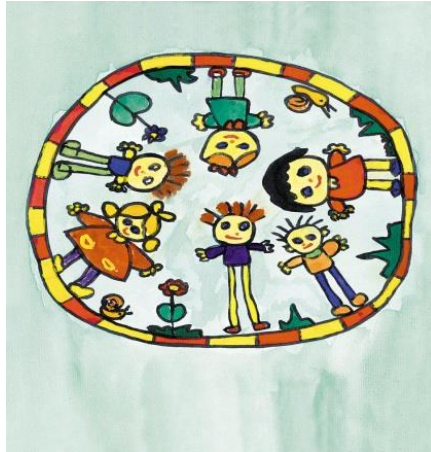




OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ na Dravskem polju

Cesta v Dobrovce 21, 2204 Miklavž na Dravskem polju



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA

Vrtljak in Ciciban

ŠOLSKO LETO 2015/16

Kazalo vsebine

1	UVOD	5
2	VIZIJA VRTCA.....	5
3	POS LANSTVO VRTCA.....	6
4	CILJI	7
4.1	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	7
4.2	CILJI ZAVODA	7
4.2.1	KRATKOROČNI CILJI	7
4.2.2	DOLGOROČNI CILJI	8
5	OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE	9
6	RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	10
7	RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA.....	11
8	RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE.....	12
8.1	ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ	12
9	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	13
10	PROGRAMI VRTCA	15
10.1	ORGANIZIRANOST PROGRAMOV	15
10.2	URNIK DELA	15
11	RAZVOJNI NAČRT	16
12	PREDNOSTNE NALOGE VRTCA.....	18
12.1	GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA	18
12.2	ZGODNJE OPISMENJEVANJE	19
12.3	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI	20
12.4	VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI	21
13	SODELOVANJE Z DRUŠTVI.....	22
14	NATEČAJI IN TEKMOVANJA	22
15	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	22
16	DODATNE DEJAVNOSTI VRTCA.....	23
17	PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK.....	24
17.1	PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA FINANCIRA V CELOTI	24
17.2	PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA SOFINANCIRA	24
17.3	PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI	25
18	PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI.....	25
19	DELO STROKOVNIH ORGANOV	26
19.1	STROKOVNI KOLEGIJ	26
19.2	VZGOJITELJSKI ZBOR.....	27
19.3	STROKOVNI AKTIVI.....	27
19.4	STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC	28
19.5	DELO TANDEMA – vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice	28
19.6	STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA.....	28

19.7	SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA	29
20	SVET ZAVODA	29
21	SVET STARŠEV	30
22	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH.....	31
23	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI	32
24	PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM.....	34
25	MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2015/16	36
26	NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE.....	46
27	ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-.....	48
	HIGIENSKEGA REŽIMA	48
28	VZDRŽEVANJE	50
29	PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA.....	51
30	PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV	51
30.1	RAVNATELJICA.....	51
30.2	POMOČNICA RAVNATELJICE	52
30.3	VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN	53
30.4	SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA.....	53
31	KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE	54
	VZGOJNEGA PROCESA	54
32	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	55

1 UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za vse šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno-izobraževalne dejavnosti, kot tudi delovanje v širšem okolju.

Letni delovni načrt je naš osrednji dokument, s katerim vrtec zagotavlja plansko, organizirano in sistematično uresničevanje širših dolgoročnih ciljev predšolske vzgoje, zadovoljevanje potreb otrok, staršev in zaposlenih ter okolja, v katerem živi in dela.

Letni delovni načrt se določa za vsako šolsko leto in je obravnavan na Vzgojiteljskem zboru in Svetu staršev. Sprejme ga Svet zavoda – Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju.

Občina Miklavž na Dravskem polju je potrdila elemente LDN – oddelki vrtcev in število vključenih otrok, na osnovi katerih so izračunani kadrovske normativi. Prav tako je izdala soglasje k sistemizaciji delovnih mest za šolsko leto 2015/16.

Finančni načrt, ki zajema zagotovitve sredstev za nadstandardne programe, investicijska vlaganja in vzdrževanje ter materialna sredstva, pa se uskladi v koledarskem letu ob sprejemanju proračuna Občine Miklavž na Dravskem polju.

Z letnim delovnim načrtom se določi:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca,
- ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

2 VIZIJA VRTCA

»ŠIRIMO VSEŽIVLJENJSKO UČENJE – POVEZUJEMO VSE, KI VERJAMETE V NASMEH. SMO VRTEC Z INOVATIVNIMI PRISTOPI.«

Z ustvarjanjem spodbudnega okolja, s posluhom za zadovoljevanje otrokovih potreb ter z usklajevanjem z življenjskimi stili staršev ter s strokovnim ravnanjem vseh zaposlenih raziskujemo nove poti ter omogočamo otrokom uspešno vzgojo in izobraževanje ter zdravo in srečno otroštvo.

Pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega dela izhajamo iz nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce, ki ga je dne, 18. marca 1999, sprejel Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

3 POSLANSTVO VRTCA

Otrokom ustvarjamo spodbudno, zdravo in prijazno okolje, kjer je vsak otrok opažen in sprejet.

Radi sprejemamo novosti, raziskujemo nove poti in se trudimo pridobiti čim več znanja.

Vsi skupaj, otroci in odrasli vrtca, se učimo ter ustvarjamo lepši in boljši svet, v katerem odraščajo srečni in zdravi otroci.

Smo v pomoč staršem pri skrbi za varstvo in vzgojo otrok, delamo v dobro otrok, pri svojem delu skušamo biti čim bolj uspešni ter s tem otrokom omogočamo maksimalen razvoj na telesnem, čustvenem, socialnem in intelektualnem področju.

Otrokom želimo zagotoviti:

- varno, zdravo, prijetno in razumevajoče okolje;
- prijazne, kvalitetne, strpne in sproščene medsebojne odnose;
- z igro ter raznovrstnimi dejavnostmi in vsebinami ustvariti vzpodbudno okolje za uspešen otrokov razvoj;
- spodbuditi ustvarjalnost in otroško domiselnost;
- omogočiti prijetno čustveno doživljanje ter prepoznavanje in izražanje svojih čustev;
- skozi igro razvijati sproščenost, igrivost, spontanost in samostojnost.

SMO:

- MENTORSKI VRTEC – mreža mentorskih središč Slovenije; strokovni tim za spremljanje izvajanja Kurikuluma, študijske skupine;
- HOSPITACIJSKI VRTEC – program sodelovanja z okoljem, s Pedagoško fakulteto Maribor, III. gimnazijo Maribor, Trgovsko šolo, Dobo ter B2.

Vrtec je javni vrtec in izvaja javno veljavni program. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti (2. čl. Zakona o vrtcih, Ur. l. RS, št. 12, 29. 2.1996).

Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja, ki poteka po načelih: demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanju različnosti med otroki, pravici do izbire in drugačnosti ter ohranjanju ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

4 CILJI

4.1 CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in spremljanja sebe in drugih – razvijanje lastne identitete;
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah;
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja;
- ustvarjanje pozitivne čustvene in socialne klime na osnovi pozitivnih interakcij;
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja;
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje tudi branja in pisanja;
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja;
- posredovanje znanja z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja;
- razvijanje gibalnih sposobnosti in spretnosti;
- razvijanje samostojnosti pri higieniških navadah in pri skrbi za zdravje;
- razvoj vidnih in slušnih procesov, velike in fine motorike, vidno-gibalne usklajenosti;
- izražanje idej, misli in čustev z uporabo simbolov ali s pisanjem;
- spodbujanje in negovanje spoštljivega in odgovornega odnosa do sočloveka;
- razvijanje dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci v interakcijskem trikotniku vzgojitelj-otrok-starši;
- spodbujanje razvoja sposobnosti vsakega posameznika.

4.2 CILJI ZAVODA

4.2.1 KRATKOROČNI CILJI

- Načrtovanje kadrov.
Cilj je ohraniti obstoječe število pedagoških delavcev in tehničnega osebja.
- Ohranitev števila oddelkov v vrtcu oz. celo povečati število oddelkov glede na vpis otrok, saj se število iz leta v leto povečuje ter posledično otroci ostajajo brez vzgojnega varstva v našem zavodu.
- Ponuditi veliko zanimivih in kvalitetnih dodatnih ter obogatitvenih dejavnosti ter spodbujanje otrok in staršev, da bi si vsak izbral vsaj eno dejavnost. Ponudba dodatnih dejavnosti predstavlja in pokriva širša področja športnih in kulturnih dejavnosti.
- Nadgrajevanje sistema samoevalvacije, saj nam je zadovoljstvo naših uporabnikov pomembno vodilo pri našem delu. Z anketami bomo še naprej ugotavljali zadovoljstvo staršev in strokovnega kadra ter na podlagi informacij korigirali stvari, na katere lahko vplivamo.
- Vsakoletna skupinska izobraževanja zaposlenih, kot je določeno po zakonodaji, ter najmanj eno individualno izobraževanje za vsakega zaposlenega, s katerim bomo dosegli nadgrajevanje strokovnega znanja delavcev in pozitivne učinke pri vzgojnem delu.

- Sodelovanje v aktualnih projektih in v povezavi s tem sodelovanje z zunanjimi institucijami.
- Nadaljevali bomo z izvajanjem samoevalvacije zavoda in tako spodbujali h kritičnosti do lastnega dela.
- Prizadevali si bomo za varnost otrok ter zdrav način življenja.
- Povezovali se bomo z vrtem in drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v ožjem in širšem okolju (sodelovanje v projektih, izmenjava informacij, primerov dobre prakse).
- Stremeli bomo k odprtosti vrtca za novosti.
- Ostati hospitacijski vrtec in širiti sodelovanje s Pedagoško fakulteto, III. gimnazijo v Mariboru ter ostalimi šolami, ki izvajajo program za predšolsko vzgojo za študente/tke in dijake/inje, ki bodo potrebovali/e mentorje. Naše vzgojiteljice bodo prenašale svoja strokovna znanja in nasvete.
- Sodelovanje otrok pri različnih natečajih (likovni, literarni), tekmovanjih in prireditvah.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje s Svetom staršev in Svetom zavoda pri dosledni realizaciji sklepov. Natančna analiza njihovih predlogov in odziv na tiste, kjer je realizacija možna.
- Spodbujanje sodelovanja vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic v strokovnih aktivih in vzgojiteljskih zborih.
- Prizadevanje za dobro sodelovanje z Občino Miklavž na Dravskem polju in z vsemi društvi v kraju.

4.2.2 DOLGOROČNI CILJI

- Razvoj kakovosti ter strokovnega dela vseh zaposlenih v zavodu.
- Sodelovalno, kolegialno in timsko delo.
- V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi otroku mnogo izkušenj in znanja za nadaljnji razvoj.
- Staršem zagotavljati brezskrbno varstvo njihovih otrok v času bivanja v vrtcu.
- Aktivno in ustvarjalno sodelovanje s starši.

5 OPIS OKOLJA, V KATEREM ZAVOD DELUJE

Oba vrtca delujeta v zelo bogato razvitem infrastrukturnem okolju, kjer je veliko zelenih površin, čistega in naravnega okolja. Okolje je obkroženo z gozdom, travniki in polji, zaradi česar so nam odprte vse možnosti za razvoj otrok, kjer se učimo in razvijamo svoja čutila v neposrednem stiku z naravo.

Za oblikovanje dejavnosti izkoriščamo naravno okolje in tako v okolici vrtca izvajamo številne športne in raziskovalne aktivnosti.

Zaradi dobrega sodelovanja z okoljem, društvi in lokalno skupnostjo nam je omogočeno spoznavanje širše družbene okolice.

Oba vrtca sta novogradnji, kar ima velik pomen pri razvoju otrok, saj sta oblikovana tako, da so odprte vse možnosti za izvedbo kvalitetnih vzgojnih dejavnosti.

Moderno zasnovani prostori nam omogočajo povezovanje skupin in krepitev pozitivnih medsebojnih odnosov. Raziskovalno učenje temelji na izkustvenem delu.

Igralnice v vrtcu so prostorne, svetle in sodobno opremljene. Zasnovane so tako, da je v njih mogoče oblikovati več kotičkov za igro otrok v manjših skupinah ali individualno. Nizko pohištvo zagotavlja fleksibilnost in stimulativnost, saj ga je moč prilagajati dejavnostim ter starosti in potrebam otrok. V sodobni kuhinji skrbimo za pripravo zdrave prehrane.

Stavbi obkroža urejeno igrišče z otroškimi igrali, ki nudijo otrokom možnost številnih gibalnih aktivnosti ter domišljajske igre.

6 RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV GOSPODARSKO-UPRAVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dušanka MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE ZA PODROČJE VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
ADMINISTRATIVNI DELAVCI	
knjigovodja	Cvetka MESAREC – NDČ
administrator	Dušanka KALEZIČ – NDČ (0,60)
TEHNIČNA SLUŽBA	
hišnik	Bojan MARINIČ – NDČ (0,65)
perica	Stanka KIRBIŠ – NDČ, SDM
	Jasmina ROJKO – NDČ, SDM
	Saša FRAS – NDČ, SDM (0,50)
	Slavica ŠKAMLEC – DČ, SDM (0,50)
snažilka	Stanka KIRBIŠ – NDČ, SDM
	Marija BLAŽIČ – NDČ
	Saša FRAS – NDČ, SDM (0,50)
	Slavica ŠKAMLEC – DČ, SDM (0,50)
KUHINJA	
kuharica	Marjana METLIČAR – NDČ
	Lidija BEBER – NDČ
	Mihaela GAMZE – NDČ, SDM
organizator prehrane	Leandra MERNIK – NDČ
kuharska pomočnica	Zdenka KRANJC – NDČ
	Jasmina ROJKO – NDČ, SDM
	Mihaela GAMZE – NDČ, SDM

