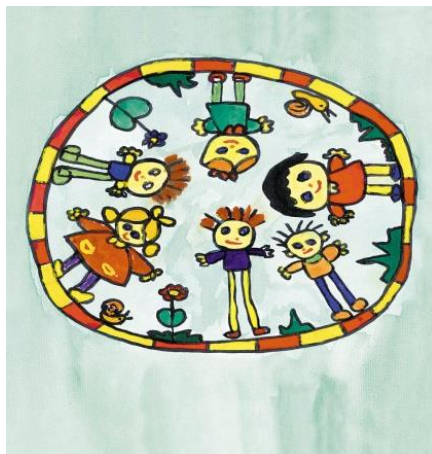




OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ na Dravskem polju

Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA

Vrtljak in Ciciban

ŠOLSKO LETO 2019/20

1	UVOD	7
2	VIZIJA VRTCA.....	7
3	POSLANSTVO VRTCA	8
4	CILJI.....	9
	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	9
	CILJI ZAVODA	9
	<i>KRATKOROČNI CILJI.....</i>	<i>9</i>
	<i>DOLGOROČNI CILJI</i>	<i>10</i>
5	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE.....	11
6	RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	12
7	RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA	13
8	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	14
	ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ	14
9	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	15
10	PROGRAMI VRTCA.....	17
	ORGANIZIRANOST PROGRAMOV	17
	URNIK DELA.....	18
11	RAZVOJNI NAČRT	18
12	PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	24
	GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA	24
	ZGODNJE OPISMENJEVANJE.....	25
	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI	25
	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI.....	27
13	SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....	27
14	NATEČAJI IN TEKMOVANJA.....	28
15	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	28
16	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	29

17	PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK	30
	PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI.....	30
	PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA	31
	PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	31
18	PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI	31
19	DELO STROKOVNIH ORGANOV	32
	STROKOVNI KOLEGIJ	32
	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	32
	STROKOVNI AKTIVI.....	32
	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC.....	33
	DELO TANDEMA – vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice.....	34
	STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA.....	34
	SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA.....	35
20	SVET ZAVODA.....	35
21	SVET STARŠEV	36
22	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	37
23	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	38
24	PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM	40
25	MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/20	41
26	NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE.....	53
27	ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-.....	55
	HIGIENSKEGA REŽIMA	55
28	VZDRŽEVANJE	57
29	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA.....	58
30	PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	58
	RAVNATELJICA	58
	POMOČNICA RAVNATELJICE.....	59

	VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	59
	SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	60
31	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE	61
	VZGOJNEGA PROCESA.....	61
	NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2019/20	61
32	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	62

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vse šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot tudi delovanje v širšem okolju.

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto in je obravnavan na Vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev. Sprejme ga Svet zavoda – Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

Občina Miklavž na Dravskem polju je potrdila elemente LDN – oddelki vrtcev in število vključenih otrok, na osnovi katerih so izračunani kadrovske normativi. Prav tako je izdala soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2019/20.

Finančni načrt, ki zajema zagotovitve sredstev za nadstandardne programe, investicijska vlaganja in vzdrževanje ter materialna sredstva, pa se uskladi v koledarskem letu ob sprejemanju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- kadrovske, materialne in drugi pogoji, potrebni za uresničitev vzgojnega procesa.

2 VIZIJA VRTCA

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – POVEZUJEMO VSE, KI VERJAMETE V NASMEH. SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

Z ustvarjanjem spodbudnega okolja, s posluhom za zadovoljevanje otrokovih potreb, z usklajevanjem z življenjskimi stili staršev ter s strokovnim ravnanjem vseh zaposlenih raziskujemo nove poti in omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999, sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

3 POSLANSTVO VRTCA

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok, delamo v dobro otrok, pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni ter s tem otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje;
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose;
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj;
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost;
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev;
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

SMO:

- MENTORSKI VRTEC – mreža mentorskih središč Slovenije; strokovni tim za spremljanje izvajanja Kurikuluma, študijske skupine;
- HOSPITACIJSKI VRTEC – program sodelovanja z okoljem, z Univerzo v Mariboru - Pedagoško fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Trgovsko šolo, Dobo, B2, Univerza na Primorskem – predšolska vzgoja Ptuj.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2. 1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroci, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

4 CILJI

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijanje lastne identitete.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.
- Razvoj vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti.
- Izražanje idej, misli in čustev z uporabo simbolov ali s pisanjem.
- Spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka.
- Razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci v interakcijskem trikotniku vzgojitelj-otrok-starši.
- Spodbujanje razvoja sposobnosti vsakega posameznika.

CILJI ZAVODA

KRATKOROČNI CILJI

- Načrtovanje kadrov.
Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja oz. ga še povečati glede na povečan vpis otrok v naš vrtec.
- Ohranitev števila oddelkov v vrtcu oz. celo povečati število oddelkov glede na vpis otrok, saj se število iz leta v leto povečuje.
- Ponuditi veliko zanimivih in kvalitetnih dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti ter spodbujanje otrok in staršev, da bi si vsak izbral vsaj eno dejavnost. Ponudba dodatnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
- Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo staršev in strokovnega kadra ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.
- Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s katerim bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri vzgojnem delu.

- Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem samoevalvacije zavoda in tako spodbujali h kritičnosti do lastnega dela.
- Prizadevali si bomo za varnost otrok ter zdrav način življenja.
- Povezovali se bomo z vrtci in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v ožjem in širšem okolju (sodelovanje v projektih, izmenjava informacij, primerov dobre prakse).
- Strmeli bomo k odprtosti vrtca za novosti.
- Ostati hospitacijski vrtec in širiti sodelovanje s Pedagoško fakulteto, III. gimnazijo v Mariboru ter ostalimi šolami, ki izvajajo program za predšolsko vzgojo za študente/ke in dijake/inje, ki bodo potrebovali/e mentorje. Naše vzgojiteljice bodo prenašale svoja strokovna znanja in nasvete.
- Sodelovanje otrok pri različnih natečajih (likovni, literarni), tekmovanjih in prireditvah.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
- Spodbujanje sodelovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje z Občino Miklavž na Dravskem polju in vsemi društvi v kraju.
- Aktivno sodelovanje z drugimi vrtci, se mednarodno povezovati ter sodelovati v evropskih projektih.

DOLGOROČNI CILJI

- Razvoj kakovosti ter strokovnega dela vseh zaposlenih v zavodu.
- Sodelovalno, kolegialno in timsko delo.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku mnogo izkušenj in znanja za nadaljnji razvoj.
- Staršem zagotavljati brezskrbno varstvo njihovih otrok v času bivanja v vrtcu.
- Aktivno in ustvarjalno sodelovanje s starši.

5 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Oba vrtca delujeta v zelo bogato razvitem infrastrukturnem okolju, kjer je veliko zelenih površin, čistega in naravnega okolja. Okolje je obkroženo z gozdom, travniki in polji, zaradi česar so nam odprte vse možnosti za razvoj otrok, kjer se učimo in razvijamo svoja čutila v neposrednem stiku z naravo.

Za oblikovanje dejavnosti izkoriščamo naravno okolje in tako v okolici vrtca izvajamo številne športne in raziskovalne aktivnosti.

Zaradi dobrega sodelovanja z okoljem, društvi in lokalno skupnostjo nam je omogočeno spoznavanje širše družbene okolice.

Oba vrtca sta novogradnji, kar ima velik pomen pri razvoju otrok, saj sta oblikovana tako, da so odprte vse možnosti za izvedbo kvalitetnih vzgojnih dejavnosti.

V šolskem letu 2018/2019 se je v vrtcu Ciciban dogradil nov oddelek, prostor za individualno obravnavo ter pralnica. V istem letu se je v vrtcu Vrtiljak iz obstoječe zbornice za zaposlene oblikoval polovični oddelek II. starostnega obdobja.

V šolskem letu 2019/20 smo iz imenovanega polovičnega oddelka preoblikovali oddelek v cel oddelek II. starostnega obdobja.

Tako smo pridobili dodatnih 9 prostih mest, saj je veliko otrok občine Miklavž na Dravskem polju ostalo po vpisu brez mesta v vrtcu.

Moderno zasnovani prostori nam omogočajo povezovanje skupin in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Raziskovalno učenje temelji na izkustvenem delu.

Igralnice v vrtcu so prostorne, svetle in sodobno opremljene. Zasnovane so tako, da je v njih mogoče oblikovati več kotičkov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Nizko pohištvo zagotavlja fleksibilnost in stimulativnost, saj ga je moč prilagajati dejavnostim ter starosti in potrebam otrok. V sodobni kuhinji skrbimo za pripravo zdrave prehrane.

Stavbi obkroža urejeno igrišče z otroškimi igrali, ki nudijo otrokom možnost številnih gibalnih aktivnosti ter domišljajske igre.

6 RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dušanka MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE ZA PODROČJE VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
knjigovodja	Cvetka MESAREC
administrator	Dušanka KALEZIČ 0,60
TEHNIČNA SLUŽBA	
hišnik	Tomaž KOS
perica	Stanka KIRBIŠ – NDČ, SDM, 0,23/ nadomeščanje Minea MALKOČ
	Zoran SIMANIČ 0,40
	Mateja HARC– 0,20
	Slavica ŠKAMLEC 0,20
čistilka	Stanka KIRBIŠ – NDČ, SDM, 0,77 / nadomeščanje Minea MALKOČ
	Olga LEBEN
	Slavica ŠKAMLEC 0,80
KUHINJA	
kuharica	Aleš OČKO
	Lidija BEBER
	Mihaela GAMZE
organizator prehrane	Leandra MERNIK 0,20
kuharska pomočnica	Zdenka KRAJNC
	Jasmina ROJKO
	Saša FRAS

7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO - STROKOVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dušanka MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE	Urška SUHODOLČAN HOMER
SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	Živa KRAJNC 0,50
IZVAJALKA DODATNE STROKOVNE POMOČI	Bojana PAUMAN
RAČUNALNIČAR	Matjaž ŽURAN
VRTEC VRTILJAK:	
VODJA VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
VZGOJITELJICE	
	Violeta KIRBIŠ
	Jasna KLANEČEK
	Petra KRAŠNA
	Rebeka KUKOLJ
	Špela MAJHENIČ
	Amadeja RAMPRE
	Teja KOJC
	Nina VERDNIK
	Daniela DOBNIK
	Tamara DORNIK
POMOČNICE VZGOJITELJIC	
	Katja TRSTENJAK
	Eva KREJAČ
	Greta KUKOLJ
	Patricija ŽELEZNIK
	Katja DREVENŠEK
	Katja IMENŠEK
	Maja JANŽEK
	Doris SATLER
	Katjuša RANER
	Neja VASILJEVIČ
VRTEC CICIBAN	
VZGOJITELJICA - VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	Ksenija RODEŠ
VZGOJITELJICE	Petra GRABROVEC
	Vesna KOS

	Urška LAH
	Bojana VAUHNİK
POMOČNICE VZGOJITELJIC	Anita KOCJAN
	Barbara PIPENBAHER
	Kristina SAGADIN
	Jana GODEC
POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih vrtca Vrtiljak in Ciciban	VRTEC VRTILJAK: Klara KAJZBA in Tereza VITEŽNIK VRTEC CICIBAN: Klara KAJZBA

