridelave.

## **PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI ŽIVIL**

### **CILJI:**

- otroku zagotoviti zdravo in neoporečno prehrano;
- se z rednim nadzorom nad izvajanjem postopkov priprave hrane izogniti mikrobiološkemu, kemijskemu in fizikalnemu tveganju pri pripravi hrane in s tem zagotoviti zdravstveno neoporečno hrano.

### **NALOGE:**

- priprava dnevno uravnotežene, biološko, energetske in količinsko ustrezne prehrane – tudi dietne;
- spremljanje izvajanja in nadzor nad režimom prehrane;
- nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem kontrole v skladu s sistemom HACCP;
- spremljanje izvajanja korekcijskih ukrepov v primeru neustreznih kontrolnih parametrov;
- spremljanje manipulacije z živili;
- spremljanje in odpravljanje časovnih zamikov pri pripravi hrane med končno fazo obdelave in delitvijo hrane;
- sodelovanje pri organiziranju nabave;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil.

## **IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SISTEMA HACCP**

### **CILJI:**

- uskladitve obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji;
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP, nadzor, evalvacija in izobraževanje in s tem zagotavljanje varne prehrane za otroke;
- uskladitev obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcu.

## NALOGE:

- izvajanje spremljajočih higienskih programov;
- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije dela po načelih HACCP;
- spremljanje izvajanja dela po načelih HACCP-sistema v vseh fazah priprave hrane, ukrepanje ob opaženih nepravilnostih;
- nadzor in sprotna evalvacija delovanja sistema HACCP;
- sodelovanje s strokovnim aktivom za sestavo jedilnikov.

## PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KUHARKEGA OSEBJA

### CILJI:

- pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in samozavest pri opravljanju delovnih nalog.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje – zdrava in varna prehrana	2-krat letno	Leandra Mernik
USMERJENO SPROTNO USPOSABLJANJE – ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Leandra Mernik
STROKOVNI ČLANKI IN LITERATURA	teoretično izobraževanje	stalna naloga	Leandra Mernik

## PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

### CILJI:

- starše na nevsiljiv in prijazen način informirati in jih vzpodbuditi k dejavnostim, ki pripomorejo k zdravemu razvoju otrok.

### VSEBINA:

- članki in informacije o prehrani;
- individualni pogovori s starši otroka, ki ima predpisano dieto;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto – zdravniška spričevala.

## PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

- Ministrstvo za zdravje – enota Maribor
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, okolje in hrano
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor – odvzemi brisov za kontrolo hrane in zdravstvena ocena
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – enota Maribor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

## 27 ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

V svoji obvezi kot pomočnica ravnateljice opravljam delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Dela in naloge opravljam v sodelovanju z vodjo enote vrtca Ciciban, kuharskim osebjem, pericami, čistilkami, vzdrževalcem in ravnateljico.

### CILJI:

- zagotavljati zdrave in varne pogoje bivanja otrok v vrtcu, z namenom ohranjanja zdravja, dobrega počutja in varnosti otrok;
- dvigovati nivo higienske osveščenosti otrok, kulture prehranjevanja, skrb za zdrav gibalni razvoj otrok ter urejeno in varno okolje;
- skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja;
- vzpodbujanje h kulturni in prijazni medsebojni komunikaciji vseh zaposlenih.

### PREDNOSTNE NALOGE:

- **zobna preventiva** – izvajanje programa v sodelovanju s specialistično zobozdravstveno službo za otroke in mladino v Mariboru in v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v OŠ Miklavž na Dravskem polju;
- **varnost otrok** – preprečevanje nezgod; analiza stanja po enotah in ukrepi, ustrezna oprema, varna igrala, vzdrževanje igrišč in igral, pridobivanje znanj o predpisih iz varstva pred požarom in varnosti pri delu.

### ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA

#### CILJI:

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- obisk pri zobozdravniku in preventivno ščetkanje zob,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok,
- odprava uši,
- sprotno izobraževanje delavk,
- vzgajanje otrok za varovanje zdravja ter skrb za dobro počutje,
- skrb za promoviranje zdravega načina življenja s strani zaposlenih in staršev,
- izvajanje nalog po zakonskih predpisih.

