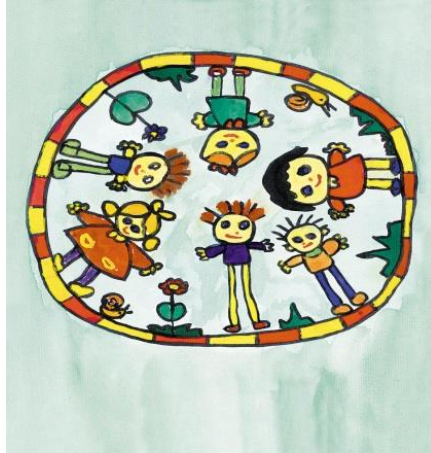




OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ na Dravskem polju

Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA

Vrtljak in Ciciban

ŠOLSKO LETO 2016/17

1	UVOD	5
2	VIZIJA VRTCA	5
3	POSLANSTVO VRTCA	6
4	CILJI	7
	4.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	7
	4.2 CILJI ZAVODA	7
	4.2.1 KRATKOROČNI CILJI	7
	4.2.2 DOLGOROČNI CILJI	8
5	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE	9
6	RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	10
7	RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA	11
8	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE	12
	8.1 ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ	12
9	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	13
10	PROGRAMI VRTCA	15
	10.1 ORGANIZIRANOST PROGRAMOV	15
	10.2 URNIK DELA.....	16
11	RAZVOJNI NAČRT	16
12	PREDNOSTNE NALOGE VRTCA	19
	12.1 GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA	19
	12.2 ZGODNJE OPISMENJEVANJE	19
	12.3 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI	20
	12.4 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI	21
13	SODELOVANJE Z DRUŠTVI	22
14	NATEČAJI IN TEKMOVANJA	23
15	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	23
16	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	24
17	PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK	25
	17.1 PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA FINANCIRA V CELOTI	25
	17.2 PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA SOFINANCIRA	25
	17.3 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI.....	25
18	PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI	26
19	DELO STROKOVNIH ORGANOV	27
	19.1 STROKOVNI KOLEGIJ	27
	19.2 VZGOJITELJSKI ZBOR	27
	19.3 STROKOVNI AKTIVI.....	27
	19.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC	28
	19.5 DELO TANDEMA – vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice	28
	19.6 STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA.....	29
	19.7 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA	29
20	SVET ZAVODA	30
21	SVET STARŠEV	30

22	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH	32
23	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	33
24	PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM	35
25	MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2016/17	37
26	NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE	48
27	ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-.....	50
	HIGIENSKEGA REŽIMA.....	50
28	VZDRŽEVANJE	52
29	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA.....	53
30	PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	53
	30.1 RAVNATELJICA.....	53
	30.2 POMOČNICA RAVNATELJICE	54
	30.3 VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN.....	55
	30.4 SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA.....	55
31	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE	56
	VZGOJNEGA PROCESA	56
32	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	57

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vse šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot tudi delovanje v širšem okolju.

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto in je obravnavan na Vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev. Sprejme ga Svet zavoda – Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

Občina Miklavž na Dravskem polju je potrdila elemente LDN – oddelki vrtcev in število vključenih otrok, na osnovi katerih so izračunani kadrovski normativi. Prav tako je izdala soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2016/17.

Finančni načrt, ki zajema zagotovitve sredstev za nadstandardne programe, investicijska vlaganja in vzdrževanje ter materialna sredstva, pa se uskladi v koledarskem letu ob sprejemanju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

2 VIZIJA VRTCA

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – POVEZUJEMO VSE, KI VERJAMETE V NASMEH. SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

Z ustvarjanjem spodbudnega okolja, s posluhom za zadovoljevanje otrokovih potreb ter z usklajevanjem z življenjskimi stili staršev ter s strokovnim ravnanjem vseh zaposlenih raziskujemo nove poti ter omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999, sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

3 POSLANSTVO VRTCA

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok, delamo v dobro otrok, pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni ter s tem otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje;
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose;
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj;
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost;
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev;
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

SMO:

- MENTORSKI VRTEC – mreža mentorskih središč Slovenije; strokovni tim za spremljanje izvajanja Kurikuluma, študijske skupine;
- HOSPITACIJSKI VRTEC – program sodelovanja z okoljem, s Pedagoško fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Trgovsko šolo, Dobo ter B2.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2.1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

4 CILJI

4.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijanje lastne identitete;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- razvijanje samostojnosti pri higieniških navadah in pri skrbi za zdravje;
- razvoj vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti;
- izražanje idej, misli in čustev z uporabo simbolov ali s pisanjem;
- spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci v interakcijskem trikotniku vzgojitelj-otrok-starši;
- spodbujanje razvoja sposobnosti vsakega posameznika.

4.2 CILJI ZAVODA

4.2.1 KRATKOROČNI CILJI

- Načrtovanje kadrov.
Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja.
- Ohranitev števila oddelkov v vrtcu oz. celo povečati število oddelkov glede na vpis otrok, saj se število iz leta v leto povečuje ter posledično otroci ostajajo brez vzgojnega varstva v našem zavodu.
- Ponuditi veliko zanimivih in kvalitetnih dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti ter spodbujanje otrok in staršev, da bi si vsak izbral vsaj eno dejavnost. Ponudba dodatnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
- Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo staršev in strokovnega kadra ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.
- Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s katerim bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri vzgojnem delu.

- Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem samoevalvacije zavoda in tako spodbujali h kritičnosti do lastnega dela.
- Prizadevali si bomo za varnost otrok ter zdrav način življenja.
- Povezovali se bomo z vrtci in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v ožjem in širšem okolju (sodelovanje v projektih, izmenjava informacij, primerov dobre prakse).
- Stremeli bomo k odprtosti vrtca za novosti.
- Ostati hospitacijski vrtec in širiti sodelovanje s Pedagoško fakulteto, III. gimnazijo v Mariboru ter ostalimi šolami, ki izvajajo program za predšolsko vzgojo za študente/tke in dijake/inje, ki bodo potrebovali/e mentorje. Naše vzgojiteljice bodo prenašale svoja strokovna znanja in nasvete.
- Sodelovanje otrok pri različnih natečajih (likovni, literarni), tekmovanjih in prireditvah.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
- Spodbujanje sodelovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje z Občino Miklavž na Dravskem polju in z vsemi društvi v kraju.

4.2.2 DOLGOROČNI CILJI

- Razvoj kakovosti ter strokovnega dela vseh zaposlenih v zavodu.
- Sodelovalno, kolegialno in timsko delo.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku mnogo izkušenj in znanja za nadaljnji razvoj.
- Staršem zagotavljati brezskrbno varstvo njihovih otrok v času bivanja v vrtcu.
- Aktivno in ustvarjalno sodelovanje s starši.

5 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Oba vrtca delujeta v zelo bogato razvitem infrastrukturnem okolju, kjer je veliko zelenih površin, čistega in naravnega okolja. Okolje je obkroženo z gozdom, travniki in polji, zaradi česar so nam odprte vse možnosti za razvoj otrok, kjer se učimo in razvijamo svoja čutila v neposrednem stiku z naravo.

Za oblikovanje dejavnosti izkoriščamo naravno okolje in tako v okolici vrtca izvajamo številne športne in raziskovalne aktivnosti.

Zaradi dobrega sodelovanja z okoljem, društvi in lokalno skupnostjo nam je omogočeno spoznavanje širše družbene okolice.

Oba vrtca sta novogradnji, kar ima velik pomen pri razvoju otrok, saj sta oblikovana tako, da so odprte vse možnosti za izvedbo kvalitetnih vzgojnih dejavnosti.

Moderno zasnovani prostori nam omogočajo povezovanje skupin in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Raziskovalno učenje temelji na izkustvenem delu.

Igralnice v vrtcu so prostorne, svetle in sodobno opremljene. Zasnovane so tako, da je v njih mogoče oblikovati več koticov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Nizko pohištvo zagotavlja fleksibilnost in stimulativnost, saj ga je moč prilagajati dejavnostim ter starosti in potrebam otrok. V sodobni kuhinji skrbimo za pripravo zdrave prehrane.

Stavbi obkroža urejeno igrišče z otroškimi igrali, ki nudijo otrokom možnost številnih gibalnih aktivnosti ter domišljajske igre.

6 RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dušanka MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE ZA PODROČJE VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
knjigovodja	Cvetka MESAREC – NDČ
administrator	Dušanka KALEZIČ – NDČ (0,60)
TEHNIČNA SLUŽBA	
hišnik	Bojan MARINIČ – NDČ (0,80)- bolniški stalež
	Tomaž KOS (nadomeščanje bolniškega staleža)
perica	Stanka KIRBIŠ – NDČ, SDM
	Jasmina ROJKO – NDČ, SDM
	Saša FRAS – NDČ, SDM (0,50) Slavica ŠKAMLEC – DČ, SDM (0,50- nadomeščanje)
	Jana GODEC – DČ, SDM (0,20- perica)
čistilka	Stanka KIRBIŠ – NDČ, SDM
	Marija BLAŽIČ – NDČ
	Saša FRAS – NDČ, SDM (0,50) Slavica ŠKAMLEC – DČ, SDM (0,50- nadomeščanje)
	Jana GODEC - DČ, SDM (0,30- čistilka)
KUHINJA	
kuharica	Marjana METLIČAR – NDČ
	Lidija BEBER – NDČ
	Mihaela GAMZE – NDČ, SDM 0,80- porodniški dopust
	Marcel TOMIČIČ- DČ,SDM 0,80 - nadomeščanje porodniškega dopusta
organizator prehrane	Leandra MERNIK – NDČ
kuharska pomočnica	Zdenka KRANJC – NDČ
	Jasmina ROJKO – NDČ, SDM
	Mihaela GAMZE – NDČ, SDM 0,20- porodniški dopust
	Marcel TOMIČIČ- DČ, SDM 0,20- nadomeščanje porodniškega dopusta

7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dušanka MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE	Urška SUHODOLČAN HOMER
SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	Živa KRAJNC
RAČUNALNIČAR	Matjaž ŽURAN
VRTEC VRTILJAK:	
VODJA VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
VZGOJITELJICE	Vanja GRDADOLNIK – NDČ
	Majda KAJZBA – NDČ
	Violeta KIRBIŠ – NDČ
	Jasna KLANEČEK – NDČ
	Petra KRAŠNA – NDČ
	Rebeka KUKOLJ – NDČ
	Tamara POTOČNIK – NDČ
	Marija PLOHL – NDČ
	Daniela DOBNIK – NDČ
POMOČNICE VZGOJITELJIC	Maja JANŽEK – NDČ
	Katja TRSTENJAK – NDČ
	Vesna KOS – NDČ
	Greta KUKOLJ – NDČ
	Teja KOJC – NDČ
	Klara KAJZBA – NDČ
	Katja DREVENŠEK – DČ
	Amadeja RAMPRE - NDČ
	Patricija ŽELEZNIK – NDČ
	Maruška PENIČ – NDČ
VRTEC CICIBAN	
VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	Ksenija RODEŠ – NDČ
VZGOJITELJICE	Petra GRABROVEC – NDČ