8 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ

ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	TEJA KOJC	KATJUŠA RANER
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	ŠPELA MAJHENIČ	KATJA IMENŠEK
3.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	VIOLETA KIRBIŠ	PATRICIJA ŽELEZNIK
4.	I. starostnega obdobja	HETEROGENI	12	NINA VERDNIK	MAJA JANŽEK
5.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	22	TAMARA DORNIK	KATJA TRSTENJAK
6.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	DANIELA DOBNİK	EVA KREJAČ
7.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	JASNA KLANEČEK	DORIS SATLER
8.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	REBEKA KUKOLJ	GRETA KUKOLJ
9.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	PETRA KRAŠNA	KATJA DREVENŠEK
10.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	22	AMADEJA RAMPRE	NEJA VASILJEVIĆ
Skupaj otroci vrtca Vrtiljak – Miklavž na Dravskem polju			191	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA za sočasnost v oddelkih: Klara Kajzba in Tereza Vitežnik	

8.2 ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE

ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	VESNA KOS	ANITA KOCJAN
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	BOJANA VAUHNİK	KRISTINA SAGADIN
3.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	11	URŠKA LAH	-----
4.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	KSENIJA RODEŠ	BARBARA PIPENBAHER
5.	II. starostnega obdobja	HOMOGENII	24	PETRA GRABROVEC	JANA GODEC
Skupaj otroci vrtca Ciciban – Dobrovce			84	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA za sočasnost v oddelkih: Klara Kajzba	

9 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V OKVIRU ENOTE VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU POSLUJETA:

✓ **ENOTA VRTCA VRTILJAK**

Cesta v Dobrovce 23, 2204 Miklavž

POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.30

Vodja vrtca: Urška Suhodolčan Homer

Telefon: 02 629 02 54

E-pošta: vrtec-vrtiljak@guest.arnes.si

✓ **ENOTA VRTCA CICIBAN**

Kidričeva cesta 55, Dobrovce, 2204 Miklavž

POSLOVNI ČAS: 6.00 – 16.00

Vodja enote vrtca: Ksenija Rodeš

Telefon: 02 629 13 30

E-pošta: vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si

Uprava vrtca	Ime in priimek	Telefon	E-pošta
ravnateljica	Dušanka Mihalič Mali	629 02 43	dusanka.mihalic@guest.arnes.si
pomočnica ravnateljice	Urška Suhodolčan Homer	629 02 54	urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si
svetovalna delavka	Živa Krajnc	629 02 49	ziva.krajnc1@guest.arnes.si
administrator	Dušanka Kalezič	629 02 57	dusanka.kalezic@guest.arnes.si
knjigovodja	Cvetka Mesarec	629 02 55 629 02 42	cvetka.mesarec@guest.arnes.si
vodja enote vrtca Ciciban	Ksenija Rodeš	629 13 30	vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si
<p>Uradne ure uprave vrtca:</p> <p>Ponedeljek, torek, sreda, četrtek: 7.00–12.00 in 13.00–15.30</p> <p>Petek: 7.00–13.00</p>			

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, zaposleni v kuhinjah, perici, čistilki in hišnik vrtca.

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca Ciciban je 10 ur in vrtca Vrtiljak 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Število otrok v oddelkih v soglasju z Občino Miklavž na Dravskem polju lahko presega normative za dva otroke na oddelek – fleksibilen normativ.

V času vseh počitnic se zaradi racionalizacije javnih sredstev lahko organizira delo v eni enoti vrtca.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 6 ur dnevno in v oddelkih II. starostnega obdobja 4 ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se prek leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša prek delovne obveze.

V vseh oddelkih vrtca je zagotovljena sočasnost v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje.

V času bolezenske odsotnosti strokovnih delavk nad 30 delovnih dni se uredi oz. se zaprosi za nadomeščanje izven zavoda.

V primeru krajše odsotnosti se organizira nadomeščanje znotraj posamezne enote vrtca.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice v soglasju z ravnateljico.

Nadomeščanje je organizirano po programu, s katerim so seznanjene vse strokovne delavke na pedagoški konferenci meseca januarja za tekoče koledarsko leto.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu:

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 1 ura – namenjena za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju;
- 0,5 ure – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in vodenje pedagoške dokumentacije v skladu z zakonodajo.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca:

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 0,5 ure – namenjene za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40-urno tedensko obvezo, razen nekaterih zaposlenih, ki imajo manjši delež zaposlitve (glej prilogo – sistemizacija). Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Dopust se izrablja v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vrtca Vrtiljak vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice, Urški Suhodolčan Homer. Zaposleni vrtca Ciciban svojo odsotnost sporočijo vodji enote vrtca Ciciban, Kseniji Rodeš; ta organizira nemoten potek dela v sodelovanju s pomočnico ravnateljice.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v enotah vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov. To nam omogoča elektronsko beleženje prihodov in odhodov.

Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je določen v planu dela za vsako enoto posebej.

Pri tem se upošteva prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 in odhod med 15.00 in 16.00. Prihodi in odhodi delavk v računovodstvu so med 7.00 in 15.30. Strokovne delavke prihajajo postopno do 9.00 in odhajajo postopno do 16.30.

Vsi zaposleni so v zavodu 5 minut pred pričetkom delovnega časa ter ob prihodu in odhodu iz vrtca elektronsko beležijo svoj prihod in odhod.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem).

10 PROGRAMI VRTCA ORGANIZIRANOST PROGRAMOV

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke. Vzgojno-izobraževalni programi potekajo v oddelkih vrtca in obsegajo vzgojo, izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok. Vrtec ima oblikovane oddelke I. in II. starostnega obdobja. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno službo, ki pripravi individualiziran program.

URNIK DELA

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

- sprejem otrok;
- individualne igre v kotičku;
- igre po želji in interesih otrok;
- zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu: vzgojiteljica-otrok;
- gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem;
- nega otrok, osnovna higiena ter priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica);
- spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v kotičkih za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike;
- igre na igrišču, sprehodi in pohodi;
- dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre;
- raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj;
- individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v športni dvorani dodatne dejavnosti vrtca.

11 RAZVOJNI NAČRT

RAZVOJNI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE od 2018/19 do 2023/24

- Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca Miklavž na Dravskem polju v obdobju od šolskega leta 2018/19 do 2023/24.
- Pri oblikovanju razvojnega načrta so sodelovali delavci vrtca in starši.

1. IZHODIŠČA RAZVOJNEGA NAČRTA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- Zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo vrtcev v Republiki Sloveniji.
- Spoznanja sodobnih edukacijskih ved.
- Kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vrtca.
- Opravljena analiza stanja.
- Vizija vrtca.

1.1 VIZIJA VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – povezujemo vse, ki verjamete v nasmehe.

SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

2. ANALIZA STANJA

2.1 PODROČJA ANALIZE

Področja analize so obsegala naslednje elemente življenja in dela v vrtcu:

- neposredno vzgojno in izobraževalno delo (analiza hospitacij, vzgojnega delovanja);
- sodelovanje s starši;
- klimo v vrtcu;
- profesionalno rast strokovnih delavk vrtca;
- umeščenost vrednot v vrtcu.

2.2 PODROČJA ANALIZE – METODE IN INSTRUMENTI

- Analiza stanja je bila opravljena v več korakih in z različnimi merskimi instrumenti.
- V letu 2016 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Zadovoljstvo staršev z vrtcem (spletna anketa).
- V letu 2018 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu (spletna anketa).
- Instrumenti, s pomočjo katerih so bile opravljene analize, so sestavni del razvojnega načrta.

2.3 UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA	SLABOSTI, ŠIBKA PODROČJA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dobro sodelovanje vrtca z okoljem in starši. 2. Organiziranje prireditev, nastopi otrok. 3. Dobri materialni pogoji (didaktični pripomočki in sredstva). 4. Vključevanje v različne projekte in natečaje, ki so medsebojno prepleteni. 5. Pridobivanje novih znanj. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Timsko delo, sodelovanje v kolektivu. 2. Medsebojni odnosi, komunikacija. 3. Uporaba IKT pri delu. 4. Medvrstniški odnosi in vzgojno zahtevnejši otroci, otroci s posebnimi potrebami v vrtcu.

3. PRIORITETE RAZVNOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2018/19 do 2023/24

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete so naslednje:

- Skrb za kvalitetno VIZ delo, strokovni in profesionalni razvoj;
- izvedba sodobnega načrtovanja;

- preventivna dejavnost;
- sprejemanje drugačnosti;
- strokovni in profesionalni razvoj delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami.

4. CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE od 2018/19 do 2023/24

- Uporaba sodobnih oblik in metod dela, uporaba IKT.
- Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci.
- Strokovno izobraževanje vzgojiteljic za delo z vzgojno težavnejšimi otroki in otroki s posebnimi potrebami.
- Evalvacija opravljenega dela.
- Skrb za zdrav način življenja.
- Permanentno profesionalno in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za delo.

5. PREDLOGI ZA IZOBRAŽEVANJE

- Kontinuirano permanentno strokovno izobraževanje.
- Izobraževanje v okviru aktivov in študijskih skupin.
- Skupno izobraževanje.
- Seminarji po izbiri glede na razvojni načrt profesionalnega razvoja zaposlenih ter aktualne potrebe.

- **AKCIJSKI NAČRT VRTCA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU ZA OBDOBJE 2018/19–2023/24**

Šolsko leto 2019/20

Cilji	Dejavnosti	Kdo	Kdaj	Kazalniki	Evalvacija
KONTINUIRANO IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	Izobraževanje - Tim building Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor - Center za krepitev zdravja	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, pomočnica ravnateljice, ravnateljica, svetovalna delavka, tehnični kader	18. 9. 2019	Razprava Test hoje na 2 km in "Ali sem fit?"	sprotna
	HACCP (Leandra Mernik)	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	18.9.2019	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Varnost pri delu (Komplast)	Vsi zaposleni	marec 2020	Upoštevanje smernic in pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	Študijske skupine	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Študijsko središče	Avgust, september ali oktober 2019	Redna udeležba na študijskih skupinah.	november 2019
	Psihoedukativne delavnice: Tehnike sproščanja	Vsi zaposleni	1.4., 8.4. in 15.4.2020	Uporaba pridobljenega znanja v praksi.	sprotna
	»Kritični« prijatelj: sprejemanje konstruktivne kritike, dajanje spodbud in aktivno poslušanje.	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic. Skupna analiza in diskusija primerov na aktivih; pohvala sebi in drugemu	na aktivih	-Pripravljenost deliti lastno mnenje. - Sprejemanje novih idej. - Odprtost za konstruktivno kritiko. -Večja fleksibilnost v odnosih in pri delu. -Preverjanje kazalnikov na osnovi sistematičnega opazovanja.	sprotna, junij 2020
	Sodelovanje s šolo	Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice, učiteljice I.	vse šolsko leto pred vpisom v 1.r.	-Dobro počutje otrok.	sprotna

		VIO, svetovalni delavki v šoli in vrtcu, računalnikar, prof. slovenščine		-Poznavanje šolskega okolja in učiteljic. -Izmenjava dobre prakse.	
ZGODNJE OPISMENJEVANJE	Izobraževanje (Ana Koritnik)	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	oktober, februar	- uporaba znanja pri delu	sprotna
UPORABA IKT	Izobraževanje (Matjaž Žuran)	Vsi delavci Matjaž Žuran	med letom, po potrebi	Uporaba sodobne IKT tehnologije pri svojem delu	sprotna
SKRB ZA ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA: ZDRAVA ŠOLA, EKOŠOLA, VARNOST V PROMETU, E – TWINING, TRAJNOSTNA MOBILNOST	Sodelovanje v projektih (Ekošola, Zdrav vrtec, Varno s soncem, Z igro do prvih turističnih korakov, Pasavček, Mali sonček, Planetu zemlja prijazna šola – vrtec – Ekoberi, Gozdni vrtec, E- twining, Trajnostna mobilnost	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Upoštevanje prometnih predpisov in varnostnih načrtov, varovanje okolja, skrb za zdravje ter zdrav način življenja.	junij 2020
PROJEKT – SKRB ZA ZDRAV PSIHOFIZIČNI RAZVOJ	Duševno zdravje, skrb za zdrav način življenja, gibanje v vsakdanjih dejavnostih, daljši sprehodi	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Vodja vrtčevskega projekta Dušanka Mihalič Mali, povezovalni koordinator Gregor Adorjan	sprotna
POGLABLJANJE IN NADGRAJEVANJE ŽE UTEČENIH OBLIK SODELOVANJA S STARŠI IN OKOLJEM	Prireditve (zaključne prireditve), roditeljski sestanki, Starševski večeri, pogovorne ure	Vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic	vse šolsko leto	Prisotnost staršev na roditeljskih sestankih, pogovornih urah, starševskih večerih in prireditvah	sprotna
	Starševski večer	Milenko Kovačević	20.11.2019	Udeležba staršev vrtca in	sprotna