7 RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA

RAZPOREDITEV PEDAGOŠKO-STROKOVNEGA SEKTORJA	
RAVNATELJICA ZAVODA	Dušanka MIHALIČ MALI
POMOČNICA RAVNATELJICE ZA PODROČJE VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA	Živa KRAJNC
RAČUNALNIČAR	Matjaž ŽURAN
VRTEC VRTILJAK:	
VODJA VRTCA	Urška SUHODOLČAN HOMER
VZGOJITELJICE	Vanja GRDADOLNIK – NDČ
	Majda KAJZBA – NDČ
	Violeta KIRBIŠ – NDČ
	Jasna KLANEČEK – NDČ (porodniški dop.) Maruška PENIČ – DČ (nadomeščanje)
	Petra KRAŠNA – NDČ
	Rebeka KUKOLJ – NDČ (porodniški dop.) Jana Godec – DČ (nadomeščanje)
	Tamara POTOČNIK – NDČ
	Marija PLOHL – NDČ
	Daniela DOBNIK – NDČ
POMOČNICE VZGOJITELJIC	Maja JANŽEK – NDČ
	Katja TRSTENJAK – NDČ
	Vesna KOS – NDČ
	Greta KUKOLJ – NDČ
	Teja KOJC – DČ (nadomeščanje)
	Katja Drevenšek – DČ (nadomeščanje)
	Amadeja RAMPRE – NDČ (porodniški dop.) Nina Adam – DČ (nadomeščanje)
	Patricija ŽELEZNIK – NDČ
VRTEC CICIBAN	
VODJA VRTCA	Ksenija RODEŠ – NDČ
VZGOJITELJICE	Petra GRABROVEC – NDČ
	Urška LAH – NDČ
	Ksenija RODEŠ – NDČ

	Bojana VAUHNİK – NDČ
POMOČNICE VZGOJITELJIC	Anita KOCJAN – NDČ
	Barbara PIPENBAHER – NDČ
	Kristina SAGADIN – NDČ
POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih	Klara KAJZBA – NDČ Barbara VIDOVIČ – NDČ

Legenda:

- NDČ – nedoločen čas
- DČ – določen čas
- SDM – sestavljeno delovno mesto

8 RAZPOREDITEV OTROK V ODDELKE

8.1 ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ

ENOTA VRTCA VRTILJAK – MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	Petra Krašna	Katja Trstenjak
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	Rebeka Kukulj/ Jana Godec	Vesna Kos
3.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	14	Maruška Penič	Katja Drevenšek
4.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	19	Daniela Dobnik	Nina Adam
5.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	24	Vanja Grdadolnik	Greta Kukulj
6.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	Majda Kajzba	Maja Janžek
7.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	22	Violeta Kirbiš	Patricija Železnik
8.	II. starostnega obdobja	HOMOGENI	23	Tamara Potočnik	Teja Kojc
9.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	11	Marija Plohl	/
Skupaj otroci vrtca Vrtiljak – Miklavž na Dravskem polju			162	POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: Klara KAJZBA - NDČ Barbara VIDOVIČ - NDČ	

8.2 ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE

ENOTA VRTCA CICIBAN – DOBROVCE					
Zap. št.	ODDELEK	VRSTA ODDELKA	ŠTEVILO OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
1.	I. starostnega obdobja	HETEROGENI	12	Bojana Vauhnik	Barbara Pipenbaher
2.	I. starostnega obdobja	HOMOGENI	7	Petra Grabrovec	/
3.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	22	Ksenija Rodeš	Anita Kocjan
4.	II. starostnega obdobja	HETEROGENI	21	Urška Lah	Kristina Sagadin
Skupaj otroci vrtca Ciciban – Dobrovce			62	POMOČNICA VZGOJITELJICE za sočasnost v oddelkih: Klara KAJZBA - NDČ	

9 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

V OKVIRU ENOTE VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU POSLUJETA:

- ✓ **ENOTA VRTCA VRTILJAK**
Cesta v Dobrovce 23, 2204 Miklavž
POSLOVNI ČAS: 6.00–16.30
Vodja vrtca: Urška Suhodolčan Homer
Telefon: 02 629 02 54
E-pošta: vrtec-vrtiljak@guest.arnes.si
- ✓ **ENOTA VRTCA CICIBAN**
Kidričeva cesta 55, Dobrovce, 2204 Miklavž
POSLOVNI ČAS: 6.00–16.00
Vodja enote vrtca: Ksenija Rodeš
Telefon: 02 629 13 30
E-pošta: vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si

Uprava vrtca	Ime in priimek	Telefon	E-pošta
ravnateljica	Dušanka Mihalič Mali	629 02 43	dusanka.mihalic@guest.arnes.si
pomočnica ravnateljice	Urška Suhodolčan Homer	629 02 54	urska.suhodolcan-homer@guest.arnes.si
svetovalna delavka	Živa Krajnc	629 02 49	ziva.krajnc1@guest.arnes.si
administrator	Dušanka Kalezič	629 02 57	dusanka.kalezic@guest.arnes.si
knjigovodja	Cvetka Mesarec	629 02 55 629 02 42	cvetka.mesarec@guest.arnes.si
vodja enote vrtca Ciciban	Ksenija Rodeš	629 13 30	vrtec-ciciban.dobrovce@guest.arnes.si

Uradne ure uprave vrtca:

Ponedeljek, torek in četrtek:

7.00–12.00 in 13.00–15.30

Sreda in petek: 7.00–14.00

Za prijetno in varno počutje otrok ter kakovostno delo vrtca skrbijo še: vzgojiteljice, pomočnice vzgojiteljic, zaposleni v kuhinjah, perici, čistilki in hišnik vrtca.

Vrtec posluje pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. Poslovni čas vrtca Ciciban in Vrtiljak je 10,5 ur in je prilagojen ugotovljenim potrebam staršev ter racionalni organizaciji življenja in dela vrtca.

Vzgojno delo v vrtcu poteka v slovenskem jeziku, v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Število otrok v oddelkih v soglasju z Občino Miklavž na Dravskem polju lahko presega normative za dva otroke na oddelek – fleksibilen normativ.

V času vseh počitnic se zaradi racionalizacije javnih sredstev lahko organizira delo v eni enoti vrtca.

Program izvajata vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. Dnevni program v oddelkih I. starostnega obdobja izvajata vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice s sočasno prisotnostjo 6 ur dnevno in v oddelkih II. starostnega obdobja vsaj 4 ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja z urnikom posameznega zaposlenega in se prek leta spreminja zaradi organizacijskih potreb, vendar se načeloma ne podaljša prek delovne obveze. V vseh oddelkih vrtca je zagotovljena sočasnost v skladu z zakonodajo na področju predšolske vzgoje.

V času bolezenske odsotnosti strokovnih delavk nad 30 delovnih dni se uredi oz. se zaprosi za nadomeščanje izven zavoda.

V primeru krajše odsotnosti se organizira nadomeščanje znotraj posamezne enote vrtca.

Nadomeščanje delavcev v primeru odsotnosti z dela ureja pomočnica ravnateljice v soglasju z ravnateljico.

Nadomeščanje je organizirano po programu, s katerim so seznanjene vse strokovne delavke na pedagoški konferenci meseca januarja za tekoče koledarsko leto.

Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu:

- 6 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 1 ura – namenjena za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju;
- 0,5 ure – načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela in vodenje pedagoške dokumentacije v skladu z zakonodajo.