	Urška LAH – NDC
	Ksenija RODEŠ – NDC
	Bojana VAUHNİK – NDC
POMOČNICE VZGOJITELJIC	Anita KOCJAN – NDC
	Barbara PIPENBAHER – NDC
	Kristina SAGADIN – NDC
	Jana GODEC, DČ,SDM (0,50)
POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih vrtca Vrtiljak in Ciciban	Klara KAJZBA – NDC Jana GODEC- 0,50 – DČ, SDM

Legenda:

- NDC – nedoločen čas
- DČ – določen čas
- SDM – sestavljeno delovno mesto

8 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

8.1 ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ

ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	VANJA GRDADOLNIK	MAJA JANŽEK
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	PETRA KRAŠNA	KATJA TRSTENJAK
3.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	VIOLETA KIRBIŠ	PATRICIJA ŽELEZNIK
4.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	TAMARA POTOČNIK	KATJA DREVENŠEK
5.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	MAJDA KAJZBA	GRETA KUKOLJ
6.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	DANIELA DOBNIK	MARUŠKA PENIČ
7.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	23	JASNA KLANEČEK	VESNA KOS
8.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	23	REBEKA KUKOLJ	TEJA KOJC
9.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	MARIJA PLOHL	AMADEJA RAMPRE
Skupaj otroci vrtca Vrtiljak – Miklavž na Dravskem polju			168	POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: KLARA KAJZBA	

8.2 ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE

ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1.	I. starostnega obdobja	HETEROGENI	12	PETRA GRABROVEC	BARBARA PIPENBAHER
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	7	BOJANA VAUHNİK	-----
3.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	23	URŠKA LAH	KRISTINA SAGADIN
4.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	KSENIJA RODEŠ	ANITA KOCJAN
Skupaj otroci vrtca Ciciban – Dobrovce			63	POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: JANA GODEC (0,50)	

9 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V OKVIRU ENOTE VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU POSLUJETA:

- ✓ **ENOTA VRTCA VRTILJAK**
Cesta v Dobrovce 23, 2204 Miklavž
POSLOVNI ČAS: 6.00–16.30
Vodja vrtca: Urška Suhodolčan Homer
Telefon: 02 629 02 54
E-pošta: vrtec-vrtiljak@guest.arnes.si

- ✓ **ENOTA VRTCA CICIBAN**
Kidričeva cesta 55, Dobrovce, 2204 Miklavž
POSLOVNI ČAS: 6.00–16.00
Vodja enote vrtca: Ksenija Rodeš
Telefon: 02 629 13 30
E-pošta: vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si

Uprava vrtca	Ime in priimek	Telefon	E-pošta
ravnateljica	Dušanka Mihalič Mali	629 02 43	dusanka.mihalic@guest.arnes.si
pomočnica ravnateljice	Urška Suhodolčan Homer	629 02 54	urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si
svetovalna delavka	Živa Krajnc	629 02 49	ziva.krajnc1@guest.arnes.si
administrator	Dušanka Kalezič	629 02 57	dusanka.kalezic@guest.arnes.si
knjigovodja	Cvetka Mesarec	629 02 55 629 02 42	cvetka.mesarec@guest.arnes.si
vodja enote vrtca Ciciban	Ksenija Rodeš	629 13 30	vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si
<p><u>Uradne ure uprave vrtca:</u></p> <p>Ponedeljek: 7.00–12.00 in 13.00–15.00 Torek, sreda in četrtek: 7.00–12.00 in 13.00–15.30 Petek: 7.00–14.00</p>			

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, zaposleni v kuhinjah, perici, čistilki in hišnik vrtca.

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca Ciciban in Vrtiljak je 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Število otrok v oddelkih v soglasju z Občino Miklavž na Dravskem polju lahko presega normative za dva otroke na oddelek – fleksibilen normativ.

V času vseh počitnic se zaradi racionalizacije javnih sredstev lahko organizira delo v eni enoti vrtca.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 6 ur dnevno in v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se prek leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša prek delovne obveze. V vseh oddelkih vrtca je zagotovljena sočasnost v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje.

V času bolezenske odsotnosti strokovnih delavk nad 30 delovnih dni se uredi oz. se zaprosi za nadomeščanje izven zavoda.

V primeru krajše odsotnosti se organizira nadomeščanje znotraj posamezne enote vrtca.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice v soglasju z ravnateljico.

Nadomeščanje je organizirano po programu, s katerim so seznanjene vse strokovne delavke na pedagoški konferenci meseca januarja za tekoče koledarsko leto.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu:

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 1 ura – namenjena za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju;
- 0,5 ure – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in vodenje pedagoške dokumentacije v skladu z zakonodajo.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca:

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 0,5 ure – namenjene za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40-urno tedensko obvezo, razen nekaterih zaposlenih, ki imajo manjši delež zaposlitve (glej prilogo – sistemizacija). Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Dopust se izrablja v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vrtca Vrtiljak vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice, Urški Suhodolčan Homer. Zaposleni vrtca Ciciban svojo odsotnost sporočijo vodji enote vrtca Ciciban, Kseniji Rodeš; ta organizira nemoten potek dela v sodelovanju s pomočnico ravnateljice.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v enotah vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov. To nam omogoča elektronsko beleženje prihodov in odhodov.

Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je določen v planu dela za vsako enoto posebej.

Pri tem se upošteva prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 in odhod med 15.00 in 16.00. Prihodi in odhodi delavk v računovodstvu so med 7.00 in 15.30. Strokovne delavke prihajajo postopno do 9.00 in odhajajo postopno do 16.30.

Vsi zaposleni so v zavodu 5 minut pred pričetkom delovnega časa ter ob prihodu in odhodu iz vrtca elektronsko beležijo svoj prihod in odhod.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem).

10 PROGRAMI VRTCA

10.1 ORGANIZIRANOST PROGRAMOV

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke. Vzgojno-izobraževalni programi potekajo v oddelkih vrtca in obsegajo vzgojo, izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok. Vrtec ima oblikovane oddelke I. in II. starostnega obdobja. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno službo, ki pripravi individualiziran program.

10.2 URNIK DELA

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

- sprejem otrok;
- individualne igre v koticu;
- igre po želji in interesih otrok;
- zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu: vzgojiteljica-otrok;
- gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem;
- nega otrok, osnovna higiena ter priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica);
- spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v koticu za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike;
- igre na igrišču, sprehodi in pohodi;
- dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih koticu, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre;
- raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v koticu, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj;
- individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v športni dvorani dodatne dejavnosti vrtca.

11 RAZVOJNI NAČRT

Razvojne naloge vrtca so prikazane v razvojnem načrtu vrtca za obdobje od 2012/13 do 2017/18. Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca Miklavž na Dravskem polju v obdobju od šolskega leta 2012/13 do 2017/18. Pri oblikovanju razvojnega načrta sodelujejo delavci vrtca in starši.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo vrtcev v Republiki Sloveniji;
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vrtca;
- opravljena analiza stanja;
- vizija vrtca.

ANALIZA STANJA

PODROČJA ANALIZE obsegajo naslednje elemente življenja in dela v vrtcu:

- neposredno vzgojno-izobraževalno delo (analiza hospitacij, vzgojnega delovanja);
- sodelovanje s starši;
- klimo v vrtcu;
- profesionalno rast strokovnih delavk vrtca;
- umeščenost vrednot v vrtcu.

METODE IN INSTRUMENTI

- Analiza stanja je bila opravljena v več korakih in z različnimi merskimi instrumenti.
- V letu 2009 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Ocena delovne klime v kolektivu in anketni vprašalnik za starše.
- V letu 2012 je potekalo načrtno spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela ter posvetovalni razgovori s predstojnico Zavoda za šolstvo RS.
- Instrumenti, s pomočjo katerih so bile opravljene analize, so sestavni del razvojnega načrta.

UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA	SLABOSTI, ŠIBKA PODROČJA
<ol style="list-style-type: none">1. Dobro sodelovanje vrtca z okoljem in starši.2. Dobri prostorski pogoji.3. Organiziranje prireditev, nastopi otrok.4. Dobri materialni pogoji (didaktični pripomočki in sredstva).5. Vključevanje v različne projekte, ki so medsebojno prepleteni.6. Pridobivanje novih znanj.	<ol style="list-style-type: none">1. Timsko delo, sodelovanje v kolektivu.2. Medsebojni odnosi, komunikacija.3. Uporaba IKT pri delu.4. Medvrstniški odnosi in vzgojno zahtevnejši otroci v vrtcu.

Ob zaključku šolskega leta 2014/15 so strokovne delavke in vodstvo vrtca opazile oz. evalvirale napredek pri izboljšanju dejavnikov, ki zajemajo slabosti oz. šibka področja. Izboljšala se je medsebojna komunikacija ter odnosi v kolektivu ter opazen je bil napredek pri uporabi IKT-tehnologije.

PRIORITETE RAZVNOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2012/13 do 2017/18

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete so naslednje:

- skrb za kvalitetno VIZ-delo, strokovni in profesionalni razvoj;
- izvedba sodobnega načrtovanja;
- preventivna dejavnost;
- sprejemanje drugačnosti;
- strokovni in profesionalni razvoj delavcev vrtca;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami.

CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE od 2012/13 do 2017/18

- Uporaba sodobnih oblik in metod dela, uporaba IKT.
- Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci.
- Strokovno izobraževanje vzgojiteljic za delo z vzgojno težavnejšimi otroki.
- Evalvacija opravljenega dela.
- Skrb za zdrav način življenja.
- Permanentno profesionalno in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za delo.

PREDLOGI ZA IZOBRAŽEVANJE

- Kontinuirano permanentno strokovno izobraževanje.
- Izobraževanje v okviru aktivov in študijskih skupin.
- Skupno izobraževanje: Center šolskih in občolskih dejavnosti.
- Seminarji po izbiri glede na razvojni načrt profesionalnega razvoja zaposlenih ter aktualne potrebe.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Področje kakovosti je pomembno področje delovanja, ki prispeva k uresničevanju temeljnega poslanstva vrtca. Letni delovni načrt vrtca vsako leto vključuje tudi prednostne naloge, s katerimi želimo izboljšati posamezno področje dejavnosti znotraj kurikula in organizacijo delovanja vrtca kot celote.