#### NALOGE:

- preventivni letni pregledi otrok – zobozdravnik in zobna preventiva;
- skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih – vzdrževanje osebne higiene, izvajanje notranjega nadzora v spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v skladu z zakonodajo, zagotavljanje zadostnega števila delovnih oblek in obutve ter pripomočkov;
- vodenje evidenc in poročil – o poškodbah otrok in zaposlenih;
- zdravstvena potrdila na novo vpisanih otrok;
- vodenje evidence o zdravstvenem stanju zaposlenih;
- ukrepanje v primeru pojava nalezljivih bolezni – izvajanje poostrenih ukrepov čiščenja in dezinfekcije;
- kontrola nad izvajanjem ustne higiene in higiene rok otrok;
- preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih – pregledi se terminsko izvajajo glede na oceno tveganja, ki jo izda zdravnik; vodenje evidence zdravniških pregledov.

## **PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI**

- Ministrstvo za zdravstveni inšpektorat, Območna enota Maribor – inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah;
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor – deratizacija, dezinfekcija;
- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – zdravstveni pregledi in zobna preventiva;

## **HIGIENSKI REŽIM**

### **CILJI:**

- zagotavljanje visokega nivoja higiene ter kvalitete čiščenja v vrtcu;
- zagotavljanje ustreznih zdravstvenih pogojev za zdravo življenje otrok v vrtcu;
- pritegniti k sodelovanju starše in širše okolje pri varovanju opreme in naravnega okolja v vrtcu;
- vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja, v katerem živimo.

### **NALOGE:**

- spremljajoči higieni programi za izvajanje notranjega nadzora nad HACCP-sistemom: spremljanje izvajanja higienskega načrta za kuhinje, spremljanje vodenja dnevne, tedenske in mesečne evidence čiščenja kuhinje, shranjevanje evidenčnih dokumentov, odgovorno ravnanje in vzdrževanje delovnih strojev, skrb za urejeno delovno obleko in obutev;
- sanitarno higieni pregled vseh prostorov in igrišč: ugotavljanje sanitarno-tehničnih pogojev, spremljanje izvajanja dogovorjenega higienskega načrta v vseh prostorih vrtca.

Vzdrževanje perila: pranje in likanje perila, šivanje in zamenjava dolgotrajnega tekstila z novim, skrb za vzdrževanje in odgovorno ravnanje z delovnimi pripomočki.

Prednostna naloga: pravilno shranjevanje in zlaganje čistil, zaključek dela.

Vzdrževanje prostorov: izvajanje higienskega načrta s skladno predpisanimi postopki čiščenja, ustrezno shranjevanje čistil, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, skrb za estetiko bivalnih prostorov.

EKO načrt: varčevanje z vodo, elektriko in toaletnim materialom, vodenje evidence porabe vode, zmanjšanje porabe pralnih sredstev, uvajanje uporabe biološko razgradljivih čistil, zmanjšanje porabe vrečk za smeti.

UKREPI: preventivni ukrep proti insektom in glodavcem – nastavitev vab, notranji nadzor vab vsake tri mesece.



## **VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM**

(Pooblaščen oseba KOMPLAST d.o.o., PE Murska Sobota, varstvo pri delu)

### **CILJI:**

- zagotavljanje pogojev za varno delo in zdravo okolje za zaposlene in otroke;
- zavestno preventivno delovanje za preprečevanje nezgod pri delu in požarni varnosti.

### **NALOGE:**

- preventivno delovanje na vseh nivojih dela in življenja otrok in zaposlenih;
- vodenje dokumentacije: pregledi plinskih naprav, strelovodov, dimnikov, gasilnih aparatov, hidrantov, načrta požarne varnosti ...

## **28 VZDRŽEVANJE**

### **CILJI:**

- zagotavljati pogoje za normalno delo in nemoten proces vseh dejavnosti na danih nivojih dela vrtca.

### **NALOGE VZDRŽEVALCA:**

- nujna vzdrževalna dela v enotah vrtca;
- občasne naloge vzdrževalca, vezane na letni delovni čas.

**JESEN:** košnja trave, čiščenje igrišč – odpadki in suho listje, obrezovanje suhih vej na drevesih in obrezovanje žive meje, čiščenje listja z žlebov, prekopavanje peskovnikov, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, vzdrževanje igral in ograj na prostem – popravila in barvanje, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca, izredna popravila ob okvarah vrat, oken, sanitarij, skirojev, popravilo stavbnega pohištva in opreme, nabava tehničnega materiala po naročilu, čiščenje snega, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral.