Delovna obveznost pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca:

- 7 ur – neposredna delovna obveza v oddelku;
- 0,5 ure – odmor;
- 0,5 ure – namenjene za sodelovanje s starši, vzgojiteljske zbornice, strokovne aktivne, pogovorne ure, delavnice z otroki in druge dejavnosti za promocijo vrtca v okolju.

V okviru z zakonom in kolektivno pogodbo določenega polnega tedenskega delovnega časa vzgojiteljevo delo z otroki ne presega 30 ur, delo pomočnika vzgojitelja pa 35 ur tedensko.

Vsi zaposleni imajo 40-urno tedensko obvezo, razen nekaterih zaposlenih, ki imajo manjši delež zaposlitve (glej prilogo – sistemizacija). Vodstveni, administrativni, strokovni in tehnični delavci imajo fleksibilen delovni čas, ki se spreminja na osnovi potreb vrtca. Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic imajo določen delovni čas, ki se spreminja glede na potrebe zaposlenih v vrtcu.

Dopust se izrablja v času poletnih mesecev (junij, julij, avgust) in v času šolskih počitnic, ko se v vrtcu zmanjša število otrok, na osnovi anket staršev o prisotnosti otrok v vrtcu.

Zaposleni vrtca Vrtiljak vsako odsotnost sporočijo pomočnici ravnateljice, Urški Suhodolčan Homer. Zaposleni vrtca Ciciban svojo odsotnost sporočijo vodji enote vrtca Ciciban, Kseniji Rodeš; ta organizira nemoten potek dela v sodelovanju s pomočnico ravnateljice.

Vrtec vodi dnevno evidenco o prisotnosti zaposlenih v enotah vrtca Ciciban in Vrtiljak.

Poskrbeli bomo za učinkovito izrabo delovnega časa, za dnevno evidentiranje prihodov in odhodov. To nam omogoča elektronsko beleženje prihodov in odhodov.

Delovni čas zaposlenih

Delovni čas je določen v planu dela za vsako enoto posebej.

Pri tem se upošteva prihode in odhode otrok v posameznih oddelkih. Število prisotnih otrok v jutranjem času je tudi merilo za prihode strokovnih delavk. Z urniki zagotavljamo tudi sočasnost, kot jo predvideva Zakon o vrtcih.

Delovni čas vodstvenih delavcev je fleksibilen glede na delovne naloge, običajno je prihod med 7.00 in 8.00 in odhod med 15.00 in 16.00. Prihodi in odhodi delavk v računovodstvu so med 7.00 in 15.30. Strokovne delavke prihajajo postopno do 9.00 in odhajajo postopno do 16.30.

Vsi zaposleni so v zavodu 5 minut pred pričetkom delovnega časa ter ob prihodu in odhodu iz vrtca elektronsko beležijo svoj prihod in odhod.

Strokovni delavci opravijo del svoje delovne obveznosti tudi izven vrtca (izobraževanje, načrtovanje, sodelovanje z okoljem).

10 PROGRAMI VRTCA

10.1 ORGANIZIRANOST PROGRAMOV

Vrtec izvaja dnevni program, ki traja od 6 do 9 ur. Otroci so razporejeni v starostno homogene in heterogene oddelke. Vzgojno-izobraževalni programi potekajo v oddelkih vrtca in obsegajo vzgojo, izobraževanje ter varstvo in prehrano otrok. Vrtec ima oblikovane oddelke I. in II. starostnega obdobja. V redne oddelke vrtca vključujemo tudi otroke s posebnimi potrebami, za katere organiziramo strokovno službo, ki pripravi individualiziran program.

10.2 URNIK DELA

Dnevni red je okviren in fleksibilen, prilagojen potrebam otrok v posameznih oddelkih, upoštevajoč bioritem otrok in Kurikulum za vrtce.

Dnevne dejavnosti v vrtcu:

- sprejem otrok;

- individualne igre v kotičku;
- igre po želji in interesih otrok;
- zadovoljevanje potreb po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu: vzgojiteljica-otrok;
- gibalne minute, gibalne igre, razgibavanje z drobnimi pripomočki, vadbene ure v telovadnici in na prostem;
- nega otrok, osnovna higiena ter priprava na sprejemanje obrokov prehrane (zajtrk, kosilo, malica);
- spontane in načrtovane gibalne aktivnosti v kotičkih za zadovoljevanje otrokovih potreb z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj s področij: narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike;
- igre na igrišču, sprehodi in pohodi;
- dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori z otroki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre;
- raznovrstne usmerjene dejavnosti in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah s področij: narave, družbe, matematike, jezika, gibanja ter iz umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska, avdio in video), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj;
- individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

Po poslovnem času vrtca potekajo v vrtcu in v športni dvorani dodatne dejavnosti vrtca.

11 RAZVOJNI NAČRT

Razvojne naloge vrtca so prikazane v razvojnem načrtu vrtca za obdobje od 2012/13 do 2017/18. Razvojni načrt je dokument, ki prikazuje usmerjenost vrtca Miklavž na Dravskem polju v obdobju od šolskega leta 2012/13 do 2017/18. Pri oblikovanju razvojnega načrta sodelujejo delavci vrtca in starši.

Izhodišča razvojnega načrta predstavljajo:

- zakonski predpisi, ki urejajo življenje in delo vrtcev v Republiki Sloveniji;
- spoznanja sodobnih edukacijskih ved;
- kadrovske, prostorske in finančne zmožnosti vrtca;
- opravljena analiza stanja;
- vizija vrtca.

ANALIZA STANJA

PODROČJA ANALIZE obsegajo naslednje elemente življenja in dela v vrtcu:

- neposredno vzgojno-izobraževalno delo (analiza hospitacij, vzgojnega delovanja);
- sodelovanje s starši;
- klimo v vrtcu;
- profesionalno rast strokovnih delavk vrtca;
- umeščenost vrednot v vrtcu.

METODE IN INSTRUMENTI

- Analiza stanja je bila opravljena v več korakih in z različnimi merskimi instrumenti.
- V letu 2009 je bila na podlagi anketnega vprašalnika opravljena empirična raziskava: Ocena delovne klime v kolektivu in anketni vprašalnik za starše.
- V letu 2012 je potekalo načrtno spremljanje in vrednotenje pedagoškega dela ter posvetovalni razgovori s predstojnico Zavoda za šolstvo RS.
- Instrumenti, s pomočjo katerih so bile opravljene analize, so sestavni del razvojnega načrta.

UGOTOVITVE PO ANALIZI STANJA

PREDNOSTI, MOČNA PODROČJA	SLABOSTI, ŠIBKA PODROČJA
<ol style="list-style-type: none">1. Dobro sodelovanje vrta z okoljem in starši.2. Dobri prostorski pogoji.3. Organiziranje prireditev, nastopi otrok.4. Dobri materialni pogoji (didaktični pripomočki in sredstva).5. Vključevanje v različne projekte, ki so medsebojno prepleteni.6. Pridobivanje novih znanj.	<ol style="list-style-type: none">1. Timsko delo, sodelovanje v kolektivu.2. Medsebojni odnosi, komunikacija.3. Uporaba IKT pri delu.4. Medvrstniški odnosi in vzgojno zahtevnejši otroci v vrtcu.