S samoevalvacijo spremljamo in vrednotimo delovanje lastne organizacije. Gre za refleksijo pomembnih vidikov vzgojno-izobraževalne prakse. S samoevalvacijo poskušamo dosežati širše cilje, kot so analiza in izboljšave v izbranih dejavnostih. Namenjena je oblikovanju povratne informacije za zavod oz. vrtec. Na podlagi samoevalvacije poiščemo točke, kjer smo učinkoviti in delamo kakovostno, ter točke, kjer nismo dovolj učinkoviti in kjer so potrebne spremembe.

12 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

12.1 GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA

Projekt OTROK IN GIBANJE	
CILJ	Krepitev zdravja prek gibanja in športnih dejavnosti.
PODROČJE DEJAVNOSTI	GIBANJE-NARAVA
VSEBINA	Vsakodnevne gibalne dejavnosti, urjenje različnih športnih spretnosti. Obogatitvene in dodatne dejavnosti vrtca: <ul style="list-style-type: none"> – Ciciban planinec, cicitelovadba, plesne urice, – republiški projekt – Mali sonček, – Šport špas.
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši in zunanji strokovnjaki.
ZUNANJI SODELAVCI	CŠOD, PD Miklavž, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2016/17.

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Spoznavajo vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi, zato morajo otroci čim več časa preživeti na prostem v vseh letnih časih.

Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

12.2 ZGODNJE OPISMENJEVANJE

Projekt OTROK IN KNJIGA	
CILJ	Razvijati družinsko in porajajočo pismenost za uspešen nadaljnji razvoj.
PODROČJE DEJAVNOSTI	JEZIK-UMETNOST-DRUŽBA
VSEBINA	<ul style="list-style-type: none"> – Izposoja otroške in strokovne literature otrokom. – Pravljične ure in knjižna razstava ob kulturnem prazniku. – Bralna značka – Palček Bralček, Ekobralna značka, Ekoberi.

	– Oglede lutkovne predstave za zgodnje opismenovanje in podoživljanje le-te.
UDELEŽENCI	Otroci-zaposleni-vodstvo vrtca-starši.
ZUNANJI SODELAVCI	Šolska knjižnica – knjižničarka, Ana Koritnik (prof. slovenščine), okoliške knjižnice in potujoča knjižnica, ZRSS.
IZVAJALCI PROJEKTA	Vse strokovne delavke enote vrtca Ciciban in Vrtiljak.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2016/17

12.3 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Mali sonček	Izvajanje športnih dejavnosti: izleti, vodenje žoge, rolanje, kolesarjenje.	Majda Kajzba Kristina Sagadin	vse šolsko leto 2016/17
Projekt "EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA"	Varovanje okolja, skrb za lastno zdravje, razvijanje spoštljivega odnosa do narave, sodelovanje na razstavah, družabnih srečanjih, ekoloških akcijah ...	Ksenija Rodeš Tamara Potočnik	vse šolsko leto 2016/17
Projekt "ZDRAVJE V VRTCU"	<ul style="list-style-type: none"> – krepitev in ohranjanje zdravja in dobrega počutja, – skrb za varno in zdravo okolje, zmanjševanje bolezni 	Petra Grabrovec Jasna Klaneček	vse šolsko leto 2016/17

Planetu Zemlja prijazna ŠOLA – VRTEC EKOBERI	Razvijanje zdrave samopodobe in spoštljivega odnosa do narave.	Barbara Pipenbaher Patricija Železnik	vse šolsko leto 2016/17
Z igro do prvih turističnih korakov	Spoznavanje domačega kraja in predstavitev kraja drugim.	Daniela Dobnik Urška Lah	vse šolsko leto 2016/17
Varno s soncem	Zaščita pred sončnimi žarki.	Anita Kocjan Jasna Klaneček	vse šolsko leto 2016/17
Pasavček	Otrok udeleženec v prometu: otrok – pešec, otrok – kolesar, z varnim korakom v promet – izvedba akcije.	Bojana Vauhnik Petra Krašna	vse šolsko leto 2016/17

12.4 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Predstavitev dejavnosti vrtca na krajevnih in občinskih praznikih.	Krajevni prazniki, Veseli december, prireditve za starejše občane, sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo društva.	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavka vrtca Vrtljak in Ciciban	vse šolsko leto 2016/17
Organizacija dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec.	Ciciigrarije ob tednu otroka	Marija Plohl Kristina Sagadin Urška Lah	oktober 2016
CICIBAN PLANINEC	Jesenski, zimski in pomladni pohodi, izleti.	Tamara Potočnik Teja Kojc Barbara Pipenbaher	jesen, zima, pomlad

Medgeneracijsko druženje	Skupna druženja na prireditvah: <ul style="list-style-type: none"> – srečanja s starši, – srečanje z babicami in dedki, – sodelovanje z društvi, – športne aktivnosti – Šport špas. 	Urška Suhodolčan Homer Ksenija Rodeš Strokovne delavka vrtca Vrtiljak in Ciciban	vse šolsko leto 2016/17
--------------------------	---	---	----------------------------

13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Zap. št.	IME DRUŠTVA	Enota vrtca Ciciban KOORDINATORJI	Enota vrtca Vrtiljak KOORDINATORJI
1.	Društvo kmečkih žena	-----	Majda Kajzba, Vesna Kos
2.	Društvo upokojencev Miklavž	-----	Majda Kajzba, Greta Kukolj
3.	Glog	Bojana Vauhnik Kristina Sagadin	Daniela Dobnik, Maruša Penič
4.	Planinsko društvo Miklavž	Barbara Pipenbaher	Tamara Potočnik Teja Kojc
5.	Društvo prijateljev mladine Miklavž	Petra Grabrovec	Maja Janžek
6.	Turistično društvo Miklavž	Ksenija Rodeš	Maja Janžek, Vanja Grdadolnik
7.	Gasilsko društvo Miklavž	Barbara Pipenbaher	Tamara Potočnik

Različnih nastopov na povabilo društev Občine Miklavž na Dravskem polju se udeleži pevski zbor ter plesna skupina vrtca Vrtiljak, v vrtcu Ciciban pa predšolska skupina z vzgojiteljicama Urško Lah in Kristino Sagadin.

14 NATEČAJI IN TEKMOVANJA

SODELOVANJE VRTCA NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH	KOORDINATOR
Natečaji za likovna in literarna dela	Živa Kranjc in strokovne delavke vrtca
Ciciban poje in pleše	Amadeja Rampre- pevski zbor, Teja Kojc in Maruša Penič- plesna skupina

Skozi vse šolsko leto bomo spremljali razpise, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

15 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Palček Bralček	Urška Lah, Rebeka Kukolj
Cici vesela šola	Urška Lah, Jasna Klaneček
Pevski zbor	Bojana Vauhnik, Amadeja Rampre
Nogometna šola	NK Miklavž, NK Dobrovce
Plesne urice	Maruša Penič, Teja Kojc
Pravljična ura	Urška Lah, Rebeka Kukolj, Daniela Dobnik
Likovna ustvarjalnica	Marija Plohl, Vesna Kos

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu Vrtiljak in Ciciban se bodo odvijale enkrat mesečno, vsak drugi torek v mesecu. Plesne dejavnosti in izvedbe pevskega zbora se bodo odvijale dvakrat mesečno. Pred nastopom otrok se bodo dejavnosti odvijale večkrat oz. po potrebi. V obogatitvene dejavnosti se lahko vključijo otroci II. starostnega obdobja.

Nogometna šola se bo izvajala po ustaljenem poletnem in zimskem urniku na nogometnem igrišču ali v šolski telovadnici za predšolske otroke in otroke, ki obiskujejo predšolsko skupino.

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene dejavnosti, ki so povezane z vizijo in cilji vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul in jih strokovne delavke občasno izvajajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

V vrtcu spoznavamo dramsko, plesno, glasbeno, likovno umetnost in računalniško dejavnost, izvajamo pa tudi programe zunaj vrtca, v naravi: enodnevni izleti, vrtec v naravi, lutkovni abonma, obiski muzejev, galerij, gledališč ter srečanja s športniki in umetniki.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnice, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov.

16 NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC	ENOTA CICIBAN	ENOTA VRTILJAK
Učenje tujega jezika – nemščina	Ines Pečnik	PONEDELJEK 16.45 – 17:30	PONEDELJEK 17.45 – 18:30
Cicitelovadba (3–4 in 5-6 let)	Klara Kajzba, Katja Drevenšek	_____	SREDA 17.00 – 18.00
Corrida – atletika za otroke	Sabina Veit	TOREK 17.00 – 18.00	TOREK 17.00 – 18.00
Plesno gibalne urice	Anita Kocjan	TOREK 16.30– 17.15	_____
Izrazni ples z elementi jazz baleta	Dunja Smode	PETEK 17.00 – 18.00	PETEK 17.00 – 18.00

Dodatne dejavnosti vrtca se izvajajo po poslovnem času vrtca, s pričetkom ob 17.00.

V šolskem letu 2016/17 bomo lutkovni abonma izvedli v LGM, in sicer v treh delih; ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu novembru 2016, ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu aprilu 2017 ter ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu maju 2017.

Otroci II. starostnega obdobja si bodo v pomladnih mesecih ogledali Zavod za gasilsko in reševalno dejavnost na Cesti proletarskih brigad 21 v Mariboru ter istočasno izvedli še ogled mesta Maribor.

Lutkovne predstave, vstopnine ter prevoz z avtobusom plačajo starši.

Ob tednu otroka v mesecu oktobru si bodo otroci II. starostnega obdobja vrtca Vrtljak in Ciciban ogledali lutkovno predstavo v šolski telovadnici. Lutkovno predstavo nam omogoča Zveza prijateljev mladine Miklavž. (3.10.2016 ob 9.30 uri v šolski telovadnici).

Slovo od vrtca bo v vrtcu Vrtljak in Ciciban v dopoldanskem času v mesecu juniju 2017.

Zaključek šolskega leta bomo izvedli kot skupen zaključni nastop vseh otrok vrtca Vrtljak in Ciciban v mesecu juniju 2017. Koordinator izvedbe je Katja Trstenjak in Vesna Kos. Koordinator izvedbe zaključnega nastopa v vrtcu Ciciban je Kristina Sagadin.

Ob prihodu Dedka Mraza v mesecu decembru se pripravi lutkovna predstava v izvedbi strokovnih delavk vrtca. Koordinatorji so: Maruša Penič, Vesna Kos in Petra Krašna, v vrtcu Ciciban pa Bojana Vauhnik.