**ZIMA:** čiščenje snega in drevja, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral, pregled sušilnega stroja, preverjanje delovanja podajalnikov, izredna popravila stavbnega pohištva in opreme v vrtcu, dobava tehničnega materiala po naročilih, izdelava scen za lutkovne predstave in druga drobna orodja – razna stojala za lutke, barvice, škarje, dnevno preverjanje temperature v igralnicah, namestitvev ne drseče trave na vhode vrtcev, posip vhodov s soljo ali peskom, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

**POMLAD:** košnja trave, čiščenje igrišč, čiščenje žlebov, obrezovanje suhih vej na drevesih, obrezovanje žive meje, sajenje sadik, preverjanje funkcionalnosti igral in ograj, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, ozvočenja na igriščih, nabava tehničnega materiala, popravilo stavbnega pohištva in opreme vrtca, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POLETJE: košnja trave, preverjanje funkcionalnosti igral, pomoč čistilkam pri generalnih delih, pleskanje, barvanje ograj, vrat in sten vrta, pomoč pri izvajanju večjih investicij, prekopavanje in razkuževanje peskovnikov, nabava tehničnega materiala, manjše sanacije v enotah, vzdrževanje nasadov, sajenje rož, zalivanje rož, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

## 29 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA

### CILJI:

- dvigovanje nivoja znanja, z namenom večje profesionalnosti dela, povečana storilnost, odgovornost, izboljšati kakovost dela.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
<b>STROKOVNI AKTIVI</b>	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Urška Suhodolčan Homer
<b>PRAKTIČNO IZVAJANJE ČIŠČENJA – novosti pri uporabi čistil</b>	teoretično in praktično izobraževanje	1-krat letno ali po dogovoru	zunanji izvajalec

## 30 PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

### RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

#### Naloga ravnateljice:

- pripravlja program razvoja vrta v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtece;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
- odgovorna je za uresničevanje pravic odraslih in otrok;
- sodeluje na vzgojiteljskih zborih, roditeljskih zborih in Svetu staršev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizira mentorstvo za dijake, študente in pripravnike v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spodbuja inovativnost in kreativnost pri delu;
- predlaga napredovanje zaposlenih v nazive;
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede;
- določa sistemizacijo delovnih mest;

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za kvalitetno sodelovanje s starši in z okoljem;
- motivira zaposlene za dobro strokovno delo, skrbi za socialno in emocionalno klimo;
- opravlja dela in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti zaposlenega v vrtcu.

## **POMOČNICA RAVNATELJICE**

Naloge pomočnice ravnateljice:

- pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog;
- opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica;
- za opravljanje nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, je neposredno odgovorna ravnateljici;
- pripravi Letni delovni načrt, publikacijo ter finančno in poslovno poročilo vrtca;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira pedagoški proces;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo tehničnega kadra;
- spremlja zakone in predpise ter ureja kadrovske zadeve;
- predlaga ravnateljici napredovanja zaposlenih v nazive in plačilne razrede;
- daje predloge ravnateljici za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- daje predloge pri sklepanju delovnih razmerij;
- sodeluje pri sprejemu otrok v vrtec v sodelovanju s svetovalno delavko;
- spodbuja zaposlene k samoizobraževanju in jih pri tem usmerja;
- vzpodbuja zaposlene k racionalni porabi delovnih sredstev in k rednemu vzdrževanju delovnih strojev;
- spremlja novice na tržišču in jih predstavlja zaposlenim;
- organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljico in soglasjem ustanoviteljice;
- sodeluje s kuharskim osebjem in spremlja njihovo delo;
- spremlja prehranjevalni proces v oddelkih;
- spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja;
- sodeluje pri pripravi jedilnikov;
- spremlja realizacijo zadolžitev in nalog s področja prehrane;
- spodbuja zaposlene k vzdrževanju in urejenosti prostorov vrtca in bližnje okolice;
- spodbuja prijazno delovno klimo;
- se aktivno vključuje v različne programe izobraževanja in tako prispeva k lastni strokovni in osebnostni rasti;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblasti in jih odredi ravnateljica;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

## **VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN**

- Organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda;
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši;
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec;
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest;

- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtce in je za svoje delo odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtce;
- skrbi, da bo delo v enoti potekalo nemoteno;
- vodi predpisano ustrezno dokumentacijo enote;
- vodi naročila zaposlenih v enoti;
- piše kroniko vrtca;
- ureja nadomeščanja odsotnosti zaposlenih s pomočnico ravnateljice;
- ureja fotogalerijo vrtca Ciciban na spletni strani vrtca;
- povezuje vrtec z okolico;
- prisostvuje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda;
- seznanja zaposlene z novostmi, ki jih prejme od pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke vrtca in ravnateljice.