Ob zaključku šolskega leta 2014/15 so strokovne delavke in vodstvo vrta opazile oz. evalvirale napredek pri izboljšanju dejavnikov, ki zajemajo slabosti oz. šibka področja. Izboljšala se je medsebojna komunikacija ter odnosi v kolektivu ter opazen je bil napredek pri uporabi IKT-tehnologije.

PRIORITETE RAZVOJNEGA NAČRTA V OBDOBJU od 2012/13 do 2017/18

Prioritete so rezultati opravljene analize stanja in hkrati izhodišče za oblikovanje razvojnega načrta.

Prioritete so naslednje:

- skrb za kvalitetno VIZ-delo, strokovni in profesionalni razvoj;
- izvedba sodobnega načrtovanja;
- preventivna dejavnost;
- sprejemanje drugačnosti;
- strokovni in profesionalni razvoj delavcev vrta;
- sodelovanje s starši in z zunanjimi institucijami.

CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ZA OBDOBJE od 2012/13 do 2017/18

- Uporaba sodobnih oblik in metod dela, uporaba IKT.

- Udejanjanje strokovnega in profesionalnega povezovanja med strokovnimi delavci.
- Strokovno izobraževanje vzgojiteljic za delo z vzgojno težavnejšimi otroki.
- Evalvacija opravljenega dela.
- Skrb za zdrav način življenja.
- Permanentno profesionalno in strokovno usposabljanje strokovnih delavcev na osnovi ugotovljenih potreb.
- Poglobljanje in nadgrajevanje že utečenih oblik sodelovanja s starši in okoljem.
- Skrb za ohranjanje dobrih materialnih pogojev za delo.

PREDLOGI ZA IZOBRAŽEVANJE

- Kontinuirano permanentno strokovno izobraževanje.
- Izobraževanje v okviru aktivov in študijskih skupin.
- Skupno izobraževanje: Center šolskih in občolskih dejavnosti.
- Seminarji po izbiri glede na razvojni načrt profesionalnega razvoja zaposlenih ter aktualne potrebe.

ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

Področje kakovosti je pomembno področje delovanja, ki prispeva k uresničevanju temeljnega poslanstva vrtca. Letni delovni načrt vrtca vsako leto vključuje tudi prednostne naloge, s katerimi želimo izboljšati posamezno področje dejavnosti znotraj kurikula in organizacijo delovanja vrtca kot celote.

S samoevalvacijo spremljamo in vrednotimo delovanje lastne organizacije. Gre za refleksijo pomembnih vidikov vzgojno-izobraževalne prakse. S samoevalvacijo poskušamo dosegati širše cilje, kot so analiza in izboljšave v izbranih dejavnostih. Namenjena je oblikovanju povratne informacije za zavod oz. vrtec. Na podlagi samoevalvacije poiščemo točke, kjer smo učinkoviti in delamo kakovostno, ter točke, kjer nismo dovolj učinkoviti in kjer so potrebne spremembe.

12 PREDNOSTNE NALOGE VRTCA

12.1 GIBANJE V KURIKULUMU VRTCA

Projekt OTROK IN GIBANJE	
CILJ	Krepitev zdravja prek gibanja in športnih dejavnosti.
PODROČJE DEJAVNOSTI	GIBANJE-NARAVA
VSEBINA	Vsakodnevne gibalne dejavnosti, urjenje različnih športnih spretnosti. Obogatitvene in dodatne dejavnosti vrtca: <ul style="list-style-type: none"> – Ciciban planinec, cicitelovadba, plesne urice, – republiški projekt – Mali sonček, – Šport špas.
UDELEŽENCI	Otroci, zaposleni, vodstvo vrtca, starši in zunanji strokovnjaki.

ZUNANJI SODELAVCI	CŠOD, Športni klub Branik, PD Miklavž, Zavod RS za šolstvo, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2015/16.

S telesno aktivnostjo si otroci pridobivajo zaupanje v lastno telo in v lastne gibalne sposobnosti. Spoznavajo vlogo narave in čistega, naravnega okolja v povezavi z gibanjem v naravi, zato morajo otroci čim več časa preživeti na prostem v vseh letnih časih.

Predvsem je zelo pomembno osveščanje staršev glede načrtovanih gibalnih aktivnosti na prostem v različnih vremenskih razmerah, ki prispevajo k utrjevanju zdravja otrok.

Otroci v naravnem okolju pridobivajo nove izkušnje, potrebne, da se v novih okoljih lažje znajdejo, se vanj vključujejo in se postopno osamosvajajo. V neposrednem stiku z naravo doživljajo njene lepote, jo raziskujejo, pridobivajo konkretne izkušnje z živimi bitji in naravnimi pojavi.

12.2 ZGODNJE OPISMENJEVANJE

Projekt OTROK IN KNJIGA	
CILJ	Razvijati družinsko in porajajočo pismenost za uspešen nadaljnji razvoj.
PODROČJE DEJAVNOSTI	JEZIK-UMETNOST-DRUŽBA
VSEBINA	<ul style="list-style-type: none"> – Izposoja otroške in strokovne literature otrokom. – Pravljične ure in knjižna razstava ob kulturnem prazniku. – Bralna značka – Palček Bralček, Ekobralna značka, Ekoberi. – Ogled lutkovne predstave za zgodnje opismenovanje in podoživljanje le-te.
UDELEŽENCI	Otroci-zaposleni-vodstvo vrtca-starši.
ZUNANJI SODELAVCI	Šolska knjižnica – knjižničarka, Ana Koritnik (prof. slovenščine), okoliške knjižnice in potujoča knjižnica, ZRSS.
IZVAJALCI PROJEKTA	Vse strokovne delavke enote vrtca Ciciban in Vrtiljak.
IZVEDBA	Vse šolsko leto 2015/16.

12.3 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA DRŽAVNI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Mali sonček	Izvajanje športnih dejavnosti: izleti, vodenje žoge, rolanje, kolesarjenje.	Kristina Sagadin, Majda Kajzba	vse šolsko leto 2015/16
Projekt "EKO VRTEC KOT NAČIN ŽIVLJENJA"	<ul style="list-style-type: none"> – Varovanje okolja, – skrb za lastno zdravje, – razvijanje spoštljivega odnosa do narave, – sodelovanje na razstavah, družabnih srečanjih, ekoloških akcijah ... 	Ksenija Rodeš, Tamara Potočnik	vse šolsko leto 2015/16
Projekt "ZDRAVJE V VRTCU"	<ul style="list-style-type: none"> – Zdravo življenje, – zgodnje naravoslovje, – ravnanje z odpadki, – pomen voda. 	Petra Grabovec, Violeta Kirbiš	vse šolsko leto 2015/16
Planetu Zemlja prijazna ŠOLA – VRTEC EKOBERI	Razvijanje zdrave samopodobe in spoštljivega odnosa do narave.	Ksenija Rodeš, Patricija Železnik	vse šolsko leto 2015/16
Gozd oblikuje življenje	Ponuditi otrokom učno okolje, ki omogoča izzive, spodbuja ustvarjalnost in pozitivno vpliva na razvoj otrok.	Vanja Grdadolnik, Petra Grabovec	vse šolsko leto 2015/16
Z igro do prvih turističnih korakov	Spoznavanje domačega kraja in predstavitev kraja drugim.	Urška Lah, Daniela Dobnik	vse šolsko leto 2015/16