17 PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:
gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnotežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Starši imajo možnost izbire med dejavnostmi, ki so vezane na dodatno plačilo, in dejavnostmi, ki jih v celoti financira občina – ustanoviteljica.

17.1 PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA FINANCIRA V CELOTI

1. Pravljичni december z obiskom dedka Mraza in obdaritvijo otrok z igračami.
2. Palček Bralček – bralna značka za predšolske otroke, nakup knjig za otroke.
3. Projekt Red je vedno pas pripet in projekt Pasavček.
4. Prireditve in ustvarjalne delavnice ob občinskih in krajevnih praznikih ter drugih oblikah sodelovanja, ki jih vrtec pripravlja tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

17.2 PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA SOFINANCIRA

1. Projekt Mali sonček.
2. Ciciban planinec v sodelovanju s Planinskim društvom Miklavž.
3. Vrtec v naravi – otroci letnik 2010 in 2011(14.6. – 16.6.2017- dom ŠKORPIJON)
4. Ciciban poje in pleše – revija otroških pevskih zborov in plesnih skupin.
5. Ustvarjalne delavnice, igrive urice, pustovanje.
6. Jesenske igrive urice s peko kostanja v sodelovanju z Društvom upokojencev Občine Miklavž na Dravskem polju.

17.3 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec izvaja prilagojene programe za otroke s posebnimi potrebami z odločbo. Otroci so integrirani v redne oddelke vrtca. Zanje organiziramo strokovno skupino, ki na podlagi odločbe pripravi individualizirani program v sodelovanju s starši.

18 PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE
VESELI PUST	Pustne delavnice in rajanje v vrtcu	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	Februar 2017
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Priprava razstave knjig in kulturni dan.	Marija Plohl, Urška Lah, Kristina Sagadin	8. FEBRUAR 2017
POZDRAV POMLADI	Nastop otrok ob pomladnem družinskem srečanju	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	MAREC 2017
22. APRIL/DAN ZEMLJE – DAN ZA DEDKA IN BABICO V VRTCU CICIBAN	Pohod po kraju ter prijetno druženje z dedkom in babico	Vse strokovne delavke vrtca Ciciban	APRIL 2017
22. APRIL/DAN ZEMLJE V VRTCU VRTILJAK	Projekt ekovrtca.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak Tamara Potočnik	APRIL 2017
ŠPORT ŠPAS	Dan druženja in gibanja vseh generacij.	Maruša Penič Ksenija Rodeš	13. MAJ 2017
»IGRAJMO SE SKUPAJ«	Srečanje s prvošolci; obisk vrtčevskih otrok v šoli, obisk prvošolcev (srečanje v vrtcu).	Marija Plohl, Urška Lah, Jasna Klaneček	JUNIJ 2017
ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA	Srečanje s starši ob zaključku šolskega leta.	Vse strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban	JUNIJ 2017
SLOVO OD VRTCA	Slovo predšolskih otrok od vrtca.	Marija Plohl Jasna Klaneček Urška Lah	JUNIJ 2017
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM	Obisk mesta Maribor, Lutkovnega gledališča Maribor, Obisk gasilske in reševalne postaje Maribor	Urška Suhodolčan Homer	šolsko leto 2016/17
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM (VRTEC CICIBAN)	Dan druženja, obiski razstav, lutkovnih predstav v Miklavžu ...	Ksenija Rodeš	vse šolsko leto 2016/17

19 DELO STROKOVNIH ORGANOV

19.1 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Pomeni posvetovanje ravnateljice, pomočnice ravnateljice, vodje enote Ciciban, vodje strokovnih aktivov ter vodje večjih projektov vrtca.

Sestavni člani	Občasni člani	Sklicatelj
ravnatelj	knjigovodja	Ravnateljica: Dušanka Mihalič Mali
pomočnik ravnatelja	administrator	
vodja vrtca Ciciban	vodje projektov	

Vsebina dela: koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju, kadrovska problematika, poslovanje, izobraževanje delavcev, obravnava programov, predlogi in pobude staršev ter druga tekoča problematika.

19.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo svoje delo usklajeval na rednih mesečnih vzgojiteljskih zborih. Obravnavali bomo pedagoško problematiko, novosti, zakonodajo, aktualne stvari, spremljali bomo razvojni načrta vrtca, sledili letnemu delovnemu načrtu vrtca, govorili o skupnem in individualnem izobraževanju, o hospitacijah, o izvedbi roditeljskih sestankov, srečanjih s starši, o sodelovanju s krajem in ustanoviteljico Občino Miklavž na Dravskem polju, o sodelovanju z društvi v kraju, o izvajanju skupnih projektov, realizirali bomo preteklo vzgojno delo, se dogovarjali za nadaljnje delo.

19.3 STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

V vrtcu Vrtiljak se bo aktiv vzgojiteljic in aktiv pomočnic vzgojiteljic srečeval ločeno, razen na prvem in zadnjem strokovnem aktivu. V vrtcu Ciciban bo strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic skupen.

Vodje aktiva oddajo plan strokovnega aktiva do 16. 9. 2016 pomočnici ravnateljice Urški Suhodolčan Homer.

Vodja strokovnega aktiva oz. namestnica je dolžna sklepe oz. poročila o delu oddati pomočnici ravnateljice in vodji enote vrtca v roku 5 dni po sklicu srečanja.

SESTAVA IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv sestavljajo strokovne delavke, zaposlene v enoti vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva v vrtcu Ciciban: Urška Lah, namestnica je Bojana Vauhnik
Strokovni aktiv vzgojiteljic enote vrtca Ciciban sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic v vrtcu Vrtiljak: Daniela Dobnik , namestnica je Jasna Klaneček

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – pomočnice vzgojiteljice, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva pomočnic vzgojiteljic v vrtcu Vrtiljak: Greta Kukolj, namestnica je Katja Trstenjak.

Strokovni aktiv bi se sestajali 4-krat letno oz. po potrebi. Strokovni aktiv skliče vodja strokovnega aktiva, njegov namestnik ali pomočnica ravnateljice.

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic in vzgojiteljic se bo skupno sestel na prvem in zadnjem strokovnem aktivu.

19.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC

VRSTA	VSEBINA	VODJA	UDELEŽENCI
AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. RAZREDOV	načrtovanje in evalvacija vzgojno- izobraževalnega dela	Živa Krajnc	Marija Plohl, Jasna Klaneček, Urška Lah

19.5 DELO TANDEMA – vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice

Tandem vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtuje dejavnosti, obe v tandemu dejavnosti timsko izvajata in jih tudi ovrednotita. Naloge vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca se prepletajo in dopolnjujejo.

Za oblikovanje učinkovitega tandema so pomembni psihološki dejavniki, kot so motivacija, komunikacija ter analiza medsebojnih odnosov. Komunikacija je osnovno orodje sporazumevanja v tandemu.

Delo in vzgojne dejavnosti so enakomerno porazdeljene med obe strokovni delavki. Komunikacija med obema strokovnima delavkama v tandemu zagotavlja priložnosti za uvajanje novih metod dela z otroki, osebno napredovanje in vrednotenje dela in je izhodišče za reševanje problemov in konfliktov.

19.6 STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA

VRSTA	VSEBINA	ČAS	VODJA AKTIVA
AKTIV KUHARSKETA OSEBJA	priprava jedilnikov, organiziranje dela, izobraževanje, reševanje aktualne problematike	enkrat mesečno	Leandra Mernik
AKTIV ČISTILK, PERIC in HIŠNIKA	organiziranje dela, izobraževanje, aktualna problematika	september 2016, maj 2017	

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje dobre odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, primerno pripravljeno, svežo ter čim manj predelano hrano.

Prehrana, uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Nekajkrat letno se strokovne delavke pogovorijo z otroki ter tako izvedejo anketo o otrokovih željah, predlogih, novitetah o prehrani v vrtcu. Izvede se tudi anketa za starše in analiza je objavljena na spletni strani vrtca. Poskušamo uresničiti želje otrok in staršev in jih vključiti ustrezno v hrano.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodji kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski v obeh vrtcih in na spletni strani vrtca.

Otrokom so ob zajtrku, malici in kosilu vedno na razpolago: nesladkan čaj, voda in raznovrstno sadje.

V dnevne obroke vnašamo ekoživila ter nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje.

Za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano na podlagi zdravniškega potrdila.

19.7 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V šolskem letu 2016/17 se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 4-krat v šolskem letu,
- strokovni delavci – izvajalci dodatnih dejavnosti na občasnih timskih sestankih s pomočnico ravnateljice,
- strokovni delavci na 8 predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v vrtcu in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,

- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka se bodo povezovale enkrat mesečno na strokovnem kolegiju.

20 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Člani Sveta zavoda so:

- predstavniki zaposlenih: Marjetka Breznik, Blanka Širovnik, Darja Nerat, Petra Grabrovec, Maruška Penič;
- predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju: Iztok Peterin, Sandi Staklenac, Simona Koser Šavora;
- predstavniki staršev: vrtec – Katja Grabrovec, podružnica – Simon Gračner, matična šola – Robert Šprem

Svet zavoda obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema Letni delovni načrt;
- sprejema Zaključno poročilo;
- sprejema Poslovno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

20.9.2016, 20.12.2016, 28.2.2017, 30.5.2017 in 21.6.2016

21 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo z vrtcem z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah vrtca, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela vrtca. Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo predstavnikov Sveta staršev in na pobudo ravnateljice.

PLAN SESTANKOV SVETA STARŠEV:

08.9.2016, 15.12.2016, 15.2.2017 in 23.5.2017

ODDELEK	PREDSTAVNIK
VRTEC VRTILJAK	
KAPLJICE	KOSTANJEVEC JASMINA
PIKAPOLONICE	KRAJNC SANDRA
RAZISKOVALCI	MURKO BARBARA
VETRNICICE	MATIJAŠEC HÖDL DUNJA
LUNICE	BRICMAN RANTUŠA SAŠA
BALONČKI	KOKOL ALEKSANDRA
ROPOTULJICE	MARKO SIMONA
BIBE	PODGORNIK PEKIČ DANIELA
PALČKI	MARKO SIMONA
VRTEC CICIBAN	
SONČKI	ŠKOF EKART MOJCA
ZVEZDICE	ČOLNIK ADELA
MEHURČKI	SODEC MAJA
MAVRICE	ROJKO KATJA

22 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Uvod

Program strokovnega izobraževanja zaposlenih enote vrta Vrtiljak in enote vrta Ciciban (v nadaljnjem besedilu – vrtec) je pripravljen v skladu z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Zakon o vrtech, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju).

Stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem: potni stroški, kotizacija in stroški bivanja.

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov in kolegija, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov, enot, aktivov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte.

Cilji in naloge programa:

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih;
- omogočiti izobraževanje v skladu s specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami;
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu;
- udeležba na strokovnih aktivih;
- udeležba na pedagoških delavnicah.

Vrtec bogati lastno knjižnico s strokovno literaturo ter o novitetah obvešča zaposlene.

Načrtovana skupna izobraževanja v šolskem letu **2016/17**

ŠT.	VRSTA IZOBRAŽEVANJA/NASLOV	KRAJ IN ČAS	IZVAJALEC
1.	STROKOVNA KONFERENCA – SKUPNO NAČRTOVANJE VSEH DELAVCEV VRTCA	HOTEL TISA NA POHORJU, 27.8.2016 (09.00 – 16.00)	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU-VRTEC
2.	HACCP IZOBRAŽEVANJE	VRTEC VRTILJAK, 06.9. 2016	LEANDRA MERNIK
3.	VARNOST PRI DELU VAJE EVAKUACIJE	VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN 06.9.2016	VARNOST MARIBOR

4.	IZOBRAŽEVANJE ZA ZAPOSLENE - TANKA ČRTA ODGOVORNOSTI	VRTEC VRTILJAK, 14.9.2016	G.PRGIČ
5.	1.STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	O.Š. MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU , November 2016	ZUNANJI IZVAJALEC
6.	ŠTUDIJSKO SREČANJE STROKOVNIH DELAVK	VRTEC CICIBAN, 20.10. 2016	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT- FANIKA FRAS BERRO
7.	2.STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	O.Š. MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, 14.3. 2017	POZITIVNA DISCIPLINA, G.PRGIČ

Zaposleni se izobražujejo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Prioriteta so izobraževanja, ki so vsebinsko vezana na izvedbo projektov in prednostnih nalog vrtca. Individualna izobraževanja: zaposleni si po lastni želji izbere udeležbo enega izobraževanja.

23 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o otroku in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

Svoje želje in pripombe o življenju in delu vrtca lahko starši sproti sporočajo prek predstavnikov v Svetu staršev ter v skrinjico.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Skupaj iščemo kulturnen dialog pri razreševanju težav in nesoglasij, poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Sodelovanje s starši poteka:

- starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore;
- pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši, po najavi, udeležijo enkrat mesečno;
- roditeljski sestanki potekajo dvakrat letno;
- starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih, v katerih so njihovi otroci, in na spletni strani vrtca;
- starši se informirajo v izdani Publikaciji vrtca Vrtiljak in Ciciban;
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna in družabna srečanja, delavnice in predavanja;
- starši delujejo v Svetu staršev;
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci in soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

SODELOVANJE S STARŠI	ČAS
Svet staršev vrtca	08.9.2016, 15.12.2016, 15.2.2017 in 18.5.2017
Roditeljski sestanki	September 2016, Maj/ Junij 2017
Zaključno srečanje s starši ob koncu šolskega leta	Junij 2017
Lutkovna predstava ob prihodu Dedka Mraza	December 2016
Pomladno družinsko srečanje z nastopom otrok	Marec 2017
Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca "Druženje otrok, staršev in zaposlenih vrtca"	Skozi vse šolsko leto 2016/17
Srečanje z dedki in babicami ob kostanjevem pikniku in ob pohodu.	Oktober 2016 (vrtec Vrtiljak) in April 2017 (vrtec Ciciban)
Srečanje s starši ob kostanjevem pikniku v vrtcu Ciciban	Oktober 2016
Šport špas – srečanje vseh generacij	13. Maj 2017
Oddelčne ustvarjalne praznične delavnice skupaj s starši dopoldan v vrtcu Vrtiljak in Ciciban	30. November 2016
Vrtec za starše – starševski večer	November 2016, 14. marec 2017

Pogovorne ure	<ul style="list-style-type: none"> – vsak zadnji torek v mesecu ob 17.00 v vrtcu Ciciban, – vsak prvi torek v mesecu ob 17.00 v vrtcu Vrtiljak
Skrinjica pobud, predlogov, pohval in pripomb	skozi vse šolsko leto 2016/17
Oglasna deska "Starši staršem"	skozi vse šolsko leto 2016/17

24 PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA:

- se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju, zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke;
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju, zaradi reševanja zadev skupnega pomena;
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM		
Zap. št.	INSTITUCIJA	NAMEN SODELOVANJA
1.	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	Svetovalne storitve, različni portali, sistemizacija ...
2.	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih središč, vključevanje v program izobraževanja, sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.
3.	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	Družinska, socialna problematika, timski sestanki, poročila.
4.	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE	Družinska, učna, vedenjska problematika.
5.	ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE MARIBOR IN DPM MIKLAVŽ	Letovanja v Poreču, pustno rajanje, organizacija določenih delavnic, organizacija obiska dedka Mraza v vrtcu.
6.	OBČINA MIKLAVŽ SPV	Sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja.
7.	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	Obiski lutkovnih predstav.

8.	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Skupna izobraževanja, aktivni z učiteljicami prvih razredov, sodelovanje s pedagoginjo, knjižničarko.
9.	DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO	Preventiva, sistematični pregledi, zobozdravniški pregledi.
10.	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA	Individualna obravnava učencev.
11.	CENTER ZA SLUH IN GOVOR	Individualna obravnava učencev.
12.	III. GIMNAZIJA, PF MARIBOR, SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR, B2	Hospitacijski vrtec – izvajanje prakse dijakov in študentov.
13.	SKLAD ZA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI IN KULTURO MARIBOR	Sodelovanje na prireditvi Ciciban poje in pleše.
14.	PREVOZI ARRIVA	Prevoz otrok na predstave, razstave ...
15.	PLANINSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Pohodi, Ciciban planinec.
16.	POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR	Zagotavljanje varnosti, predavanja, obiski policistov.
17.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	Vzorci, analize.
18.	DRUŠTVO GLOG, KMEČKE ŽENE, TURISTIČNO DRUŠTVO MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, KRAJEVNE SKUPNOSTI V OBČINI, DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Sodelovanje pri razstavah, raznih skupnih projektih.
19.	LOKALNA CATV	Pripravljanje prispevkov, ogledi, pripravljanje oddaj ...
20.	GASILSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Natečaj.
21.	ZAVAROVALNICE: MARIBOR, TRIGLAV, ADRIATIC in druge	Zavarovanje otrok.
22.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Sodelovanje na druženjih, srečanjih z dedki in babicami.
23.	VRTCI V SLOVENIJI	Izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu.

25 MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2016/17

POČITNICE

- JESENSKE: 31. oktober, 1., 2., 3. in 4. november 2016
- NOVOLETNE: 26., 27., 28. in 29., in 30. december 2016
- ZIMSKE: od 20. do 24. februarja 2017
- PRVOMAJSKE: 28. april 2017
- LETNE: od 26. junija do 31. avgusta 2017
-

PROSTI DNEVI- PRAZNIK

- 31. oktober 2016 – dan reformacije
- 1. november 2016 – dan spomina na mrtve
- 25. december 2016 – božič-nedelja
- 26. december 2016 – dan samostojnosti in enotnosti
- 1. januar 2017 – novo leto-nedelja
- 8. februar 2017 – Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
- 17. april 2017 – velikonočni ponedeljek
- 27. april 2017 – dan upora proti okupatorju
- 1. in 2. maj 2017 – praznik dela
- 25. junij 2017 – dan državnosti-nedelja

VRTEC	MESEC	PRIREDITEV
VRTILJAK IN CICIBAN	SEPTEMBER 2016	1. RODITELJSKI SESTANEK
VRTILJAK	OKTOBER 2016	SREČANJE Z DEDKI IN BABICAMI NA KOSTANJEVEM PIKNIKU
CICIBAN	APRIL 2017	SREČANJE Z DEDKI IN BABICAMI (POHOD)
CICIBAN	OKTOBER 2016	SREČANJE S STARŠI- KOSTANJEV PIKNIK
VRTILJAK IN CICIBAN	NOVEMBER 2016	USTVARJALNE PRAZNIČNE DELAVNICE
VRTILJAK IN CICIBAN	NOVEMBER 2016	STARŠEVSKI VEČER
VRTILJAK IN CICIBAN	DECEMBER 2016	SREČANJE S STARŠI- LUTKOVNA PREDSTAVA PRED PRIHODOM DEDKA MRAZA
VRTILJAK IN CICIBAN	MAREC 2017	STARŠEVSKI VEČER
VRTILJAK IN CICIBAN	MAREC 2017	DRUŽINSKO SREČANJE Z NASTOPOM OTROK
VRTILJAK IN CICIBAN	MAJ 2017	ŠPORT ŠPAS
VRTILJAK IN CICIBAN	MAJ/JUNIJ 2017	EVALVACIJSKI RODITELJSKI SESTANEK
VRTILJAK IN CICIBAN	JUNIJ 2017	ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI- NASTOP OTROK

SEPTEMBER 2016

Število dni : 22

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
ČETRTEK	1. 9. 2016	PRVI VRTČEVSKI DAN
PETEK	2. 9. 2016	
SOBOTA	3. 9. 2016	
NEDELJA	4. 9. 2016	
PONEDELJEK	5. 9. 2016	
TOREK	6. 9. 2016	<ul style="list-style-type: none">• IZOBRAŽEVANJE VARNOST PRI DELU IN VAJE EVAKUACIJE V VRTCU VRTILJAK IN CICIBAN• HACCAP IZOBRAŽEVANJE
SREDA	7. 9. 2016	<ul style="list-style-type: none">• RODITELJSKI SESTANEK II. starostnega obdobja OB 17.00 URI
ČETRTEK	8. 9. 2016	<ul style="list-style-type: none">• RODITELJSKI SESTANEK I. starostnega obdobja OB 17.00 URI• SEJA SVETA STARŠEV VRTCA ob 18.00 uri
PETEK	9. 9. 2016	
SOBOTA	10. 9. 2016	
NEDELJA	11. 9. 2016	
PONEDELJEK	12. 9. 2016	
TOREK	13. 9. 2016	
SREDA	14. 9. 2016	<ul style="list-style-type: none">• IZOBRAŽEVANJE ZA STROKOVNE DELAVCE VRTCA, Dr. Prgič – Tanka črta odgovornosti
ČETRTEK	15. 9. 2016	STROKOVNI AKTIV
PETEK	16. 9. 2016	
SOBOTA	17. 9. 2016	
NEDELJA	18. 9. 2016	
PONEDELJEK	19. 9. 2016	
TOREK	20. 9. 2016	SEJA SVETA ZAVODA OB 17.00 uri
SREDA	21. 9. 2016	
ČETRTEK	22. 9. 2016	
PETEK	23. 9. 2016	
SOBOTA	24. 9. 2016	
NEDELJA	25. 9. 2016	
PONEDELJEK	26. 9. 2016	
TOREK	27. 9. 2016	
SREDA	28. 9. 2016	
ČETRTEK	29. 9. 2016	
PETEK	30. 9. 2016	