		Zavod varna pot	17.3.2020	vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	
SPREMLJANJE RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE 2018–2023		Dušanka Mihalič Mali, Urška Suhodolčan Homer, Živa Krajnc / Asja Ertl, Bojana Pauman	Vse šolsko leto	Uspešna realizacija	junij 2020

12 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA

Projekt OTROK IN GIBANJE	
CILJ	Krepitev zdravja prek gibanja in športnih dejavnosti.
PODROČJE DEJAVNOSTI	GIBANJE – NARAVA
VSEBINA	Vsakodnevne gibalne dejavnosti, urjenje različnih športnih spretnosti. Obogatitvene in dodatne dejavnosti vrtca: <ul style="list-style-type: none"> – Ciciban planinec, cici telovadba, plesne urice, – Vrtčevski projekt »Skrb za zdrav psihofizični razvoj« – republiški projekt – Mali sonček, – Šport špas.
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši in zunanji strokovnjaki.
ZUNANJI SODELAVCI	CŠOD, PD Miklavž, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, OŠ Miklavž na Dravskem polju
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2019/20.

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Spoznavajo vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi, zato morajo otroci čim več časa preživeti na prostem v vseh letnih časih.

Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

ZGODNJE OPISMENJEVANJE

Projekt OTROK IN KNJIGA	
CILJ	Razvijati družinsko in porajajočo pismenost za uspešen nadaljnji razvoj.
PODROČJE DEJAVNOSTI	JEZIK – UMETNOST – DRUŽBA
VSEBINA	<ul style="list-style-type: none"> – Pravljične ure in knjižna razstava ob kulturnem prazniku. – Bralna značka – Palček Bralček, Ekobralna značka, Ekoberi. – Ogled lutkovne predstave za zgodnje opismenjevanje in podoživljanje le-te.
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši.
ZUNANJI SODELAVCI	Šolska knjižnica – knjižničarka, Ana Koritnik (prof. slov. jezika), okoliške knjižnice in potujoča knjižnica, ZRSS, LGM
IZVAJALCI PROJEKTA	Vse strokovne delavke enote vrtca Ciciban in Vrtiljak.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2019/20.

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI

VKLUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Mali sonček	Izvajanje športnih dejavnosti: izleti, vodenje žoge, rolanje, kolesarjenje.	Violeta Kirbiš Kristina Sagadin	vse šolsko leto 2019/20
Projekt EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA	Varovanje okolja, skrb za lastno zdravje, razvijanje spoštljivega odnosa do narave, sodelovanje na razstavah, družabnih srečanjih, ekoloških akcijah ...	Vesna Kos Teja Kojc	vse šolsko leto 2019/20
Projekt ZDRAVJE V VRTCU	<ul style="list-style-type: none"> – Krepitev in ohranjanje zdravja in dobrega počutja. – Skrb za varno in zdravo okolje, zmanjševanje bolezni. 	Urška Lah Rebeka Kukolj	vse šolsko leto 2019/20

Planetu Zemlja prijazna ŠOLA – VRTEC EKOBERI	Razvijanje zdrave samopodobe in spoštljivega odnosa do narave.	Barbara Pipenbaher Patricija Železnik	vse šolsko leto 2019/20
Z igro do prvih turističnih korakov	Spoznavanje domačega kraja in predstavitev kraja drugim.	Špela Majhenič Jana Godec	vse šolsko leto 2019/20
Varno s soncem	Zaščita pred sončnimi žarki.	Anita Kocjan Jasna Klaneček	vse šolsko leto 2019/20
Pasavček	Otrok udeleženec v prometu: otrok – pešec, otrok – kolesar, z varnim korakom v promet – izvedba akcije.	Bojana Vauhnik Amadeja Rampre	vse šolsko leto 2019/20
Gozdni vrtec: Mreža gozdnih vrtecev in šol Slovenije	Gozd kot učilnica in vir idej za vsa področja kurikula, odkrivanje različnih didaktičnih pristopov in razvijanje aktivnih in sodobnih učnih metod v naravi in z naravo.	Petra Grabrovec	vse šolsko leto 2019/20
eTwinning	Krepitev medkulturnih kompetenc preko mednarodnih aktivnosti	Petra Krašna Asja Ertl Jasmina Karakaš Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto 2019/20
Trajnostna mobilnost Republika Slovenija, Ministrstvo za infrastrukturo	Prispevati k spreminjanju potovalnih navad otrok in njihovih bližnjih ter posledično zmanjševanju motornega prometa v okolici vrtecev, spodbujati h gibanju in krepitvi zdravja.	Daniela Dobnik Ksenija Rodeš	vse šolsko leto 2019/20

Cilj vključevanja vrta v **Mednarodni projekt E – Twining** je ozavestiti pomen razvoja medkulturnih kompetenc skozi mednarodne aktivnosti. Organizirana so različna nacionalna strokovna izobraževanja in usposabljanja kot tudi mednarodni kontaktni seminarji, ki pripomorejo k profesionalnemu razvoju strokovnega kadra in kakovosti v vzgoji in

izobraževanju. Znanja in izkušnje se prenašajo v vzgojno delo vrtca skupaj v sodelovanju z otroki vrtca Miklavž na Dravskem polju.

Vodja projekta E- Twining je Jasmina Karakaš, učiteljica za zgodnje poučevanje tujega jezika angleščina, katera bo skupaj s koordinatorji projekta in otroki izvajala različne vzgojne dejavnosti ter se medkulturno povezovala.

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI

VKLUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Predstavitev dejavnosti vrtca na krajevnih in občinskih praznikih.	Krajevni prazniki, Veseli december, prireditve za starejše občane, sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo društva.	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavka vrtca Vrtljak in Ciciban	vse šolsko leto 2019/20
Organizacija dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec.	Ciciigrarije ob tednu otroka.	Petra Krašna Daniela Dobnik Petra Grabrovec Jana Godec	oktober 2019
CICIBAN PLANINEC	Jesenski, zimski in pomladni pohodi, izleti.	Tamara Dornik	jesen, zima, pomlad
Medgeneracijsko druženje	Skupna druženja na prireditvah: <ul style="list-style-type: none"> – srečanja s starši, – srečanje z babicami in dedki, – sodelovanje z društvi, – športne aktivnosti – Šport špas. 	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavka vrtca Vrtljak in Ciciban	vse šolsko leto 2019/20

13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Zap. št.	IME DRUŠTVA	Enota vrtca Ciciban KOORDINATORJI	Enota vrtca Vrtljak KOORDINATORJI
----------	-------------	--------------------------------------	--------------------------------------

1.	Društvo kmečkih žena	/	Katja Trstenjak
2.	Društvo upokojencev Miklavž	/	Petra Krašna, Greta Kukulj
3.	Glog	/	Rebeka Kukulj, Greta Kukulj
4.	Planinsko društvo Miklavž	/	Tamara Dornik
5.	Društvo prijateljev mladine Miklavž	Anita Kocjan	Katja Imenšek
6.	Turistično društvo Miklavž	Ksenija Rodeš	Špela Majhenič
7.	Gasilsko društvo Miklavž	Barbara Pipenbaher	Tamara Dornik

Različnih nastopov na povabilo društev Občine Miklavž na Dravskem polju se udeležijo pevski zbor, plesna skupina ter predšolski otroci vrtca Vrtiljak, v vrtcu Ciciban pa predšolska skupina in drugi otroci II. starostnega obdobja.

14 NATEČAJI IN TEKMOVANJA

SODELOVANJE VRTCA NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH	KOORDINATOR
Natečaji za likovna in literarna dela	Živa Kranjc/ Asja Ertl in strokovne delavke vrtca
Ciciban poje in pleše	Amadeja Rampre - pevski zbor, Klara Kajzba, Špela Majhenič, Katja Trstenjak

Skozi vse šolsko leto bomo spremljali razpise, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

15 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Palček Bralček	Petra Grabrovec, Rebeka Kukulj
Cici vesela šola	Petra Grabrovec, Daniela Dobnik, Petra Krašna, Jasna Klaneček
Pevski zbor	Amadeja Rampre
Nogomet	NK Miklavž, NK Dobrovce
Plesne urice	Klara Kajzba, Špela Majhenič, Katja Trstenjak
Pravljična ura	Barbara Pipenbaher
Folklor	Jana Godec, Anita Kocjan, Katja Drevenšek, Daniela Dobnik

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu Vrtiljak in Ciciban se bodo odvijale enkrat mesečno, vsak drugi torek v mesecu. Obogatitvene dejavnosti so namenjene otrokom II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban. Plesne dejavnosti in izvedbe pevskega zbora se bodo odvijale dvakrat mesečno. Pred nastopom otrok se bodo dejavnosti odvijale večkrat oz. po potrebi.

Obogatitvena dejavnost »nogomet« se bo izvajala po ustaljenem poletnem in zimskem urniku na nogometnem igrišču ali v telovadnici za predšolske otroke in otroke, ki obiskujejo predšolsko skupino. Dejavnost se bo odvijala v sodelovanju z NK Miklavž in NK Dobrovce. Otroke bo spremljala strokovna delavka predšolske skupine.

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene dejavnosti, ki so povezane z vizijo in cilji vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum in jih strokovne delavke občasno izvajajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

V vrtcu spoznavamo dramsko, plesno, glasbeno, likovno umetnost in računalniško dejavnost, izvajamo pa tudi programe zunaj vrtca, v naravi: enodnevni izleti, vrtec v naravi, lutkovni abonma, obiski muzejev, galerij, gledališč ter srečanja s športniki in umetniki.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnice, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov.

V šolskem letu nas bodo ob tednu otroka ter ob drugih priložnostih obiskali tudi različni zunanji sodelavci, ki so vpleteni v naš vzgojno-izobraževalni program; Svizec šport, strokovna služba Adolfa Drolca Maribor (zobna preventiva, umivanje rok itd.), gasilci Prostovoljnega društva Miklavž, Društvo upokojencev Miklavž, predstavniki SPV, policija, itd.

16 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC	ENOTA CICIBAN	ENOTA VRTILJAK
Učenje tujega jezika – nemščina	Ines Pečnik	SREDA ob 16.45 uri	SREDA ob 16.45 uri
Corrida – atletika za otroke	Sabina Veit	TOREK ob 17.00 in 18.00 uri	TOREK ob 17.00 in 18.00 uri
Svizec šport	Vid Kajnih	TOREK od 15.30 – 16.15 SREDA od 17.00 – 17.45 in 17.45 – 18.30	TOREK od 15.30 – 16.15 SREDA od 17.00 – 17.45 in 17.45 – 18.30
Zvezdica plesalka - balet	Janja Sahornik	PONEDELJEK od 16.00 – 17.00	PONEDELJEK od 17.20 – 18.20

Dodatne dejavnosti vrtca se izvajajo po poslovnem času vrtca, s pričetkom ob 17. uri.