Varno s soncem	Zaščita pred sončnimi žarki.	Anita Kocjan, Violeta Kirbiš	vse šolsko leto 2015/16
Pasavček	Otrok udeleženec v prometu: otrok – pešec, otrok – kolesar, z varnim korakom v promet – izvedba akcije.	Bojana Vauhnik, Vesna Kos	vse šolsko leto 2015/16

12.4 VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI

VKLJUČENOST VRTCA V PROJEKTE NA OBČINSKI RAVNI			
VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR PROJEKTA	ČAS TRAJANJA
Predstavitev dejavnosti vrtca na krajevnih in občinskih praznikih.	Krajevni prazniki, Veseli december, prireditve za starejše občane, sodelovanje na prireditvah, ki jih organizirajo društva.	Ksenija Rodeš, Urška Suhodolčan Homer	vse šolsko leto 2015/16
Organizacija dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec.	Ciciigrarije ob tednu otroka, miklavževanje, iskanje zajčkovega zaklada	Violeta Kirbiš, Marija Plohl, Urška Lah, Kristina Sagadin	oktober 2015, december 2015
CICIBAN PLANINEC	Jesenski, zimski in pomladni pohodi, izleti.	Tamara Potočnik, Barbara Pipenbaher	jesen, zima, pomlad
Medgeneracijsko druženje	Skupna druženja na prireditvah: <ul style="list-style-type: none"> – srečanja s starši, – srečanje z babicami in dedki, – sodelovanje z društvi, – pohodi, – športne aktivnosti – Šport špas. 	vse strokovne delavke vrtca	vse šolsko leto 2015/16

13 SODELOVANJE Z DRUŠTVI

Zap. št.	IME DRUŠTVA	Enota vrtca Ciciban KOORDINATORJI	Enota vrtca Vrtiljak KOORDINATORJI
1.	Društvo kmečkih žena	/	Majda Kajzba, Vesna Kos
2.	Društvo upokojencev Miklavž	/	Majda Kajzba, Greta Kukolj
3.	Glog	Bojana Vauhnik, Kristina Sagadin	Marija Plohl, Tamara Potočnik
4.	Planinsko društvo Miklavž	Barbara Pipenbaher	Tamara Potočnik
5.	Društvo prijateljev mladine Miklavž	Petra Grabovec	Vanja Grdadolnik, Greta Kukolj
6.	Turistično društvo Miklavž	Ksenija Rodeš	Maja Janžek
7.	Gasilsko društvo Miklavž	Ksenija Rodeš	Tamara Potočnik

14 NATEČAJI IN TEKMOVANJA

SODELOVANJE VRTCA NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH	KOORDINATOR
Natečaji za likovna in literarna dela	Živa Kranjc in strokovne delavke vrtca
Ciciban poje in pleše	Maruška Penič, Teja Kojc, Urška Suhodolčan Homer

Skozi vse šolsko leto bomo spremljali razpise, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na zanimivost, primernost in otrokove sposobnosti.

15 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC/KOORDINATOR
Palček Bralček	Tamara Potočnik, Urška Lah
Cici vesela šola	Urška Lah, Kristina Sagadin, Violeta Kirbiš, Tamara Potočnik
Pevski zbor	Bojana Vauhnik (vrtec Ciciban)
Nogometna šola	NK Miklavž (vrtec Vrtiljak)
Plesne urice	Maruška Penič, Teja Kojc
Pravljična ura	Marija Plohl, Urška Lah

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu Vrtiljak in Ciciban se bodo odvijale enkrat mesečno, vsak drugi torek v mesecu, in sicer se bo otrok lahko vključil le v eno izmed dejavnosti. V obogatitvene dejavnosti se lahko vključijo otroci predšolskih skupin.

Nogometna šola se bo izvajala po ustaljenem poletnem in zimskem urniku na nogometnem igrišču ali v šolski telovadnici.

V izvedbeni kurikulum vnašamo obogatitvene dejavnosti, ki so povezane z vizijo in cilji vrtca. To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni Kurikul in jih strokovne delavke občasno izvajajo daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega Kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev.

Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca med predpisano delovno obveznostjo vzgojiteljev in njihovih pomočnikov ter so skladne s cilji in načeli Kurikula za vrtce. Da bi dosegli kakovostnejše rezultate, lahko vrtec občasno vključi v načrtovanje, izvajanje in evalvacijo tudi zunanje strokovnjake za strokovno pomoč pri vodenju dejavnosti ali projektov, vendar pa mora biti nosilec dejavnosti vzgojitelj in ne zunanji sodelavec.

V vrtcu spoznavamo dramsko, plesno, glasbeno, likovno umetnost in računalniško dejavnost, izvajamo pa tudi programe zunaj vrtca, v naravi: enodnevni izleti, vrtec v naravi, lutkovni abonma, obiski muzejev, galerij, gledališč ter srečanja s športniki in umetniki.

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, in sicer v obliki delavnic v prostorih vrtca, z obiski predstav, knjižnic, muzejev, z izvajanjem interesnih dejavnosti (pevskega zbora in drugih glasbenih, plesnih, likovnih, športnih dejavnosti ...), projektov.

16 DODATNE DEJAVNOSTI VRTCA

DODATNE DEJAVNOSTI VRTCA	IZVAJALEC	ENOTA CICIBAN	ENOTA VRTILJAK
Učenje tujega jezika – nemščina	Ines Pečnik	četrtek ob 17.00-1 skupina četrtek ob 18.00-2 skupina	četrtek ob 17.00-1 skupina četrtek ob 18.00-2 skupina
Cicitelovadba (3–4 in 5-6 let)	Katja Drevenšek Barbara Vidovič	-----	sreda ob 17.00
Corrida – atletika za otroke	Sabina Veit	torek ob 17.00	torek ob 17.00
Izrazni ples z elementi jazz baleta	Plesno društvo Ana	-----	petek ob 17.00

Dodatne dejavnosti vrtca se izvajajo po poslovnem času vrtca, s pričetkom ob 17.00.

V šolskem letu 2015/16 bomo lutkovni abonma izvedli v LGM, in sicer v dveh delih; ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu decembru 2015 in ena skupina otrok II. starostnega obdobja v mesecu februarju 2016.

Otroci II. starostnega obdobja si bodo v pomladnih mesecih ogledali Pokrajinski muzej v Mariboru ter istočasno izvedli še ogled mesta Maribor.

Lutkovne predstave, vstopnino v muzej ter prevoz z avtobusom plačajo starši.

Ob tednu otroka v mesecu oktobru si bodo otroci II. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak in Ciciban ogledali lutkovno predstavo v šolski telovadnici. Ogledu se bo pridružila še najstarejša skupina I. starostnega obdobja vrtca Vrtiljak. Lutkovno predstavo nam omogoča Zveza prijateljev mladine Miklavž.

Dve skupini vrtca Vrtiljak (Mavrice in Kapljice) bosta izvedli zaključno srečanje s starši ob koncu šolskega leta v mestu Maribor, kjer se bodo popeljali z vlakom Jurček po Mariboru. Stroške vožnje krijejo starši sami.