## **SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA**

- Sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro nivoju;
- vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- pripravi gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec;
- spremlja vključevanje otrok v oddelke;
- načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- sodeluje pri razvijanju strokovnega dela vrtca, vodi, načrtuje, spremlja in vrednoti inovacijske projekte, nadstandardne programe in obogatitvene dejavnosti;
- spremlja pedagoško prakso dijakov, študentov in pripravnikov;
- načrtuje in sodeluje pri delu s starši;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci vrtca ter drugimi strokovnimi institucijami;
- pomaga pri reševanju otroške problematike z individualno, tandemsko in timsko obliko svetovalnega dela;
- skrbi, da pedagoška praksa temelji na strokovnih temeljih;
- predlaga inovativne sodobne konceptualne usmeritve, ki dvigujejo kvaliteto dela, večajo učinkovitost vzgojnega pristopa in izboljšujejo čustveno-socialno klimo v oddelkih, opravlja razne raziskave, ki so vezane na planiranje in vrednotenje pomembnih vsebinskih segmentov predšolske vzgoje iz psihološko-pedagoškega vidika;
- sodeluje na aktivu za dvig kvalitete življenja v vrtcu;
- je vodja projektne skupine za pripravo in izvajanje akcijskega načrta za merjenje kakovosti vrtca;
- je član razvojnega tima;
- povezuje se s svetovalnimi delavci na občinskem, regionalnem in republiškem nivoju;
- soorganizira urejanje spletne strani vrtca;
- sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami;
- spremlja razvoj in napredek nadarjenih otrok;
- vodi evidenco o zapisu kronike vrtca;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblastita in jih odredita ravnateljica ter pomočnica ravnateljice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

## **31 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA PROCESA**

**V šolskem letu 2020/2021 imamo petnajst oddelkov:**

- šest oddelkov I. starostnega obdobja,
- devet oddelkov II. starostnega obdobja.

Enoto vrtca Ciciban bo v tem šolskem letu obiskovalo 79 otrok, ki so vključeni v pet oddelkov vrtca.

Enoto vrtca Vrtiljak bo v tem šolskem letu obiskovalo 188 otrok, ki so vključeni v deset oddelkov vrtca. Skupno bo vrtec obiskovalo 267 otrok. Vrtec lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejme, glede na oblikovanje oddelkov vrtca in v skladu zgornje meje vključenih otrok, na oddelek dva otroka, kar je upoštevano v vseh oddelkih vrtca.

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanovitelja – Občino Miklavž na Dravskem polju.

## **32 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA**

**Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.**

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih;
- sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
- vzgojitelji bodo podali poročila o evalviranju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- v zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil strokovnih delavcev in drugih zaposlenih, koordinatorjev projektov, vodij strokovnih aktivov ter mentorjev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti vrtca.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 je bil obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru, **29. 8. 2020**
- roditeljskih sestankih oddelkov enote vrtca Vrtiljak in Ciciban (**8. 9. in 14. 9. 2020**),
- seji Sveta staršev enote vrtca Ciciban in Vrtiljak (**16. 9. 2020**).

Letni delovni načrt za šolsko leto 2020/21 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, **22. 9. 2020**.

**Letni delovni načrt je vročen:**

1. Občini Miklavž na Dravskem polju,
2. članom Sveta zavoda,
3. članom Sveta staršev vrtca Vrtiljak in Ciciban,
4. zaposlenim vrtca Vrtiljak in Ciciban,
5. arhiv zavoda.

**PRESEDNICA SVETA ZAVODA:**

**Darja Majhenič, Univ.-Prof.**

**RAVNATELJICA ZAVODA:**

**Dušanka Mihalič Mali, Univ.-Prof.**