Dodatne dejavnosti se bodo izvajale, v kolikor bo dovolj prijavljenih otrok.

V šolskem letu 2019/20 bomo lutkovni abonma izvedli v LGM, in sicer v treh delih; ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu novembru 2019, drugi dve skupini otrok II. starostnega obdobja pa v mesecu marcu 2020.

Otroci II. starostnega obdobja obeh vrtcev bodo v pomladnih mesecih obiskali podjetje Gorenje Surovina Maribor, kjer si bodo ogledali, kako poteka zbiranje, sortiranje in predelava ločeno zbranih odpadkov.

Predšolske skupine se bodo popeljale z vlakcem Jurčkom in si ogledale znamenitosti mesta Maribor.

Predstave, vožnjo z vlakcem in obisk podjetja Gorenje Surovina potrdijo starši na prvem roditeljskem sestanku v mesecu septembru 2019.

Lutkovne predstave, vožnjo z vlakcem, vstopnine ter prevoz z avtobusom plačajo starši. Lutkovna predstava v LGM stane cca. 4 €, avtobusni prevoz cca 2 -3 € (odvisno od relacije) na otroka, vlakec Jurček 2 €.

Ob tednu otroka v mesecu oktobru si bodo otroci II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban ogledali lutkovno predstavo v šolski telovadnici. Lutkovno predstavo Bodimo prijatelji. Predstavo nam omogoča Društvo prijateljev mladine Miklavž (07. 10. 2019 ob 9.30 uri v šolski telovadnici).

Slovo od mini maturantov bo v predšolskih skupinah na evalvacijskih roditeljskih sestankih v mesecu maju 2020.

Zaključek šolskega leta bomo izvedli kot skupen zaključni nastop vseh otrok vrtca Vrtiljak in Ciciban v mesecu juniju 2020. Koordinatorke izvedbe v vrtcu Vrtiljak so: Teja Kojc in Nina Verdnik.

Koordinator izvedbe zaključnega nastopa v vrtcu Ciciban je Kristina Sagadin.

Ob prihodu dedka Mraza v mesecu decembru se bo izvedlo Palčkovanje s pohodom po kraju z lučkami ter osvetlitev poti dedku Mrazu.

17 PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:

gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Starši imajo možnost izbire med dejavnostmi, ki so vezane na dodatno plačilo, in dejavnostmi, ki jih v celoti financira občina – ustanoviteljica.

PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, FINANCIRA V CELOTI

1. Pravljični december z obiskom dedka Mraza in obdaritvijo otrok z igračami.
2. Palček Bralček – bralna značka za predšolske otroke, nakup knjig za otroke.
3. Projekt Red je vedno pas pripet in projekt Pasavček.
4. Prireditve in ustvarjalne delavnice ob občinskih in krajevnih praznikih ter drugih oblikah sodelovanja, ki jih vrtec pripravlja tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

PROGRAMI, KI JIH OBČINA, USTANOVITELJICA, SOFINANCIRA

1. Projekt Mali sonček.
2. Ciciban planinec v sodelovanju s Planinskim društvom Miklavž.
3. Vrtec v naravi – predšolske skupine (8. 6. 2020–10. 6. 2020 – CŠOD ŠKORPIJON)
4. Izvedba smučarskega tečaja za predšolske skupine.
5. Ciciban poje in pleše – revija otroških pevskih zborov in plesnih skupin.
6. Ustvarjalne delavnice, igrive urice, pustovanje.
7. Jesenske igrive urice s peko kostanja v sodelovanju z Društvom upokojencev Občine Miklavž na Dravskem polju.

Cena vrtca v naravi je izračunana na podlagi cca. 60 prijavljenih otrok in je ob sofinanciranju Občine cca.45 € na otroka.

PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec izvaja prilagojene programe za otroke s posebnimi potrebami z odločbo. Otroci so integrirani v redne oddelke vrtca. Zanje organiziramo strokovno skupino, ki na podlagi odločbe pripravi individualizirani program v sodelovanju s starši.

18 PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE
VESELI PUST	Pustne delavnice in rajanje v vrtcu	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	februar 2020
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Priprava razstave knjig in kulturni dan.	Daniela Dobnik Petra Grabrovec Jana Godec	8. februar 2020
POZDRAV POMLADI	Nastop otrok ob pomladnem družinskem srečanju.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	marec 2020
22. APRIL/ DAN ZEMLJE	Projekt ekovrtca.	Ksenija Rodeš, Teja Kojc	april 2020
ŠPORT ŠPAS	Dan druženja in gibanja vseh generacij.	Nina Verdnik, Teja Kojc Ksenija Rodeš	16. 5. 2020
IGRAJMO SE SKUPAJ	Srečanje s prvošolci; obisk vrtčevskih otrok v šoli, obisk prvošolcev (srečanje v vrtcu).	Petra Grabrovec, Daniela Dobnik, Petra Krašna, Jasna Klaneček	junij 2020
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA	Srečanje s starši ob zaključku šolskega leta.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	junij 2020

DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor, Surovina d.o.o.	Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM (VRTEC CICIBAN)	Dan druženja, obiski razstav, lutkovnih predstav v Miklavžu ...	Ksenija Rodeš	vse šolsko leto

19 DELO STROKOVNIH ORGANOV

STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Pomeni posvetovanje ravnateljice, pomočnice ravnateljice, vodje enote Ciciban, vodje strokovnih aktivov ter vodje večjih projektov vrtca.

Sestavni člani	Občasni člani	Sklicatelj
ravnatelj	knjigovodja	Ravnateljica: Dušanka Mihalič Mali
pomočnik ravnatelja	administrator	
vodja vrtca Ciciban	vodje projektov	

Vsebina dela: koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju, kadrovska problematika, poslovanje, izobraževanje delavcev, obravnava programov, predlogi in pobude staršev ter druga tekoča problematika.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo svoje delo usklajeval na rednih mesečnih vzgojiteljskih zborih. Obravnavali bomo pedagoško problematiko, novosti, zakonodajo, aktualne stvari, spremljali bomo razvojni načrt vrtca, sledili letnemu delovnemu načrtu vrtca, govorili o skupnem in individualnem izobraževanju, o hospitacijah, o izvedbi roditeljskih sestankov, srečanjih s starši, o sodelovanju s krajem in ustanoviteljico Občino Miklavž na Dravskem polju, o sodelovanju z društvi v kraju, o izvajanju skupnih projektov, analizirali bomo preteklo vzgojno delo, se dogovarjali za nadaljnje delo.

STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

Vodje aktiva oddajo plan strokovnega aktiva do 13. 9. 2019 pomočnici ravnateljice Urški Suhodolčan Homer.

Vodja strokovnega aktiva oz. namestnica je dolžna sklepe oz. poročila o delu oddati pomočnici ravnateljice in vodji enote vrtca v roku 5 dni po sklicu srečanja.

SESTAVA IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo strokovne delavke, zaposlene v enoti vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva v vrtcu Ciciban: Urška Lah, namestnica je Ksenija Rodeš.

Strokovni aktiv enote vrtca Ciciban sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic zaposlene v enoti vrtca Ciciban.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic v vrtcu Vrtiljak: Amadeja Rampre, namestnica je Tamara Dornik.

Strokovni aktiv vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Strokovni aktiv bi se sestajali 4-krat letno oz. po potrebi. Strokovni aktiv skliče vodja strokovnega aktiva, njegov namestnik ali pomočnica ravnateljice.

STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC

VRSTA	VSEBINA	VODJA	UDELEŽENCI
--------------	----------------	--------------	-------------------

<p style="text-align: center;">AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. RAZREDOV</p>	<p style="text-align: center;">načrtovanje in evalvacija vzgojno- izobraževalnega dela</p>	<p style="text-align: center;">Živa Krajnc/ Asja Ertl</p>	<p style="text-align: center;">Petra Grabrovec, Daniela Dobnik, Petra Krašna Jasna Klaneček</p>
---	--	---	---

DELO TANDEMA – vzgojiteljica predšolskih otrok in vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

Tandem vzgojiteljice predšolskih otrok in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtuje dejavnosti, obe v tandemu dejavnosti timsko izvajata in jih tudi ovrednotita. Naloge vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca se prepletajo in dopolnjujejo.

Za oblikovanje učinkovitega tandema so pomembni psihološki dejavniki, kot so motivacija, komunikacija ter analiza medsebojnih odnosov. Komunikacija je osnovno orodje sporazumevanja v tandemu.

Delo in vzgojne dejavnosti so enakomerno porazdeljene med obe strokovni delavki. Komunikacija med obema strokovnima delavkama v tandemu zagotavlja priložnosti za uvajanje novih metod dela z otroki, osebno napredovanje in vrednotenje dela in je izhodišče za reševanje problemov in konfliktov.

STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA

VRSTA	VSEBINA	ČAS	VODJA AKTIVA
<p style="text-align: center;">AKTIV KUHARSKEGA OSEBJA</p>	<p style="text-align: center;">priprava jedilnikov, organiziranje dela, izobraževanje, reševanje aktualne problematike</p>	<p style="text-align: center;">enkrat mesečno</p>	<p style="text-align: center;">Leandra Mernik</p>
<p style="text-align: center;">AKTIV ČISTILK, PERIC in HIŠNIKA</p>	<p style="text-align: center;">organiziranje dela, izobraževanje, aktualna problematika</p>	<p style="text-align: center;">september 2018, maj 2019</p>	

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljenе energije ter za vzdrževanje dobre odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, primerno pripravljeno, svežo ter čim manj predelano hrano.

Prehrana, uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Nekajkrat letno se strokovne delavke pogovorijo z otroki ter tako izvedejo anketo o otrokovih željah, predlogih, novitetah o prehrani v vrtcu. Izvede se tudi anketa za starše in analiza je objavljena na spletni strani vrtca. Poskušamo uresničiti želje otrok in staršev in jih vključiti ustrezno v hrano.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodji kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski v obeh vrtcih in na spletni strani vrtca.

Otrokom so ob zajtrku, malici in kosilu vedno na razpolago: nesladkan čaj, voda in raznovrstno sadje.

V dnevne obroke vnašamo ekoživila ter nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje.

Za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano na podlagi zdravniškega potrdila.

SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V šolskem letu 2019/20 se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 4-krat v šolskem letu,
- strokovni delavci – izvajalci dodatnih dejavnosti na občasnih timskih sestankih s pomočnico ravnateljice,
- strokovni delavci na 8 predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v vrtcu in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka se bodo povezovale enkrat mesečno na strokovnem kolegiju.

20 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Člani Sveta zavoda so:

- predstavniki zaposlenih: Darja Majhenič, Andreja Kolander – matična šola, Jerneja Malec - podružnica /šola, Katja Trstenjak, Jana Godec - vrtec
- predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju: Iztok Peterin, Žiga Voršič, Stanislav Petek
- predstavniki staršev: vrtec – Tjaša Lamot, podružnica/ šola – Saša Bricman Rantuša, matična šola – Smiljan Darko

Predsednica Sveta zavoda: Ga. Darja Majhenič

Namestnik predsednika Sveta zavoda: G. Darko Smiljan

Svet zavoda obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema Letni delovni načrt;
- sprejema Zaključno poročilo;
- sprejema Poslovno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

26. 9. 2019, 17. 12.2019, 3. 3. 2020, 27. 5. 2020

21 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo z vrtcem z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah vrtca, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela vrtca. Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo predstavnikov Sveta staršev in na pobudo ravnateljice.