OKTOBER 2016

Število dni : 20

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SOBOTA	1. 10. 2016	
NEDELJA	2. 10. 2016	
PONEDELJEK	3. 10. 2016	TEDEN OTROKA- 3-7.10.2017
TOREK	4. 10. 2016	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak
SREDA	5. 10. 2016	
ČETRTEK	6. 10. 2016	VZGOJITELJSKI ZBOR V VRTCU OB 16.15
PETEK	7. 10. 2016	
SOBOTA	8. 10. 2016	
NEDELJA	9. 10. 2016	
PONEDELJEK	10. 10. 2016	
TOREK	11. 10. 2016	KOSTANJEV PIKNIK V VRTCU VRTILJAK- dopoldne z babicami in dedki
SREDA	12. 10. 2016	
ČETRTEK	13. 10. 2016	KOSTANJEV PIKNIK V VRTCU CICIBAN- popoldne s starši
PETEK	14. 10. 2016	
SOBOTA	15. 10. 2016	
NEDELJA	16. 10. 2016	
PONEDELJEK	17. 10. 2016	
TOREK	18. 10. 2016	
SREDA	19. 10. 2016	
ČETRTEK	20. 10. 2016	ŠTUDIJSKO SREČANJE STROKOVNIH DELAVK V VRTCU VRTILJAK
PETEK	21. 10. 2016	
SOBOTA	22. 10. 2016	
NEDELJA	23. 10. 2016	
PONEDELJEK	24. 10. 2016	
TOREK	25. 10. 2016	
SREDA	26. 10. 2016	
ČETRTEK	27. 10. 2016	
PETEK	28. 10. 2016	
SOBOTA	29. 10. 2016	
NEDELJA	30. 10. 2016	
PONEDELJEK	31. 10. 2016	PRAZNIK – DAN REFORMACIJE

NOVEMBER 2016

Število dni : 21

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1. 11. 2016	PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE
SREDA	2. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
ČETRTEK	3. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
PETEK	4. 11. 2016	JESENSKE POČITNICE
SOBOTA	5. 11. 2016	
NEDELJA	6. 11. 2016	
PONEDELJEK	7. 11. 2016	
TOREK	8. 11. 2016	
SREDA	9. 11. 2016	
ČETRTEK	10. 11. 2016	
PETEK	11. 11. 2016	
SOBOTA	8. 10. 2016	
NEDELJA	13. 11. 2016	
PONEDELJEK	14. 11. 2016	
TOREK	15. 11. 2016	STROKOVNI AKTIV
SREDA	16. 11. 2016	
ČETRTEK	17. 11. 2016	
PETEK	18. 11. 2016	<ul style="list-style-type: none">• TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK• OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE V LGM
SOBOTA	19. 11. 2016	
NEDELJA	20. 11. 2016	
PONEDELJEK	21. 11. 2016	
TOREK	22. 11. 2016	VZGOJITELJSKI ZBOR V VRTCU OB 16.15 uri
SREDA	23. 11. 2016	
ČETRTEK	24. 11. 2016	
PETEK	25. 11. 2016	
SOBOTA	26. 11. 2016	
NEDELJA	27. 11. 2016	
PONEDELJEK	28. 11. 2016	1. STARŠEVSKI VEČER OB 17.00
TOREK	29. 11. 2016	
SREDA	30. 11. 2016	USTVARJALNE DELAVNICE V VRTCU VRTILJAK IN CICIBAN OD 9.30 – 10.30 URE

DECEMBER 2016

Število dni : 22

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
ČETRTEK	1. 12. 2016	
PETEK	2. 12. 2016	
SOBOTA	3. 12. 2016	
NEDELJA	4. 12. 2016	
PONEDELJEK	5. 12. 2016	
TOREK	6. 12. 2016	
SREDA	7. 12. 2016	
ČETRTEK	8. 12. 2016	
PETEK	9. 12. 2016	
SOBOTA	10. 12. 2016	
NEDELJA	11. 12. 2016	
PONEDELJEK	12. 12. 2016	
TOREK	13. 12. 2016	
SREDA	14. 12. 2016	
ČETRTEK	15. 12. 2016	SEJA SVETA STARŠEV VRTCA ob 17.00 uri
PETEK	16. 12. 2016	PRIHOD DEDKA MRAZA PRED VRTEC VRTILJAK IN CICIBAN- SREČANJE S STARŠI- LUTKOVNA PREDSTAVA
SOBOTA	17. 12. 2016	
NEDELJA	18. 12. 2016	
PONEDELJEK	19. 12. 2016	
TOREK	20. 12. 2016	SEJA SVETA ZAVODA ob 17.00 uri
SREDA	21. 12. 2016	
ČETRTEK	22. 12. 2016	
PETEK	23. 12. 2016	
SOBOTA	24. 12. 2016	
NEDELJA	25. 12. 2016	PRAZNIK – BOŽIČ
PONEDELJEK	26. 12. 2016	PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
TOREK	27. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
SREDA	28. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
ČETRTEK	29. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
PETEK	30. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE
SOBOTA	31. 12. 2016	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2017

Število dni : 22

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 1. 2017	PRAZNIK – NOVO LETO
PONEDELJEK	2. 1. 2017	
TOREK	3. 1. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU VRTILJAK
SREDA	4. 1. 2017	
ČETRTEK	5. 1. 2017	
PETEK	6. 1. 2017	
SOBOTA	7. 1. 2017	
NEDELJA	8. 1. 2017	
PONEDELJEK	9. 1. 2017	
TOREK	10. 1. 2017	
SREDA	11. 1. 2017	
ČETRTEK	12. 1. 2017	VZGOJITELJSKI ZBOR OB 16.15 URI
PETEK	13. 1. 2017	
SOBOTA	14. 1. 2017	
NEDELJA	15. 1. 2017	
PONEDELJEK	16. 1. 2017	
TOREK	17. 1. 2017	OBISK UPOKOJENIH DELAVK VRTCA V VRTCU VRTILJAK ob 10.00 uri
SREDA	18. 1. 2017	
ČETRTEK	19. 1. 2017	
PETEK	20. 1. 2017	
SOBOTA	21. 1. 2017	
NEDELJA	22. 1. 2017	
PONEDELJEK	23. 1. 2017	
TOREK	24. 1. 2017	
SREDA	25. 1. 2017	
ČETRTEK	26. 1. 2017	
PETEK	27. 1. 2017	
SOBOTA	28. 1. 2017	
NEDELJA	29. 1. 2017	
PONEDELJEK	30. 1. 2017	
TOREK	31. 1. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU CICIBAN

FEBRUAR 2017**Število dni : 20**

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1. 2. 2017	
ČETRTEK	2. 2. 2017	
PETEK	3. 2. 2017	
SOBOTA	4. 2. 2017	
NEDELJA	5. 2. 2017	
PONEDELJEK	6. 2. 2017	
TOREK	7. 2. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU VRTILJAK
SREDA	8. 2. 2017	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
ČETRTEK	9. 2. 2017	VZGOJITELJSKI ZBOR OB 16.15
PETEK	10. 2. 2017	
SOBOTA	11. 2. 2017	
NEDELJA	12. 2. 2017	
PONEDELJEK	13. 2. 2017	
TOREK	14. 2. 2017	
SREDA	15. 2. 2017	SEJA SVETA STARŠEV VRTCA ob 17.00 uri
ČETRTEK	16. 2. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU CICIBAN
PETEK	17. 2. 2017	
SOBOTA	18. 2. 2017	
NEDELJA	19. 2. 2017	
PONEDELJEK	20. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
TOREK	21. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
SREDA	22. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
ČETRTEK	23. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
PETEK	24. 2. 2017	ZIMSKE POČITNICE
SOBOTA	25. 2. 2017	
NEDELJA	26. 2. 2017	
PONEDELJEK	27. 2. 2017	
TOREK	28. 2. 2017	SEJA SVETA ZAVODA ob 17.00 uri

MAREC 2017

Število dni : 23

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1. 3. 2017	
ČETRTEK	2. 3. 2017	STROKOVNI AKTIV
PETEK	3. 3. 2017	
SOBOTA	4. 3. 2017	
NEDELJA	5. 3. 2017	
PONEDELJEK	6. 3. 2017	
TOREK	7. 3. 2017	
SREDA	8. 3. 2017	
ČETRTEK	9. 3. 2017	
PETEK	10. 3. 2017	
SOBOTA	11. 3. 2017	
NEDELJA	12. 3. 2017	
PONEDELJEK	13. 3. 2017	
TOREK	14. 3. 2017	2. STARŠEVSKI VEČER ob 17.00 uri
SREDA	15. 3. 2017	
ČETRTEK	16. 3. 2017	POMLADNO DRUŽINSKO SREČANJE
PETEK	17. 3. 2017	
SOBOTA	18. 3. 2017	
NEDELJA	19. 3. 2017	
PONEDELJEK	20. 3. 2017	VPIS NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018
TOREK	21. 3. 2017	
SREDA	22. 3. 2017	
ČETRTEK	23. 3. 2017	
PETEK	24. 3. 2017	
SOBOTA	25. 3. 2017	
NEDELJA	26. 3. 2017	
PONEDELJEK	27. 3. 2017	
TOREK	28. 3. 2017	VZGOJITELJSKI ZBOR OB 16.15
SREDA	29. 3. 2017	
ČETRTEK	30. 3. 2017	
PETEK	31. 3. 2017	KONEC VPISA NOVINCEV ZA ŠOLSKO LETO 2017/2018