Slovo mini maturantov bodo v vrtcu Vrtiljak izvedli v dopoldanskem času, na prireditve bodo povabili tudi starše predšolskih otrok.

V vrtcu Ciciban bodo slovo mini maturantov izvedli skupaj z evalvacijskim roditeljskim sestankom v popoldanskem času.

17 PROGRAMI VRTCA CICIBAN IN VRTILJAK

Program vzgojnega dela je zasnovan na ciljih in smernicah nacionalnega programa Kurikulum za vrtce, na ciljih in prednostnih nalogah vrtca. Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja:
gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.

Cilji programov:

- uravnovežena ponudba različnih dejavnosti,
- pestrost in raznolikost vsebin na vseh področjih dejavnosti,
- upoštevanje individualnosti, drugačnosti in izbire,
- upoštevanje značilnosti okolja, otrok in staršev,
- vključevanje staršev kot aktivnih sooblikovalcev dejavnosti.

Starši imajo možnost izbire med dejavnostmi, ki so vezane na dodatno plačilo, in dejavnostmi, ki jih v celoti financira občina – ustanoviteljica.

17.1 PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA FINANCIRA V CELOTI

1. Pravljичni december z obiskom dedka Mraza in obdaritvijo otrok z igračami.
2. Palček Bralček – bralna značka za predšolske otroke, nakup knjig za otroke.
3. Projekt Red je vedno pas pripet in projekt Pasavček.
4. Prireditve in ustvarjalne delavnice ob občinskih in krajevnih praznikih ter drugih oblikah sodelovanja, ki jih vrtec pripravlja tudi za otroke, ki ne obiskujejo vrtca.

17.2 PROGRAMI, KI JIH OBČINA – USTANOVITELJICA SOFINANCIRA

1. Projekt Mali sonček.
2. Izvedba smučarskega tečaja.
3. Ciciban planinec v sodelovanju s Planinskim društvom Miklavž.
4. Vrtec v naravi – ČŠOD, Dom Planinka (22. 6. 2016–24. 6. 2016),
KOORDINATOR: Urška Suhodolčan Homer,

- SPREMLJEVALCI: Tamara Potočnik, Patricija Železnik, Teja Kojc, Urška Lah, Kristina Sagadin.
- 5. Ciciban poje in pleše – revija otroških pevskih zborov in plesnih skupin.
- 6. Ustvarjalne delavnice, igrive urice, pustovanje.
- 7. Jesenske igrive urice s peko kostanja v sodelovanju z Društvom upokojencev Občine Miklavž na Dravskem polju.

17.3 PROGRAMI ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Vrtec izvaja prilagojene programe za otroke s posebnimi potrebami z odločbo. Otroci so integrirani v redne oddelke vrtca. Zanje organiziramo strokovno skupino, ki na podlagi odločbe pripravi individualizirani program v sodelovanju s starši.

18 PRAZNOVANJA, PRIREDITVE IN DRUGE DEJAVNOSTI

VRSTA DEJAVNOSTI	VSEBINA	KOORDINATOR	ČAS IZVEDBE
VESELI PUST	Pustne delavnice.	vse strokovne delavke	9. FEBRUAR 2016
SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	Priprava razstave knjig in kulturni dan.	Urška Lah, Kristina Sagadin, Patricija Železnik	8. FEBRUAR 2016
PRAZNOVANJE materinskega dne	Nastop otrok ob materinskem dnevu.	vse strokovne delavke	MAREC 2016
22. APRIL/DAN ZEMLJE – DAN ZA DEDKA IN BABICO	Pohod po kraju ter prijetno druženje z dedkom in babico.	Kristina Sagadin (<i>enota Ciciban</i>)	APRIL 2016
22. APRIL/DAN ZEMLJE	Projekt ekovrtca.	Tamara Potočnik, Marija Plohl (<i>enota Vrtiljak</i>)	APRIL 2016
VELIKA NOČ	Iskanje zajčkovega zaklada.	Urška Lah, Greta Kukolj	MAREC 2016
ŠPORT ŠPAS	Dan druženja in gibanja vseh generacij.	Ksenija Rodeš, Maruška Penič	13. MAJ 2016
»IGRAJMO SE SKUPAJ«	Srečanje s prvošolci; obisk vrtčevskih otrok v šoli, obisk prvošolcev (srečanje v vrtcu).	Urška Lah, Tamara Potočnik, Violeta Kirbiš	JUNIJ 2016

EVALVACIJSKI RODITELJSKI SESTANEK IN ZAKLJUČNO SREČANJE S STARŠI OB KONCU ŠOLSKEGA LETA	Srečanje s starši ob zaključku šolskega leta.	vse strokovne delavke enote vrtca Vrtiljak in enote vrtca Ciciban	JUNIJ 2016
SLOVO MINI MATURANTOV	Slovo predšolskih otrok od vrtca.	strokovne delavke predšolskih otrok	JUNIJ 2016
PRAZNOVANJE 40- LETNICE ŠOLSKE IN VRTČEVSKÉ ZGRADBE V MIKLAVŽU NA DRAVSKEM POLJU	Obeležitev rojstnega dne vrtca, praznovanje, ples in petje.	vse strokovne delavke enote vrtca Vrtiljak in enote vrtca Ciciban	14. OKTOBER 2015
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM	Obisk Pokrajinskega muzeja, mesta Maribor.	strokovne delavke vrtca Vrtiljak in Ciciban z otroki II. starostnega obdobja	šolsko leto 2015/16
DEJAVNOSTI, POVEZANE Z AVTOBUSNIM PREVOZOM (VRTEC CICIBAN)	Dan druženja, obiski razstav, lutkovnih predstav v Miklavžu ...	Ksenija Rodeš	vse šolsko leto 2015/16

19 DELO STROKOVNIH ORGANOV

19.1 STROKOVNI KOLEGIJ

Strokovni kolegij je strokovno povezovalno telo med vodstvom in vrtcem. Pomeni posvetovanje ravnateljice, pomočnice ravnateljice, vodje enote Ciciban, vodje strokovnih aktivov ter vodje večjih projektov vrtca.

Sestavni člani	Občasni člani	Sklicatelj
ravnatelj	knjigovodja	Ravnateljica: Dušanka Mihalič Mali
pomočnik ravnatelja	administrator	
vodja vrtca Ciciban	vodje projektov	

Vsebina dela: koordinacija načrtovanja življenja otrok v vrtcih in okolju, kadrovska problematika, poslovanje, izobraževanje delavcev, obravnava programov, predlogi in pobude staršev ter druga tekoča problematika.

19.2 VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor bo svoje delo usklajeval na rednih mesečnih vzgojiteljskih zborih. Obravnavali bomo pedagoško problematiko, novosti, zakonodajo, aktualne stvari, spremljali bomo razvojni načrta vrtca, sledili letnemu delovnemu načrtu vrtca, govorili o skupnem in individualnem izobraževanju, o hospitacijah, o izvedbi roditeljskih sestankov, srečanjih s starši, o sodelovanju s krajem in ustanoviteljico Občino Miklavž na Dravskem polju, o sodelovanju z društvi v kraju, o izvajanju skupnih projektov, realizirali bomo preteklo vzgojno delo, se dogovarjali za nadaljnje delo.