Predstavnica staršev v Svet zavoda: Ga. Tjaša Lamot

PLAN SESTANKOV SVETA STARŠEV:

4. 9. 2019, 16. 12. 2019, 19. 2. 2020, 21. 5. 2020

ODDELEK	PREDSTAVNIK
VRTEC VRTILJAK	
KAPLJICE	Ga. LAMOT TJAŠA
PIKAPOLONICE	Ga. SENEKOVIČ LORA
RAZISKOVALCI	Ga. OZBIČ KIRIJAKOPULOS BARBARA
VETRNICI	Ga. REBERNIK VANJA
LUNICE	Ga. FARKAŠ PATRICIJA
BALONČKI	G. VAJDIČ MARKO
ROPOTULJICE	Ga. MILUTINOVIĆ SANJA
BIBE	G. MOM ALEN
PALČKI	Ga. VODA ŠPELA
ŽOGICE	Ga. BEHIN KERNDL PETRA
VRTEC CICIBAN	

MAVRICE	Ga. ŠVAJGER VALENTINA
SONČKI	Ga. MOM ANA
ZVEZDICE	Ga. KOPŠE DUŠANKA
MEHURČKI	Ga. OMAHNA DAMJANA
NAVIHANCI	Ga. MIKLAVC OGRIZEK SARA

22 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Uvod

Program strokovnega izobraževanja zaposlenih enote vrtca Vrtiljak in enote vrtca Ciciban (v nadaljnjem besedilu – vrtec) je pripravljen v skladu z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Zakon o vrtcih, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju).

Stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem: potni stroški, kotizacija in stroški bivanja.

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov in kolegija, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov, enot, aktivov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte.

Cilji in naloge programa:

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih;
- omogočiti izobraževanje v skladu s specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami;
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu;
- udeležba na strokovnih aktivih;
- udeležba na pedagoških delavnicah.

Vrtec bogati lastno knjižnico s strokovno literaturo ter o novitetah obvešča zaposlene.

Načrtovana skupna izobraževanja v šolskem letu **2019/20**

ŠT.	VRSTA IZOBRAŽEVANJA/NASLOV	KRAJ IN ČAS	IZVAJALEC
-----	----------------------------	-------------	-----------

1.	IZOBRAŽEVANJE – TEAM BUILDING, ALI SEM FIT OZ. TEST HOJE NA 2 KM,	VRTEC VRTILJAK, CESTA V DOBROVCE 23 18 9. 2019	ZDRAVSTVENI DOM DR. ADOLFA DROLCA MARIBOR, CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
2.	HACCP IZOBRAŽEVANJE	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, 18 9. 2019	LEANDRA MERNIK
3.	VARNOST PRI DELU	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, MAREC 2020	KOMPLAST D.O.O., PE MURSKA SOBOTA, VARSTVO PRI DELU
4.	ŠTUDIJSKO SREČANJE STROKOVNIH DELAVK	SREDNJA ŠOLA ZA OBLIKOVANJE MARIBOR, AVGUST, SEPTEMBER ALI OKTOBER 2019	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT – FANIKA FRAS BERRO
5.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE – »PRETIRANA ČUSTVA«	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN, 20.11.2019	MILENKO KOVAČEVIĆ, PSIHOTERAPEVT
6.	IZOBRAŽEVANJE – PSIHOEDUKATIVNE DELAVNICE: TEHNIKE SPROŠČANJA	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, 1.4., 8.4. IN 15.4.2020	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA MARIBOR, CENTER ZA KREPITEV ZDRAVJA
7.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE »STOP – RDEČA LUČ«	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, 17.3.2020	ZAVOD VARNA POT
8.	STROKOVNA EKSKURZIJA VSEH ZAPOSLENIH VRTCA VRTILJAK IN CICIBAN	STROKOVNA IZMENJAVA Z DRUGIM VRTCEM JUNIJ 2020	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU-VRTEC V SODELOVANJU Z DRUGIM VRTCEM

Zaposleni se izobražujejo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Za izobraževanje zaposlenih smo za obdobje od 01.07.2019 do 30.06.2020 planirali sredstva v višini 4.500 €. Prioriteta so izobraževanja, ki so vsebinsko vezana na izvedbo projektov in prednostnih nalog vrtca.

Individualna izobraževanja: zaposleni si po lastni želji izbere udeležbo enega izobraževanja.

23 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o otroku in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

Svoje želje in pripombe o življenju in delu vrtca lahko starši sproti sporočajo prek predstavnikov v Svetu staršev ter v skrinjico.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih

staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Skupaj iščemo kulturni dialog pri razreševanju težav in nesoglasij, poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Sodelovanje s starši poteka:

- starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore;
- pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši udeležijo enkrat mesečno;
- roditeljski sestanki potekajo dvakrat letno;
- starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih, v katerih so njihovi otroci in na spletni strani vrtca;
- starši se informirajo v izdani Publikaciji vrtca Vrtiljak in Ciciban;
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna in družabna srečanja, delavnice in predavanja;
- starši delujejo v Svetu staršev;
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

SODELOVANJE S STARŠI	ČAS
Svet staršev vrtca	4. 9. 2019, 16.12.2019, 19. 2. 2020, 21. 5. 2020
Roditeljski sestanki	3.9. in 4.9.2019, maj 2020
Zaključno srečanje s starši ob koncu šolskega leta	16.6. 2020
Palčkovanje, pohod z lučkami	19.12.2019
Pomladno družinsko srečanje z nastopom otrok	marec 2020
Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca; druženje otrok, staršev in zaposlenih vrtca	vse šolsko leto
Srečanje z dedki in babicami ob kostanjevem pikniku	oktober 2019 (vrtec Vrtiljak in Ciciban)
Šport špas – srečanje vseh generacij	16. 5. 2020
Oddelčne ustvarjalne praznične delavnice skupaj s starši dopoldan v vrtcu Vrtiljak in Ciciban	29. 11. 2019

Vrtec za starše – starševski večer	20.11.2019, 17.3.2020
Pogovorne ure	vsak prvi torek v mesecu ob 17. uri v vrtcu Vrtiljak in ob 16. uri v vrtcu Ciciban
Skrinjica pobud, predlogov, pohval in pripomb	skozi vse šolsko leto
Oglasna deska "Starši staršem"	skozi vse šolsko leto

24 PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA:

- se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke;
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju zaradi reševanja zadev skupnega pomena;
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM		
Zap. št.	INSTITUCIJA	NAMEN SODELOVANJA
1.	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	Svetovalne storitve, različni portali, sistemizacija ...
2.	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih središč, vključevanje v program izobraževanja, sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.
3.	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	Družinska, socialna problematika, timski sestanki, poročila.
4.	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE	Družinska, učna, vedenjska problematika.
5.	ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE MARIBOR IN DPM MIKLAVŽ	Pustno rajanje, organizacija določenih delavnic.
6.	OBČINA MIKLAVŽ – SPV	Sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja.
7.	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	Obiski lutkovnih predstav.
8.	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Skupna izobraževanja, aktivni z učiteljicami prvih razredov, sodelovanje s pedagoginjo, knjižničarko.
9.	DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO	Preventiva, sistematični pregledi, zobozdravniški pregledi.

10.	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA	Individualna obravnava učencev.
11.	CENTER ZA SLUH IN GOVOR	Individualna obravnava otrok, izobraževanje za zaposlene.
12.	III. GIMNAZIJA, PeF MARIBOR, SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR, B2	Hospitacijski vrtec – izvajanje prakse dijakov in študentov.
13.	SKLAD ZA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI IN KULTURO MARIBOR	Sodelovanje na prireditvi Ciciban poje in pleše.
14.	PREVOZI TAJHMAN d.o.o.	Prevoz otrok na predstave, razstave ...
15.	PLANINSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Pohodi, Ciciban planinec.
16.	POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR	Zagotavljanje varnosti, predavanja, obiski policistov.
17.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	Vzorci, analize.
18.	DRUŠTVO GLOG, KMEČKE ŽENE, TURISTIČNO DRUŠTVO MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, KRAJEVNE SKUPNOSTI V OBČINI, DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Sodelovanje pri razstavah, raznih skupnih projektih.
19.	LOKALNA CATV	Pripravljanje prispevkov, ogledi, pripravljanje oddaj ...
20.	GASILSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Natečaj.
21.	ZAVAROVALNICE: MARIBOR, TRIGLAV, ADRIATIC in druge	Zavarovanje otrok.
22.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Sodelovanje na druženjih, srečanjih z dedki in babicami.
23.	VRTCI V SLOVENIJI	Izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu.

25 MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/20

ŠT.	VRTEC	MESEC	PRIREDITEV
-----	-------	-------	------------

1.	VRTILJAK IN CICIBAN	3.9. in 4.9. 2019	1. RODITELJSKI SESTANEK
2.	VRTILJAK IN CICIBAN	OKTOBER 2019	SREČANJE Z DEDKI IN BABICAMI NA KOSTANJEVEM PIKNIKU
3.	VRTILJAK IN CICIBAN	29. 11. 2019	USTVARJALNE PRAZNIČNE DELAVNICE
4.	VRTILJAK IN CICIBAN	20.11 2019	STARŠEVSKI VEČER
5.	VRTILJAK IN CICIBAN	19.12. 2019	SREČANJE S STARŠI – POHOD Z LUČKAMI PO KRAJU PRED PRIHODOM DEDKA MRAZA
6.	VRTILJAK IN CICIBAN	17.3 2020	STARŠEVSKI VEČER
7.	VRTILJAK IN CICIBAN	MAREC 2020	DRUŽINSKO SREČANJE Z NASTOPOM OTROK
8.	VRTILJAK IN CICIBAN	16. 5. 2019	ŠPORT ŠPAS
9.	VRTILJAK IN CICIBAN	MAJ 2020	EVALVACIJSKI RODITELJSKI SESTANEK
10.	VRTILJAK IN CICIBAN	16.6.2020	ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI – NASTOP OTROK

POČITNICE

- JESENSKE: 28., 29., in 30. oktober 2019
- NOVOLETNE: 27., 30. in 31. december 2019
- ZIMSKE: 24., 25., 26., 27. in 28. februar 2020
- PRVOMAJSKE: 28, 29. in 30. april 2020
- POLETNE: od 26. junija do 31. avgusta 2020

PROSTI DNEVI

- 31. oktober 2019 – dan reformacije (četrtek)
- 1. november 2019 – dan spomina na mrtve (petek)
- 24. december 2019 – pouka prost dan – nadomestimo 7. decembra 2019 (torek)
- 25. december 2019 – božič (sreda)
- 26. december 2019 – dan samostojnosti in enotnosti (četrtek)
- 1. januar 2020 – novo leto (sreda)
- 2. januar 2020 – novo leto (četrtek)
- 3. januar 2020 – pouka prost dan (petek)
- 13. april 2020 – velikonočni ponedeljek (ponedeljek)
- 24. april 2020 – pouka prost dan (petek)
- 27. april 2020 – dan upora proti okupatorju (ponedeljek)
- 1. maj 2020 – praznik dela (petek)
- 25. junij 2020 – dan državnosti (četrtek)