APRIL 2017

Število dni : 17

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SOBOTA	1. 4. 2017	
NEDELJA	2. 4. 2017	
PONEDELJEK	3. 4. 2017	
TOREK	4. 4. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU VRTILJAK
SREDA	5. 4. 2017	LUTKOVNA PREDSTAVA V LGM
ČETRTEK	6. 4. 2017	
PETEK	7. 4. 2017	
SOBOTA	8. 4. 2017	
NEDELJA	9. 4. 2017	
PONEDELJEK	10. 4. 2017	
TOREK	11. 4. 2017	
SREDA	12. 4. 2017	
ČETRTEK	13. 4. 2017	
PETEK	14. 4. 2017	
SOBOTA	15. 4. 2017	
NEDELJA	16. 4. 2017	
PONEDELJEK	17. 4. 2017	VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOREK	18. 4. 2017	
SREDA	19. 4. 2017	
ČETRTEK	20. 4. 2017	
PETEK	21. 4. 2017	
SOBOTA	22. 4. 2017	
NEDELJA	23. 4. 2017	
PONEDELJEK	24. 4. 2017	
TOREK	25. 4. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU CICIBAN
SREDA	26. 4. 2017	
ČETRTEK	27. 4. 2017	DAN BOJA PROTI OKUPATORJU
PETEK	28. 4. 2017	PRVOMAJSKE POČITNICE
SOBOTA	29. 4. 2017	
NEDELJA	30. 4. 2017	

MAJ 2017

Število dni : 22

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PONEDELJEK	1. 5. 2017	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
TOREK	2. 5. 2017	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
SREDA	3. 5. 2017	
ČETRTEK	4. 5. 2017	
PETEK	5. 5. 2017	
SOBOTA	6. 5. 2017	
NEDELJA	7. 5. 2017	
PONEDELJEK	8. 5. 2017	
TOREK	9. 5. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU VRTILJAK
SREDA	10. 5. 2017	
ČETRTEK	11. 5. 2017	
PETEK	12. 5. 2017	
SOBOTA	13. 5. 2017	ŠPORT ŠPAS
NEDELJA	14. 5. 2017	
PONEDELJEK	15. 5. 2017	VZGOJITELJSKI ZBOR OB 16.15 URI
TOREK	16. 5. 2017	EVALVACIJSKI RODITELJSKI SESTANEK
SREDA	17. 5. 2017	
ČETRTEK	18. 5. 2017	SEJA SVETA STARŠEV VRTCA ob 17.00 uri
PETEK	19. 5. 2017	OGLED LUTKOVNE PREDSTAVE V LGM
SOBOTA	20. 5. 2017	
NEDELJA	21. 5. 2017	
PONEDELJEK	22. 5. 2017	
TOREK	23. 5. 2017	SEJA SVETA ZAVODA ob 17.00 uri
SREDA	24. 5. 2017	
ČETRTEK	25. 5. 2017	
PETEK	26. 5. 2017	
SOBOTA	27. 5. 2017	
NEDELJA	28. 5. 2017	
PONEDELJEK	29. 5. 2017	
TOREK	30. 5. 2017	POGOVORNE URE V VRTCU CICIBAN
SREDA	31. 5. 2017	

JUNIJ 2017

Število dni : 17

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
ČETRTEK	1. 6. 2017	
PETEK	2. 6. 2017	
SOBOTA	3. 6. 2017	
NEDELJA	4. 6. 2017	
PONEDELJEK	5. 6. 2017	
TOREK	6. 6. 2017	STROKOVNI AKTIV
SREDA	7. 6. 2017	
ČETRTEK	8. 6. 2017	
PETEK	9. 6. 2017	RAZSTAVA ZELIŠČ- GLOG
SOBOTA	10. 6. 2017	
NEDELJA	11. 6. 2017	
PONEDELJEK	12. 6. 2017	.
TOREK	13. 6. 2017	
SREDA	14. 6. 2017	VRTEC V NARAVI- DOM ŠKORPIJON (14 – 16.6.2017)
ČETRTEK	15. 6. 2017	
PETEK	16. 6. 2017	
SOBOTA	17. 6. 2017	
NEDELJA	18. 6. 2017	
PONEDELJEK	19. 6. 2017	
TOREK	20. 6. 2017	ZAKLJUČNA PRIREDITEV OB KONCU ŠOLSKEGA LETA V VRTCU VRTILJAK IN CICIBAN
SREDA	21. 6. 2017	SEJA SVETA ZAVODA OB 17.00 URI
ČETRTEK	22. 6. 2017	
PETEK	23. 6. 2017	
SOBOTA	24. 6. 2017	
NEDELJA	25. 6. 2017	PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI
PONEDELJEK	26. 6. 2017	POLETNE POČITNICE
TOREK	27. 6. 2017	POLETNE POČITNICE
SREDA	28. 6. 2017	POLETNE POČITNICE
ČETRTEK	29. 6. 2017	POLETNE POČITNICE
PETEK	30. 6. 2016	POLETNE POČITNICE

26 NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja prehrane (Leandra Mernik), del nalog organizatorja prehrane pa v svoji obvezi prevzame tudi pomočnica ravnateljice (Urška Suhodolčan Homer). Obe organizatorki prehrane opravljata delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, kuharskim osebjem in ravnateljico

CILJI:

- otroku zagotoviti dnevno ponudbo zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane in mu tako privzgojiti zdrave prehrabene navade;
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju prek vsega dneva, zadostiti otrokovi potrebi po tekočini – voda ali nesladkan čaj in drugi naravni napitki, ki jih vrtec pripravlja v lastnih kuhinjah;
- otroka seznaniti z živili biološke pridelave.

PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI ŽIVIL

CILJI:

- otroku zagotoviti zdravo in neoporečno prehrano;
- se z rednim nadzorom nad izvajanjem postopkov priprave hrane izogniti mikrobiološkemu, kemijskemu in fizikalnemu tveganju pri pripravi hrane in s tem zagotoviti zdravstveno neoporečno hrano.

NALOGE:

- priprava dnevno uravnotežene biološko, energetske in količinsko ustrezne prehrane – tudi dietne;
- spremljanje izvajanja in nadzor nad režimom prehrane;
- nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem kontrole v skladu s sistemom HACCP;
- spremljanje izvajanja korekcijskih ukrepov v primeru neustreznih kontrolnih parametrov;
- spremljanje manipulacije z živili;
- spremljanje in odpravljanje časovnih zamikov pri pripravi hrane med končno fazo obdelave in delitvijo hrane;
- sodelovanje pri organiziranju nabave;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil.

IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SISTEMA HACCP

CILJI:

- uskladitve obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji;
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP, nadzor, evalvacija in izobraževanje in s tem zagotavljanje varne prehrane za otroke;
- uskladitev obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcu.

NALOGE:

- izvajanje spremljajočih higienskih programov;
- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije dela po načelih HACCP;
- spremljanje izvajanja dela po načelih HACCP-sistema v vseh fazah priprave hrane, ukrepanje ob opaženih nepravilnostih;
- nadzor in sprotna evalvacija delovanja sistema HACCP;
- sodelovanje s strokovnim aktivom za sestavo jedilnikov.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KUHARKEGA OSEBJA**CILJI:**

- pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in samozavest pri opravljanju delovnih nalog.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje – zdrava in varna prehrana	2-krat letno	Leandra Mernik
USMERJENO SPROTNO USPOSABLJANJE – ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Leandra Mernik
STROKOVNI ČLANKI IN LITERATURA	teoretično izobraževanje	stalna naloga	Leandra Mernik

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**CILJI:**

- starše na nevsiljiv in prijazen način informirati in jih vzpodbuditi k dejavnostim, ki pripomorejo k zdravemu razvoju otrok.

VSEBINA:

- članki in informacije o prehrani;
- individualni pogovori s starši otroka, ki ima predpisano dieto;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto – zdravniška spričevala.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

- Ministrstvo za zdravje – enota Maribor
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, okolje in hrano
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor – odvzemi brisov za kontrolo hrane in zdravstvena ocena
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – enota Maribor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

27 ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

V svoji obvezi kot pomočnica ravnateljice opravljam delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Dela in naloge opravljam v sodelovanju z vodjo enote vrtca Ciciban, kuharskim osebjem, pericami, čistilkami, vzdrževalcem in ravnateljico.

CILJI:

- zagotavljati zdrave in varne pogoje bivanja otrok v vrtcu, z namenom ohranjanja zdravja, dobrega počutja in varnosti otrok;
- dvigovati nivo higienske osveščenosti otrok, kulture prehranjevanja, skrb za zdrav gibalni razvoj otrok ter urejeno in varno okolje;
- skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja;
- vzpodbujanje h kulturni in prijazni medsebojni komunikaciji vseh zaposlenih.

PREDNOSTNE NALOGE:

- **zobna preventiva** – izvajanje programa v sodelovanju s specialistično zobozdravstveno službo za otroke in mladino v Mariboru in v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v OŠ Miklavž na Dravskem polju;
- **varnost otrok** – preprečevanje nezgod; analiza stanja po enotah in ukrepi, ustrezna oprema, varna igrala, vzdrževanje igrišč in igral, pridobivanje znanj o predpisih iz varstva pred požarom in varnosti pri delu.

ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA

CILJI:

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- obisk pri zobozdravniku in preventivno ščetkanje zob,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok,
- odprava uši,
- sprotno izobraževanje delavk,
- vzgajanje otrok za varovanje zdravja ter skrb za dobro počutje,
- skrb za promoviranje zdravega načina življenja s strani zaposlenih in staršev,
- izvajanje nalog po zakonskih predpisih.

NALOGE:

- preventivni letni pregledi otrok – zobozdravnik in zobna preventiva;
- skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih – vzdrževanje osebne higiene, izvajanje notranjega nadzora v spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v skladu z zakonodajo, zagotavljanje zadostnega števila delovnih oblek in obutve ter pripomočkov;
- vodenje evidenc in poročil – o poškodbah otrok in zaposlenih;
- zdravstvena potrdila na novo vpisanih otrok;
- vodenje evidence o zdravstvenem stanju zaposlenih;
- ukrepanje v primeru pojava nalezljivih bolezni – izvajanje poostrenih ukrepov čiščenja in dezinfekcije;
- kontrola nad izvajanjem ustne higiene in higiene rok otrok;

- preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih – pregledi se terminsko izvajajo glede na oceno tveganja, ki jo izda zdravnik; vodenje evidence zdravniških pregledov.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za zdravstveni inšpektorat, Območna enota Maribor – inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah;
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor – deratizacija, dezinfekcija;
- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – zdravstveni pregledi in zobna preventiva;
- Ministrstvo za obrambo – inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – redni letni inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah.

HIGIENSKI REŽIM

CILJI:

- zagotavljanje visokega nivoja higiene ter kvalitete čiščenja v vrtcu;
- zagotavljanje ustreznih zdravstvenih pogojev za zdravo življenje otrok v vrtcu;
- pritegniti k sodelovanju starše in širše okolje pri varovanju opreme in naravnega okolja v vrtcu;
- vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja, v katerem živimo.