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

SEPTEMBER 2019

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 9. 2019	
PONEDELJEK	2. 9. 2019	Prvi vrtčevski dan
TOREK	3. 9. 2019	Roditeljski sestanek II. starostnega obdobja v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 17. uri
SREDA	4. 9. 2019	<ul style="list-style-type: none"> Roditeljski sestanek I. starostnega obdobja v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 16.30 uri Seja Sveta staršev vrtca Vrtiljak in Ciciban v šolski knjižnici ob 17.45 uri
ČETRTEK	5. 9. 2019	
PETEK	6. 9. 2019	
SOBOTA	7. 9. 2019	
NEDELJA	8. 9. 2019	
PONEDELJEK	9. 9. 2019	
TOREK	10. 9. 2019	
SREDA	11. 9. 2019	
ČETRTEK	12. 9. 2019	
PETEK	13. 9. 2019	
SOBOTA	14. 9. 2019	
NEDELJA	15. 9. 2019	
PONEDELJEK	16. 9. 2019	
TOREK	17. 9. 2019	
SREDA	18. 9. 2019	<ul style="list-style-type: none"> IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE – Team building, ALI SEM FIT oz. test hoje na 2 km Haccap izobraževanje za vse zaposlene
ČETRTEK	19. 9. 2019	
PETEK	20. 9. 2019	
SOBOTA	21. 9. 2019	
NEDELJA	22. 9. 2019	
PONEDELJEK	23. 9. 2019	
TOREK	24. 9. 2019	
SREDA	25. 9. 2019	
ČETRTEK	26. 9. 2019	Svet zavoda ob 17.uri
PETEK	27. 9. 2019	
SOBOTA	28. 9. 2019	
NEDELJA	29. 9. 2019	
PONEDELJEK	30. 9. 2019	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

OKTOBER 2019

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1. 10. 2019	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak ob 17. uri in v vrtcu Ciciban ob 16. uri
SREDA	2. 10. 2019	
ČETRTEK	3. 10. 2019	
PETEK	4. 10. 2019	
SOBOTA	5. 10. 2019	
NEDELJA	6. 10. 2019	
PONEDELJEK	7. 10. 2019	Teden otroka (7. 10. 2019–11. 10. 2019) Bodimo prijatelji – DPM ob 9.30 za otroke II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban v šolski telovadnici
TOREK	8. 10. 2019	
SREDA	9. 10. 2019	
ČETRTEK	10. 10. 2019	
PETEK	11. 10. 2019	
SOBOTA	12. 10. 2019	
NEDELJA	13. 10. 2019	
PONEDELJEK	14. 10. 2019	
TOREK	15. 10. 2019	
SREDA	16. 10. 2019	KOSTANJEV PIKNIK V VRTCU CICIBAN - srečanje z babicami in dedki ob 9.30
ČETRTEK	17. 10. 2019	KOSTANJEV PIKNIK V VRTCU VRTILJAK- dopoldne srečanje z babicami in dedki v vrtcu Vrtiljak (I. starostno obdobje) • Vzgojiteljski zbor ob 16.15
PETEK	18. 10. 2019	KOSTANJEV PIKNIK V VRTCU VRTILJAK- dopoldne srečanje z babicami in dedki v Taborniškem domu (II. starostno obdobje) – vrtec Vrtiljak
SOBOTA	19. 10. 2019	
NEDELJA	20. 10. 2019	
PONEDELJEK	21. 10. 2019	
TOREK	22. 10. 2019	
SREDA	23. 10. 2019	
ČETRTEK	24. 10. 2019	
PETEK	25. 10. 2019	Komemoracija ob 11. uri v Dobrovcah in ob 12.15 v Miklavžu
SOBOTA	26. 10. 2019	
NEDELJA	27. 10. 2019	
PONEDELJEK	28. 10. 2019	JESENSKE POČITNICE
TOREK	29. 10. 2019	JESENSKE POČITNICE
SREDA	30. 10. 2019	JESENSKE POČITNICE
ČETRTEK	31. 10. 2019	PRAZNIK – DAN REFORMACIJE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

NOVEMBER 2019

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1. 11. 2019	PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE
SOBOTA	2. 11. 2019	
NEDELJA	3. 11. 2019	
PONEDELJEK	4. 11. 2019	
TOREK	5. 11. 2019	
SREDA	6. 11. 2019	
ČETRTEK	7. 11. 2019	
PETEK	8. 11. 2019	
SOBOTA	9. 11. 2019	
NEDELJA	10. 11. 2019	
PONEDELJEK	11. 11. 2019	
TOREK	12. 11. 2019	Strokovni aktiv v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 16.30
SREDA	13. 11. 2019	
ČETRTEK	14. 11. 2019	
PETEK	15. 11. 2019	Tradicionalni slovenski zajtrk – dejavnost, ki vzpodbuja zdravo prehrano in kulturo prehranjevanja Ogled lutkovne predstave v LGM: Čarovnik barv ob 10.30 – skupina Vetrnice iz vrtca Vrtiljak in skupini Mavrice in Mehurčki iz vrtca Ciciban
SOBOTA	16. 11. 2019	
NEDELJA	17. 11. 2019	
PONEDELJEK	18. 11. 2019	
TOREK	19. 11. 2019	
SREDA	20. 11. 2019	1. starševski večer ob 16.30 uri, predavatelj g. Milenko Kovačević; » Pretirana čustva«
ČETRTEK	21. 11. 2019	
PETEK	22. 11. 2019	
SOBOTA	23. 11. 2019	
NEDELJA	24. 11. 2019	
PONEDELJEK	25. 11. 2019	
TOREK	26. 11. 2019	
SREDA	27. 11. 2019	
ČETRTEK	28. 11. 2019	
PETEK	29. 11. 2019	Ustvarjalne delavnice s starši v vrtcu Vrtiljak in Ciciban ob 9.30
SOBOTA	30. 11. 2019	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

DECEMBER 2019

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 12. 2019	
PONEDELJEK	2. 12. 2019	
TOREK	3. 12. 2019	Fotografiranje za praznične koledarje (Foto Panda) v vrtcu Ciciban ob 9. uri
SREDA	4. 12. 2019	Fotografiranje za praznične koledarje (Foto Panda) v vrtcu Vrtiljak ob 9. uri
ČETRTEK	5. 12. 2019	
PETEK	6. 12. 2019	Pokukajmo v Miklavžev škorenj
SOBOTA	7. 12. 2019	
NEDELJA	8. 12. 2019	
PONEDELJEK	9. 12. 2019	
TOREK	10. 12. 2019	
SREDA	11. 12. 2019	
ČETRTEK	12. 12. 2019	
PETEK	13. 12. 2019	
SOBOTA	14. 12. 2019	
NEDELJA	15. 12. 2019	
PONEDELJEK	16. 12. 2019	Svet staršev vrtca ob 17. uri
TOREK	17. 12. 2019	Svet zavoda ob 17. uri Obisk dedka Mraza in skupinska obdaritev otrok v vrtcu VRTILJAK ob 9. uri
SREDA	18. 12. 2019	Obisk dedka Mraza in skupinska obdaritev otrok v vrtcu CICIBAN ob 9. uri
ČETRTEK	19. 12. 2019	Večerni pohod z lučkami po kraju ter prihod dedka Mraza pred vrtec Ciciban ob 17.35 uri ter pred vrtec Vrtiljak ob 18.15 uri
PETEK	20. 12. 2019	
SOBOTA	21. 12. 2019	
NEDELJA	22. 12. 2019	
PONEDELJEK	23. 12. 2019	
TOREK	24. 12. 2019	
SREDA	25. 12. 2019	PRAZNIK – BOŽIČ
ČETRTEK	26. 12. 2019	PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
PETEK	27. 12. 2019	NOVOLETNE POČITNICE
SOBOTA	28. 12. 2019	NOVOLETNE POČITNICE
NEDELJA	29. 12. 2019	
PONEDELJEK	30. 12. 2019	
TOREK	31. 12. 2019	NOVOLETNE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

JANUAR 2020

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1. 1. 2020	PRAZNIK – NOVO LETO
ČETRTEK	2. 1. 2020	PRAZNIK – NOVO LETO
PETEK	3. 1. 2020	POUKA PROST DAN
SOBOTA	4. 1. 2020	
NEDELJA	5. 1. 2020	
PONEDELJEK	6. 1. 2020	
TOREK	7. 1. 2020	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak ob 17. uri in v vrtcu Ciciban ob 16. uri
SREDA	8. 1. 2020	
ČETRTEK	9. 1. 2020	
PETEK	10. 1. 2020	
SOBOTA	11. 1. 2020	
NEDELJA	12. 1. 2020	
PONEDELJEK	13. 1. 2020	
TOREK	14. 1. 2020	
SREDA	15. 1. 2020	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
ČETRTEK	16. 1. 2020	
PETEK	17. 1. 2020	
SOBOTA	18. 1. 2020	
NEDELJA	19. 1. 2020	
PONEDELJEK	20. 1. 2020	
TOREK	21. 1. 2020	
SREDA	22. 1. 2020	
ČETRTEK	23. 1. 2020	
PETEK	24. 1. 2020	
SOBOTA	25. 1. 2020	
NEDELJA	26. 1. 2020	
PONEDELJEK	27. 1. 2020	
TOREK	28. 1. 2020	
SREDA	29. 1. 2020	
ČETRTEK	30. 1. 2020	
PETEK	31. 1. 2020	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

FEBRUAR 2020

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SOBOTA	1. 2. 2020	
NEDELJA	2. 2. 2020	
PONEDELJEK	3. 2. 2020	
TOREK	4. 2. 2020	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak ob 17.00 in v vrtcu Ciciban ob 16.00 uri
SREDA	5. 2. 2020	
ČETRTEK	6. 2. 2020	
PETEK	7. 2. 2020	
SOBOTA	8. 2. 2020	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULUTNI PRAZNIK
NEDELJA	9. 2. 2020	
PONEDELJEK	10. 2. 2020	
TOREK	11. 2. 2020	
SREDA	12. 2. 2020	
ČETRTEK	13. 2. 2020	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
PETEK	14. 2. 2020	
SOBOTA	15. 2. 2020	
NEDELJA	16. 2. 2020	
PONEDELJEK	17. 2. 2020	
TOREK	18. 2. 2020	
SREDA	19. 2. 2020	Svet staršev vrtca ob 17. uri
ČETRTEK	20. 2. 2020	
PETEK	21. 2. 2020	
SOBOTA	22. 2. 2020	
NEDELJA	23. 2. 2020	
PONEDELJEK	24. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
TOREK	25. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE – PUSTNI TOREK
SREDA	26. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
ČETRTEK	27. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
PETEK	28. 2. 2020	ZIMSKE POČITNICE
SOBOTA	29. 2. 2020	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

MAREC 2020

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 3. 2020	
PONEDELJEK	2. 3. 2020	
TOREK	3. 3. 2020	Svet zavoda ob 17. uri
SREDA	4. 3. 2020	
ČETRTEK	5. 3. 2020	
PETEK	6. 3. 2020	
SOBOTA	7. 3. 2020	
NEDELJA	8. 3. 2020	
PONEDELJEK	9. 3. 2020	Pomladna družinska srečanja vseh skupin vrtca Vrtiljak in Ciciban (od 9. 3. 2020–20. 3. 2020)
TOREK	10. 3. 2020	
SREDA	11. 3. 2020	
ČETRTEK	12. 3. 2020	Ogled lutkovne predstave v LGM ob 9. uri, Zlatolaska in trije medvedi; skupine Kapljice in Lunice iz vrtca Vrtiljak in Zvezdice iz vrtca Ciciban
PETEK	13. 3. 2020	
SOBOTA	14. 3. 2020	
NEDELJA	15. 3. 2020	
PONEDELJEK	16. 3. 2020	Vpis novincev za šolsko leto 2020/2021 (16. 3. 2020–27. 3. 2020)
TOREK	17. 3. 2020	
SREDA	18. 3. 2020	Izobraževanje Varnost pri delu za vse zaposlene vrtca Vrtiljak in Ciciban
ČETRTEK	19. 3. 2020	
PETEK	20. 3. 2020	
SOBOTA	21. 3. 2020	
NEDELJA	22. 3. 2020	
PONEDELJEK	23. 3. 2020	
TOREK	24. 3. 2020	
SREDA	25. 3. 2020	
ČETRTEK	26. 3. 2020	
PETEK	27. 3. 2020	
SOBOTA	28. 3. 2020	
NEDELJA	29. 3. 2020	
PONEDELJEK	30. 3. 2020	Ogled lutkovne predstave v LGM ob 10.30, Sneguljčica; skupine Raziskovalci, Žogice in Baloni iz vrtca Vrtiljak
TOREK	31. 3. 2020	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

APRIL 2020

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1. 4. 2020	
ČETRTEK	2. 4. 2020	
PETEK	3. 4. 2020	
SOBOTA	4. 4. 2020	
NEDELJA	5. 4. 2020	
PONEDELJEK	6. 4. 2020	
TOREK	7. 4. 2020	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak ob 17. uri in v vrtcu Ciciban ob 16. uri
SREDA	8. 4. 2020	
ČETRTEK	9. 4. 2020	
PETEK	10. 4. 2020	
SOBOTA	11. 4. 2020	
NEDELJA	12. 4. 2020	
PONEDELJEK	13. 4. 2020	PRAZNIK – VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOREK	14. 4. 2020	
SREDA	15. 4. 2020	
ČETRTEK	16. 4. 2020	
PETEK	17. 4. 2020	
SOBOTA	18. 4. 2020	
NEDELJA	19. 4. 2020	
PONEDELJEK	20. 4. 2020	
TOREK	21. 4. 2020	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
SREDA	22. 4. 2020	EKO DAN – dejavnosti ob obeležitvi dneva Zemlje
ČETRTEK	23. 4. 2020	
PETEK	24. 4. 2020	
SOBOTA	25. 4. 2020	
NEDELJA	26. 4. 2020	
PONEDELJEK	27. 4. 2020	PRAZNIK – DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
TOREK	28. 4. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE
SREDA	29. 4. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE
ČETRTEK	30. 4. 2020	PRVOMAJSKE POČITNICE

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

MAJ 2020

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1. 5. 2020	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
SOBOTA	2. 5. 2020	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
NEDELJA	3. 5. 2020	
PONEDELJEK	4. 5. 2020	
TOREK	5. 5. 2020	
SREDA	6. 5. 2020	
ČETRTEK	7. 5. 2020	
PETEK	8. 5. 2020	
SOBOTA	9. 5. 2020	
NEDELJA	10. 5. 2020	
PONEDELJEK	11. 5. 2020	Evalvacijski roditeljski sestanek za vse oddelke vrtca Vrtiljak in Ciciban (11. 5. 2020–29. 5. 2020)
TOREK	12. 5. 2020	
SREDA	13. 5. 2020	
ČETRTEK	14. 5. 2020	
PETEK	15. 5. 2020	
SOBOTA	16. 5. 2020	ŠPORT ŠPAS – Srečanje treh generacij ob 8.50
NEDELJA	17. 5. 2020	
PONEDELJEK	18. 5. 2020	
TOREK	19. 5. 2020	
SREDA	20. 5. 2020	
ČETRTEK	21. 5. 2020	Svet staršev vrtca ob 17. uri
PETEK	22. 5. 2020	
SOBOTA	23. 5. 2020	
NEDELJA	24. 5. 2020	
PONEDELJEK	25. 5. 2020	
TOREK	26. 5. 2020	
SREDA	27. 5. 2020	Svet zavoda ob 17. uri
ČETRTEK	28. 5. 2020	
PETEK	29. 5. 2020	
SOBOTA	30. 5. 2020	
NEDELJA	31. 5. 2020	

MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2019/2020

JUNIJ 2020

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PONEDELJEK	1. 6. 2020	
TOREK	2. 6. 2020	
SREDA	3. 6. 2020	Skupinsko fotografiranje po oddelkih v vrtcu CICIBAN ob 9. uri
ČETRTEK	4. 6. 2020	Skupinsko fotografiranje po oddelkih v vrtcu VRTILJAK ob 9. uri
PETEK	5. 6. 2020	
SOBOTA	6. 6. 2020	
NEDELJA	7. 6. 2020	
PONEDELJEK	8. 6. 2020	VRTEC V NARAVI ZA PREDŠOLSKE OTROKE – ČŠOD DOM ŠKORPIJON (8. 6. 2020–10.6.2020)
TOREK	9. 6. 2020	
SREDA	10. 6. 2020	
ČETRTEK	11. 6. 2020	
PETEK	12. 6. 2020	
SOBOTA	13. 6. 2020	
NEDELJA	14. 6. 2020	
PONEDELJEK	15. 6. 2020	
TOREK	16. 6. 2020	Zaključna prireditev ob koncu šolskega leta vrtca Vrtljak in Ciciban v šolski telovadnici ob 17. uri.
SREDA	17. 6. 2020	
ČETRTEK	18. 6. 2020	
PETEK	19. 6. 2020	
SOBOTA	20. 6. 2020	
NEDELJA	21. 6. 2020	
PONEDELJEK	22. 6. 2020	
TOREK	23. 6. 2020	
SREDA	24. 6. 2020	
ČETRTEK	25. 6. 2020	PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI
PETEK	26. 6. 2020	POLETNE POČITNICE
SOBOTA	27. 6. 2020	
NEDELJA	28. 6. 2020	
PONEDELJEK	29. 6. 2020	POLETNE POČITNICE
TOREK	30. 6. 2020	POLETNE POČITNICE

26 NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja prehrane (Leandra Mernik), del nalog organizatorja prehrane pa v svoji obvezi prevzame tudi pomočnica ravnateljice (Urška Suhodolčan Homer). Obe organizatorki prehrane opravljata delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, kuharskim osebjem in ravnateljico.

CILJI:

- otroku zagotoviti dnevno ponudbo zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane in mu tako privzgojiti zdrave prehrabne navade;
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju skozi ves dan, zadostiti otrokovi potrebi po tekočini – voda ali nesladkan čaj in drugi naravni napitki, ki jih vrtec pripravlja v lastnih kuhinjah;
- otroka seznaniti z živili biološke pridelave.

PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI ŽIVIL

CILJI:

- otroku zagotoviti zdravo in neoporečno prehrano;
- se z rednim nadzorom nad izvajanjem postopkov priprave hrane izogniti mikrobiološkemu, kemijskemu in fizikalnemu tveganju pri pripravi hrane in s tem zagotoviti zdravstveno neoporečno hrano.

NALOGE:

- priprava dnevno uravnotežene biološko, energetske in količinsko ustrezne prehrane – tudi dietne;
- spremljanje izvajanja in nadzor nad režimom prehrane;
- nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem kontrole v skladu s sistemom HACCP;
- spremljanje izvajanja korekcijskih ukrepov v primeru neustreznih kontrolnih parametrov;
- spremljanje manipulacije z živili;
- spremljanje in odpravljanje časovnih zamikov pri pripravi hrane med končno fazo obdelave in delitvijo hrane;
- sodelovanje pri organiziranju nabave;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil.

IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SISTEMA HACCP

CILJI:

- uskladitve obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji;
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP, nadzor, evalvacija in izobraževanje in s tem zagotavljanje varne prehrane za otroke;
- uskladitev obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcu.

NALOGE:

- izvajanje spremljajočih higienskih programov;
- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije dela po načelih HACCP;
- spremljanje izvajanja dela po načelih HACCP-sistema v vseh fazah priprave hrane, ukrepanje ob opaženih nepravilnostih;
- nadzor in sprotna evalvacija delovanja sistema HACCP;
- sodelovanje s strokovnim aktivom za sestavo jedilnikov.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KUHARKEGA OSEBJA

CILJI:

- pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in samozavest pri opravljanju delovnih nalog.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje – zdrava in varna prehrana	2-krat letno	Leandra Mernik
USMERJENO SPROTNO USPOSABLJANJE – ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Leandra Mernik
STROKOVNI ČLANKI IN LITERATURA	teoretično izobraževanje	stalna naloga	Leandra Mernik

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- starše na nevsiljiv in prijazen način informirati in jih vzpodbuditi k dejavnostim, ki pripomorejo k zdravemu razvoju otrok.

VSEBINA:

- članki in informacije o prehrani;
- individualni pogovori s starši otroka, ki ima predpisano dieto;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto – zdravniška spričevala.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

- Ministrstvo za zdravje – enota Maribor
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, okolje in hrano
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor – odvzemi brisov za kontrolo hrane in zdravstvena ocena
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – enota Maribor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

27 ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

V svoji obvezi kot pomočnica ravnateljice opravljam delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Dela in naloge opravljam v sodelovanju z vodjo enote vrta Ciciban, kuharskim osebjem, pericami, čistilkami, vzdrževalcem in ravnateljico.

CILJI:

- zagotavljati zdrave in varne pogoje bivanja otrok v vrtcu, z namenom ohranjanja zdravja, dobrega počutja in varnosti otrok;
- dvigovati nivo higienske osveščenosti otrok, kulture prehranjevanja, skrb za zdrav gibalni razvoj otrok ter urejeno in varno okolje;
- skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja;
- vzpodbujanje h kulturni in prijazni medsebojni komunikaciji vseh zaposlenih.

PREDNOSTNE NALOGE:

- **zobna preventiva** – izvajanje programa v sodelovanju s specialistično zobozdravstveno službo za otroke in mladino v Mariboru in v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v OŠ Miklavž na Dravskem polju;
- **varnost otrok** – preprečevanje nezgod; analiza stanja po enotah in ukrepi, ustreznna oprema, varna igrala, vzdrževanje igrišč in igral, pridobivanje znanj o predpisih iz varstva pred požarom in varnosti pri delu.

ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA

CILJI:

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- obisk pri zobozdravniku in preventivno ščetkanje zob,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok,
- odprava uši,
- sprotno izobraževanje delavk,
- vzgajanje otrok za varovanje zdravja ter skrb za dobro počutje,
- skrb za promoviranje zdravega načina življenja s strani zaposlenih in staršev,
- izvajanje nalog po zakonskih predpisih.

NALOGE:

- preventivni letni pregledi otrok – zobozdravnik in zobna preventiva;
- skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih – vzdrževanje osebne higiene, izvajanje notranjega nadzora v spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v skladu z zakonodajo, zagotavljanje zadostnega števila delovnih oblek in obutve ter pripomočkov;
- vodenje evidenc in poročil – o poškodbah otrok in zaposlenih;
- zdravstvena potrdila na novo vpisanih otrok;
- vodenje evidence o zdravstvenem stanju zaposlenih;
- ukrepanje v primeru pojava nalezljivih bolezni – izvajanje poostrenih ukrepov čiščenja in dezinfekcije;
- kontrola nad izvajanjem ustne higiene in higiene rok otrok;
- preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih – pregledi se terminsko izvajajo glede na oceno tveganja, ki jo izda zdravnik; vodenje evidence zdravniških pregledov.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za zdravstveni inšpektorat, Območna enota Maribor – inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah;
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor – deratizacija, dezinsekcija;
- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – zdravstveni pregledi in zobna preventiva;
- Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – redni letni inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah.

HIGIENSKI REŽIM

CILJI:

- zagotavljanje visokega nivoja higiene ter kvalitete čiščenja v vrtcu;
- zagotavljanje ustreznih zdravstvenih pogojev za zdravo življenje otrok v vrtcu;
- pritegniti k sodelovanju starše in širše okolje pri varovanju opreme in naravnega okolja v vrtcu;
- vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja, v katerem živimo.