NALOGE:

- spremljajoči higieni programi za izvajanje notranjega nadzora nad HACCP-sistemom: spremljanje izvajanja higienskega načrta za kuhinje, spremljanje vodenja dnevne, tedenske in mesečne evidence čiščenja kuhinje, shranjevanje evidenčnih dokumentov, odgovorno ravnanje in vzdrževanje delovnih strojev, skrb za urejeno delovno obleko in obutev;
- sanitarno higieni pregled vseh prostorov in igrišč: ugotavljanje sanitarno-tehničnih pogojev, spremljanje izvajanja dogovorjenega higienskega načrta v vseh prostorih vrtca.

Vzdrževanje perila: pranje in likanje perila, šivanje in zamenjava dolgotrajnega tekstila z novim, skrb za vzdrževanje in odgovorno ravnanje z delovnimi pripomočki.

Prednostna naloga: pravilno shranjevanje in zlaganje čistil, zaključek dela.

Vzdrževanje prostorov: izvajanje higienskega načrta s skladno predpisanimi postopki čiščenja, ustrezno shranjevanje čistil, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, skrb za estetiko bivalnih prostorov.

EKO načrt: varčevanje z vodo, elektriko in toaletnim materialom, vodenje evidence porabe vode, zmanjšanje porabe pralnih sredstev, uvajanje uporabe biološko razgradljivih čistil, zmanjšanje porabe vrečk za smeti.

UKREPI: preventivni ukrep proti insektom in glodalcem – nastavitev vab, notranji nadzor vab vsake tri mesece.

VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM

(Pooblaščen oseba VARNOST MARIBOR, g. Jernej Smrekar.)

CILJI:

- zagotavljanje pogojev za varno delo in zdravo okolje za zaposlene in otroke;
- zavestno preventivno delovanje za preprečevanje nezgod pri delu in požarni varnosti.

NALOGE:

- preventivno delovanje na vseh nivojih dela in življenja otrok in zaposlenih;
- vodenje dokumentacije: pregledi plinskih naprav, strelovodov, dimnikov, gasilnih aparatov, hidrantov, načrta požarne varnosti ...

28 VZDRŽEVANJE

CILJI:

- zagotavljati pogoje za normalno delo in nemoten proces vseh dejavnosti na danih nivojih dela vrtca.

NALOGE VZDRŽEVALCA:

- nujna vzdrževalna dela v enotah vrtca;
- občasne naloge vzdrževalca, vezane na letni delovni čas.

JESEN: košnja trave, čiščenje igrišč – odpadki in suho listje, obrezovanje suhih vej na drevesih in obrezovanje žive meje, čiščenje listja z žlebov, prekopavanje peskovnikov, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, vzdrževanje igral in ograj na prostem – popravila in barvanje, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca, izredna popravila ob okvarah vrat, oken, sanitarij, skirojev, popravilo stavbnega pohištva in opreme, nabava tehničnega materiala po naročilu, čiščenje snega, tekoča vzdrževana dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral.

ZIMA: čiščenje snega in drevja, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral, pregled sušilnega stroja, preverjanje delovanja podajalnikov, izredna popravila stavbnega pohištva in opreme v vrtcu, dobava tehničnega materiala po naročilih, izdelava scen za lutkovne predstave in druga drobna orodja – razna stojala za lutke, barvice, škarje, dnevno preverjanje temperature v igralnicah, namestitve nehrseče trave na vhode vrtcev, posip vhodov s soljo ali peskom, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POMLAD: košnja trave, čiščenje igrišč, čiščenje žlebov, obrezovanje suhih vej na drevesih, obrezovanje žive meje, sajenje sadik, preverjanje funkcionalnosti igral in ograj, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, ozvočenja na igriščih, nabava tehničnega materiala, popravilo stavbnega pohištva in opreme vrtca, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POLETJE: košnja trave, preverjanje funkcionalnosti igral, pomoč čistilkam pri generalnih delih, pleskanje, barvanje ograj, vrat in sten vrtca, pomoč pri izvajanju večjih investicij,

prekopavanje in razkuževanje peskovnikov, nabava tehničnega materiala, manjše sanacije v enotah, vzdrževanje nasadov, sajenje rož, zalivanje rož, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

29 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA

CILJI:

- dvigovanje nivoja znanja, z namenom večje profesionalnosti dela, povečana storilnost, odgovornost, izboljšati kakovost dela.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Urška Suhodolčan Homer
PRAKTIČNO IZVAJANJE ČIŠČENJA – novosti pri uporabi čistil	teoretično in praktično izobraževanje	1-krat letno ali po dogovoru	zunanji izvajalec

30 PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

30.1 RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Naloge ravnateljice:

- pripravlja program razvoja vrta v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtece;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
- odgovorna je za uresničevanje pravic odraslih in otrok;
- sodeluje na vzgojiteljskih zborih, roditeljskih zborih in Svetu staršev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizira mentorstvo za dijake, študente in pripravnike v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spodbuja inovativnost in kreativnost pri delu;
- predlaga napredovanje zaposlenih v nazive;
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede;

- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za kvalitetno sodelovanje s starši in z okoljem;
- motivira zaposlene za dobro strokovno delo, skrbi za socialno in emocionalno klimo;
- opravlja dela in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti zaposlenega v vrtcu.

30.2 POMOČNICA RAVNATELJICE

- Pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovodnih in pedagoških nalog;
- opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica;
- za opravljanje nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, je neposredno odgovorna ravnateljici;
- pripravi Letni delovni načrt, publikacijo ter finančno in poslovno poročilo vrtca;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira pedagoški proces;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo tehničnega kadra;
- spremlja zakone in predpise ter ureja kadrovske zadeve;
- predlaga ravnateljici napredovanja zaposlenih v nazive in plačilne razrede;
- daje predloge ravnateljici za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- daje predloge pri sklepanju delovnih razmerij;
- sodeluje pri sprejemu otrok v vrtec v sodelovanju s svetovalno delavko;
- spodbuja zaposlene k samoizobraževanju in jih pri tem usmerja;
- vzpodbuja zaposlene k racionalni porabi delovnih sredstev in k rednemu vzdrževanju delovnih strojev;
- spremlja novosti na tržišču in jih predstavlja zaposlenim;
- organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljico in soglasjem ustanoviteljice;
- sodeluje s kuharskim osebjem in spremlja njihovo delo;
- spremlja prehranjevalni proces v oddelkih;
- spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja;
- sodeluje pri pripravi jedilnikov;
- spremlja realizacijo zadolžitev in nalog s področja prehrane;
- spodbuja zaposlene k vzdrževanju in urejenosti prostorov vrtca in bližnje okolice;
- spodbuja prijazno delovno klimo;
- se aktivno vključuje v različne programe izobraževanja in tako prispeva k lastni strokovni in osebnostni rasti;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblasti in jih odredi ravnateljica;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

30.3 VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN

- Organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda;
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši;
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec;
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtce in je za svoje delo odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtce;
- skrbi, da bo delo v enoti potekalo nemoteno;
- vodenje predpisane ustrezne dokumentacije enote;
- vodenje naročil zaposlenih v enoti;
- zapis kronike vrtca;
- urejanje nadomeščanja odsotnosti zaposlenih s pomočnico ravnateljice;
- urejanje fotogalerije vrtca Ciciban na spletni strani vrtca;
- povezovanje vrtca z okolico;
- prisostvovanje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda;
- seznanjanje zaposlenih z novostmi, ki jih prejme od pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke vrtca in ravnateljice.

30.4 SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA

- Sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro nivoju;
- vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- pripravi gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec;
- spremlja vključevanje otrok v oddelke;
- načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- sodeluje pri razvijanju strokovnega dela vrtca, vodi, načrtuje, spremlja in vrednoti inovacijske projekte, nadstandardne programe in obogatitvene dejavnosti;
- spremlja pedagoško prakso dijakov, študentov in pripravnikov;
- načrtuje in sodeluje pri delu s starši;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci vrtca ter drugimi strokovnimi institucijami;
- pomaga pri reševanju otroške problematike z individualno, tandemsko in timsko obliko svetovalnega dela;
- skrbi, da pedagoška praksa temelji na strokovnih temeljih;
- predlaga inovativne sodobne konceptualne usmeritve, ki dvigujejo kvaliteto dela, večajo učinkovitost vzgojnega pristopa in izboljšujejo čustveno socialno klimo v oddelkih, opravlja razne raziskave, ki so vezane na planiranje in vrednotenje pomembnih vsebinskih segmentov predšolske vzgoje iz psihološko-pedagoškega vidika;
- sodeluje na aktivu za dvig kvalitete življenja v vrtcu;
- je vodja projektne skupine za pripravo in izvajanje akcijskega načrta za merjenje kakovosti vrtca;
- je član razvojnega tima;
- povezuje se s svetovalnimi delavci na občinskem, regionalnem in republiškem nivoju;
- soorganizira urejanje spletne strani vrtca;

- sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami;
- spremlja razvoj in napredek nadarjenih otrok;
- vodi evidenco o zapisu kronike vrtca;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblastita in jih odredita ravnateljica ter pomočnica ravnateljice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

31 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA PROCESA

V šolskem letu 2016/17 imamo trinajst oddelkov:

- šest oddelkov I. starostnega obdobja,
- sedem oddelkov II. starostnega obdobja.

Enoto vrtca Ciciban bo v tem šolskem letu obiskovalo 63 otrok, ki so vključeni v štiri oddelke vrtca.

Enoto vrtca Vrtiljak bo v tem šolskem letu obiskovalo 168 otrok, ki so vključeni v devet oddelkov vrtca. Vrtec lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejme glede na oblikovanje oddelkov vrtca in v skladu zgornje meje vključenih otrok na oddelek dva otroka, kar je upoštevano v vseh oddelkih vrtca.

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovske pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanovitelja – Občino Miklavž na Dravskem polju.

32 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih;
- sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
- vzgojitelji bodo podali poročila o evalviranju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- v zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil strokovnih delavcev in drugih zaposlenih, koordinatorjev projektov, vodij strokovnih aktivov ter mentorjev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti vrtca.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 je bil obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru, **27. 8. 2016**,
- roditeljskih sestankih oddelkov enote vrtca Vrtiljak in Ciciban
- seji Sveta staršev enote vrtca Ciciban in Vrtiljak, **08.9.2016**

Letni delovni načrt za šolsko leto 2016/17 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, **20.9.2016**

Letni delovni načrt je vročen:

1. Občini Miklavž na Dravskem polju,
2. članom Sveta zavoda,
3. članom Sveta staršev vrtca Vrtiljak in Ciciban,
4. zaposlenim vrtca Vrtiljak in Ciciban,
5. arhiv zavoda.

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA
Blanka Širovnik

RAVNATELJICA ZAVODA
Dušanka Mihalič Mali