NALOGE:

- spremljajoči higienski programi za izvajanje notranjega nadzora nad HACCP-sistemom: spremljanje izvajanja higienskega načrta za kuhinje, spremljanje vodenja dnevne, tedenske in mesečne evidence čiščenja kuhinje, shranjevanje evidenčnih dokumentov, odgovorno ravnanje in vzdrževanje delovnih strojev, skrb za urejeno delovno obleko in obutev;
- sanitarno higienski pregled vseh prostorov in igrišč: ugotavljanje sanitarno-tehničnih pogojev, spremljanje izvajanja dogovorjenega higienskega načrta v vseh prostorih vrtca.

Vzdrževanje perila: pranje in likanje perila, šivanje in zamenjava dolgotrajnega tekstila z novim, skrb za vzdrževanje in odgovorno ravnanje z delovnimi pripomočki.

Prednostna naloga: pravilno shranjevanje in zlaganje čistil, zaključek dela.

Vzdrževanje prostorov: izvajanje higienskega načrta s skladno predpisanimi postopki čiščenja, ustrezno shranjevanje čistil, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, skrb za estetiko bivalnih prostorov.

EKO načrt: varčevanje z vodo, elektriko in toaletnim materialom, vodenje evidence porabe vode, zmanjšanje porabe pralnih sredstev, uvajanje uporabe biološko razgradljivih čistil, zmanjšanje porabe vrečk za smeti.

UKREPI: preventivni ukrep proti insektom in glodavcem – nastavitev vab, notranji nadzor vab vsake tri mesece.

VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM

(Pooblaščen oseba KOMPLAST d.o.o., PE Murska Sobota, varstvo pri delu)

CILJI:

- zagotavljanje pogojev za varno delo in zdravo okolje za zaposlene in otroke;
- zavestno preventivno delovanje za preprečevanje nezgod pri delu in požarni varnosti.

NALOGE:

- preventivno delovanje na vseh nivojih dela in življenja otrok in zaposlenih;
- vodenje dokumentacije: pregledi plinskih naprav, strelovodov, dimnikov, gasilnih aparatov, hidrantov, načrta požarne varnosti ...

28 VZDRŽEVANJE

CILJI:

- zagotavljati pogoje za normalno delo in nemoten proces vseh dejavnosti na danih nivojih dela vrtca.

NALOGE VZDRŽEVALCA:

- nujna vzdrževalna dela v enotah vrtca;
- občasne naloge vzdrževalca, vezane na letni delovni čas.

JESEN: košnja trave, čiščenje igrišč – odpadki in suho listje, obrezovanje suhih vej na drevesih in obrezovanje žive meje, čiščenje listja z žlebov, prekopavanje peskovnikov, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, vzdrževanje igral in ograj na prostem – popravila in barvanje, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca, izredna popravila ob okvarah vrat, oken, sanitarij, skirojev, popravilo stavbnega pohištva in opreme, nabava tehničnega materiala po naročilu, čiščenje snega, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral.

ZIMA: čiščenje snega in drevja, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral, pregled sušilnega stroja, preverjanje delovanja podajalnikov, izredna popravila stavbnega pohištva in opreme v vrtcu, dobava tehničnega materiala po naročilih, izdelava scen za lutkovne predstave in druga drobna orodja – razna stojala za lutke, barvice, škarje, dnevno preverjanje temperature v igralnicah, namestitvev neдрseče trave na vhode vrtcev, posip vhodov s soljo ali peskom, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POMLAD: košnja trave, čiščenje igrišč, čiščenje žlebov, obrezovanje suhih vej na drevesih, obrezovanje žive meje, sajenje sadik, preverjanje funkcionalnosti igral in ograj, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, ozvočenja na igriščih, nabava tehničnega materiala, popravilo stavbnega pohištva in opreme vrtca, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POLETJE: košnja trave, preverjanje funkcionalnosti igral, pomoč čistilkam pri generalnih delih, pleskanje, barvanje ograj, vrat in sten vrtca, pomoč pri izvajanju večjih investicij, prekopavanje in razkuževanje peskovnikov, nabava tehničnega materiala, manjše sanacije v enotah, vzdrževanje nasadov, sajenje rož, zalivanje rož, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

29 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA

CILJI:

- dvigovanje nivoja znanja, z namenom večje profesionalnosti dela, povečana storilnost, odgovornost, izboljšati kakovost dela.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Urška Suhodolčan Homer
PRAKTIČNO IZVAJANJE ČIŠČENJA – novosti pri uporabi čistil	teoretično in praktično izobraževanje	1-krat letno ali po dogovoru	zunanj izvajalec

30 PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Naloga ravnateljice:

- pripravlja program razvoja vrtca v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtce;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
- odgovorna je za uresničevanje pravic odraslih in otrok;
- sodeluje na vzgojiteljskih zborih, roditeljskih zborih in Svetu staršev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizira mentorstvo za dijake, študente in pripravnike v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spodbuja inovativnost in kreativnost pri delu;
- predlaga napredovanje zaposlenih v nazive;
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede;
- določa sistemizacijo delovnih mest;

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za kvalitetno sodelovanje s starši in z okoljem;
- motivira zaposlene za dobro strokovno delo, skrbi za socialno in emocionalno klimo;
- opravlja dela in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti zaposlenega v vrtcu.

POMOČNICA RAVNATELJICE

Naloge pomočnice ravnateljice:

- pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog;
- opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica;
- za opravljanje nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, je neposredno odgovorna ravnateljici;
- pripravi Letni delovni načrt, publikacijo ter finančno in poslovno poročilo vrtca;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira pedagoški proces;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo tehničnega kadra;
- spremlja zakone in predpise ter ureja kadrovske zadeve;
- predlaga ravnateljici napredovanja zaposlenih v nazive in plačilne razrede;
- daje predloge ravnateljici za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- daje predloge pri sklepanju delovnih razmerij;
- sodeluje pri sprejemu otrok v vrtec v sodelovanju s svetovalno delavko;
- spodbuja zaposlene k samoizobraževanju in jih pri tem usmerja;
- vzpodbuja zaposlene k racionalni porabi delovnih sredstev in k rednemu vzdrževanju delovnih strojev;
- spremlja novice na tržišču in jih predstavlja zaposlenim;
- organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljico in soglasjem ustanoviteljice;
- sodeluje s kuharskim osebjem in spremlja njihovo delo;
- spremlja prehranjevalni proces v oddelkih;
- spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja;
- sodeluje pri pripravi jedilnikov;
- spremlja realizacijo zadolžitev in nalog s področja prehrane;
- spodbuja zaposlene k vzdrževanju in urejenosti prostorov vrtca in bližnje okolice;
- spodbuja prijazno delovno klimo;
- se aktivno vključuje v različne programe izobraževanja in tako prispeva k lastni strokovni in osebnostni rasti;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblasti in jih odredi ravnateljica;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN

- Organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda;
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši;
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec;
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest;

- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtce in je za svoje delo odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtce;
- skrbi, da bo delo v enoti potekalo nemoteno;
- vodi predpisano ustrezno dokumentacijo enote;
- vodi naročila zaposlenih v enoti;
- piše kroniko vrtca;
- ureja nadomeščanja odsotnosti zaposlenih s pomočnico ravnateljice;
- ureja fotogalerijo vrtca Ciciban na spletni strani vrtca;
- povezuje vrtec z okolico;
- prisostvuje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda;
- seznanja zaposlene z novostmi, ki jih prejme od pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke vrtca in ravnateljice.

SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA

- Sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro nivoju;
- vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- pripravi gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec;
- spremlja vključevanje otrok v oddelke;
- načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- sodeluje pri razvijanju strokovnega dela vrtca, vodi, načrtuje, spremlja in vrednoti inovacijske projekte, nadstandardne programe in obogatitvene dejavnosti;
- spremlja pedagoško prakso dijakov, študentov in pripravnikov;
- načrtuje in sodeluje pri delu s starši;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci vrtca ter drugimi strokovnimi institucijami;
- pomaga pri reševanju otroške problematike z individualno, tandemsko in timsko obliko svetovalnega dela;
- skrbi, da pedagoška praksa temelji na strokovnih temeljih;
- predlaga inovativne sodobne konceptualne usmeritve, ki dvigujejo kvaliteto dela, večajo učinkovitost vzgojnega pristopa in izboljšujejo čustveno-socialno klimo v oddelkih, opravlja razne raziskave, ki so vezane na planiranje in vrednotenje pomembnih vsebinskih segmentov predšolske vzgoje iz psihološko-pedagoškega vidika;
- sodeluje na aktivu za dvig kvalitete življenja v vrtcu;
- je vodja projektne skupine za pripravo in izvajanje akcijskega načrta za merjenje kakovosti vrtca;
- je član razvojnega tima;
- povezuje se s svetovalnimi delavci na občinskem, regionalnem in republiškem nivoju;
- soorganizira urejanje spletne strani vrtca;
- sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami;
- spremlja razvoj in napredek nadarjenih otrok;
- vodi evidenco o zapisu kronike vrtca;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblastita in jih odredita ravnateljica ter pomočnica ravnateljice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

31 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA PROCESA

V šolskem letu 2019/20 imamo petnajst oddelkov:

- šest oddelkov I. starostnega obdobja,
- devet oddelkov II. starostnega obdobja.

Enoto vrtca Ciciban bo v tem šolskem letu obiskovalo 84 otrok, ki so vključeni v pet oddelkov vrtca.

Enoto vrtca Vrtiljak bo v tem šolskem letu obiskovalo 191 otrok, ki so vključeni v deset oddelkov vrtca. Skupno bo vrtec obiskovalo 274 otrok. Vrtec lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejme, glede na oblikovanje oddelkov vrtca in v skladu zgornje meje vključenih otrok, na oddelek dva otroka, kar je upoštevano v vseh oddelkih vrtca.

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanovitelja – Občino Miklavž na Dravskem polju.

NAČRT INVESTICIJSKO-VZDRŽEVALNIH DEL ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

VRTEC VRTILJAK, MIKLAVŽ	VRTEC CICIBAN, DOBROVCE
Nakup posteljnine, rjuh, odejic	Streha nad peskovnikoma II. starostnega obdobja (senca)
Večnamensko igralo za otroke II. starostnega obdobja	Zastirka za ograjo na igrišču I. starostnega obdobja
Nakup oblačil za pevski zbor	Omara za sanitetni material
Senčna markiza za atrij	Garderobna omara za 3 zaposlene
Peskovnik za otroke I. starostnega obdobja	Sesalec in voziček za pomoč pri čiščenju

Natančen nakup opreme in didaktičnih sredstev je opredeljen in načrtovan v finančnem planu za tekoče leto.

32 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih;
- sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
- vzgojitelji bodo podali poročila o evalviranju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- v zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil strokovnih delavcev in drugih zaposlenih, koordinatorjev projektov, vodij strokovnih aktivov ter mentorjev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti vrtca.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 je bil obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru, **26. 8. 2019**,
- roditeljskih sestankih oddelkov enote vrtca Vrtiljak in Ciciban (**3. in 4. 9. 2019**),
- seji Sveta staršev enote vrtca Ciciban in Vrtiljak (**4. 9. 2019**).

Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, **26. 9. 2019**.

Letni delovni načrt je vročen:

1. Občini Miklavž na Dravskem polju,
2. članom Sveta zavoda,
3. članom Sveta staršev vrtca Vrtiljak in Ciciban,
4. zaposlenim vrtca Vrtiljak in Ciciban,
5. arhiv zavoda.

PRESEDNICA SVETA ZAVODA:

Darja Majhenič, Univ.-Prof.

RAVNATELJICA ZAVODA:

Dušanka Mihalič Mali, Univ.-Prof.