19.3 STROKOVNI AKTIVI

Obravnavajo in rešujejo strokovna vprašanja, povezana z življenjem in delom vrtca in z njegovim razvojem. Na svojih sestankih obravnavajo problematiko vzgojno-izobraževalnega dela, predlog izboljšav, pripombe staršev, načrtovanje skupnih aktivnosti.

Usmerjeni so v delne naloge, ki jih določa vodstvo glede na skupne cilje in naloge vrtca. Usmerjajo se tudi v tekočo problematiko, jo izpostavljajo, rešujejo in z njo seznanjajo vodstvo. Načrtujejo povezovanje v posameznih obdobjih leta.

V vrtcu Vrtiljak se bo aktiv vzgojiteljic in aktiv pomočnic vzgojiteljic srečeval ločeno, razen na prvem in zadnjem strokovnem aktivu. V vrtcu Ciciban bo strokovni aktiv vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic skupen.

Vodje aktiva oddajo plan strokovnega aktiva do 15. 9. 2015 pomočnici ravnateljice Urški Suhodolčan Homer.

Vodja strokovnega aktiva oz. namestnica je dolžna sklepe oz. poročila o delu oddati pomočnici ravnateljice in vodji enote vrtca v roku 5 dni po sklicu srečanja.

SESTAVA IN DELO STROKOVNEGA AKTIVA

Strokovni aktiv enote vrtca Ciciban sestavljajo strokovne delavke, zaposlene v enoti vrtca Ciciban.

Vodja strokovnega aktiva: Bojana Vauhnik, namestnik Urška Lah.

Strokovni aktiv vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – vzgojiteljice, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva vzgojiteljic: Vanja Grdadolnik, namestnik Tamara Potočnik.

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic enote vrtca Vrtiljak sestavljajo strokovne delavke – pomočnice vzgojiteljice, zaposlene v enoti vrtca Vrtiljak.

Vodja strokovnega aktiva pomočnic vzgojiteljic: Greta Kukolj, namestnik Katja Trstenjak.

Strokovni aktiv bi se sestajali 4-krat letno oz. po potrebi. Strokovni aktiv skliče vodja strokovnega aktiva, njegov namestnik ali pomočnica ravnateljice.

Strokovni aktiv pomočnic vzgojiteljic in vzgojiteljic se bo skupno sestel na prvem in zadnjem strokovnem aktivu.

19.4 STROKOVNI AKTIVI VZGOJITELJIC IN UČITELJIC

VRSTA	VSEBINA	VODJA	UDELEŽENCI
AKTIV VZGOJITELJIC IN UČITELJIC 1. RAZREDOV	načrtovanje in evalvacija vzgojno-izobraževalnega dela	Živa Krajnc	Tamara Potočnik, Violeta Kirbiš, Urška Lah, Urška Suhodolčan Homer, učiteljice 1. Razreda

19.5 DELO TANDEMA – vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice

Tandem vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice skupaj načrtuje dejavnosti, obe v tandemu dejavnosti timsko izvajata in jih tudi ovrednotita. Naloge vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljice v oddelku vrtca se prepletajo in dopolnjujejo.

Za oblikovanje učinkovitega tandema so pomembni psihološki dejavniki, kot so motivacija, komunikacija ter analiza medsebojnih odnosov. Komunikacija je osnovno orodje sporazumevanja v tandemu.

Delo in vzgojne dejavnosti so enakomerno porazdeljene med obe strokovni delavki. Komunikacija med obema strokovnima delavkama v tandemu zagotavlja priložnosti za uvajanje novih metod dela z otroki, osebno napredovanje in vrednotenje dela in je izhodišče za reševanje problemov in konfliktov.

19.6 STROKOVNI AKTIVI TEHNIČNEGA KADRA

VRSTA	VSEBINA	ČAS	VODJA AKTIVA
AKTIV KUHARSKETA OSEBJA	priprava jedilnikov, organiziranje dela, izobraževanje, reševanje aktualne problematike	enkrat mesečno	Leandra Mernik
AKTIV ČISTILK, PERIC in HIŠNIKA	organiziranje dela, izobraževanje, aktualna problematika	september 2015, maj 2016	

Pravilna prehrana je sestavni del zdravega načina življenja, ki je pogoj za ohranjanje in krepitev zdravja. Naloga vsakodnevne prehrane je, da nudi telesu vse snovi, ki jih potrebuje za svoje nemoteno delovanje, za nadomeščanje izgubljene energije ter za vzdrževanje dobre

odpornosti. To pa lahko dosežemo le z raznoliko, pestro, primerno pripravljeno, svežo ter čim manj predelano hrano.

Prehrana, uravnotežena s potrebami predšolskega otroka, pozitivno vpliva na njegov celostni razvoj in mu omogoča dobro počutje, vitalnost, razvoj fizičnih in psihičnih sposobnosti.

Nekajkrat letno se strokovne delavke pogovorijo z otroki ter tako izvedejo anketo o otrokovih željah, predlogih, novitetah o prehrani v vrtcu. Izvede se tudi anketa za starše in analiza je objavljena na spletni strani vrtca. Poskušamo uresničiti želje otrok in staršev in jih vključiti ustrezno v hrano.

Jedilnik sestavljata organizatorica prehrane in vodji kuhinje za obdobje štirinajstih dni. Pri tem upoštevajo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah.

Jedilniki so na vpogled na oglasni deski v obeh vrtcih in na spletni strani vrtca.

Otrokom so ob zajtrku, malici in kosilu vedno na razpolago: nesladkan čaj, voda in raznovrstno sadje.

V dnevne obroke vnašamo ekoživila ter nabavljamo svežo, sezonsko zelenjavo in sadje.

Za otroke s prehransko preobčutljivostjo ali drugimi presnovnimi boleznimi pripravljamo dietno hrano na podlagi zdravniškega potrdila.

19.7 SPREMLJANJE IN USMERJANJE STROKOVNEGA DELA

V vrtcu skrbimo za strokovno usmerjenost z neposrednim povezovanjem, z načrtovanjem in z vrednotenjem našega dela. V šolskem letu 2015/16 se bomo znotraj vrtca povezovali:

- strokovni tandem pri mesečnem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela,
- strokovni delavci na strokovnih aktivih 4-krat v šolskem letu,
- strokovni delavci – izvajalci dodatnih dejavnosti na občasnih timskih sestankih s pomočnico ravnateljice,
- strokovni delavci na 8 predvidenih vzgojiteljskih zborih,
- strokovni delavci na organiziranih strokovnih izobraževanjih v vrtcu in v krajih, izbranih za strokovno izobraževanje,
- strokovne delavke se bodo vključevale v študijske skupine,
- strokovne delavke se bodo udeleževale strokovnih posvetov,
- ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta izvajali hospitacije strokovnih delavk,
- strokovni delavci se bodo udeležili predavanja v Šoli za starše,
- vrtec bo omogočal mentorstvo dijakom in študentom,
- ravnateljica vrtca, pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka se bodo povezovale enkrat mesečno na strokovnem kolegiju.

20 SVET ZAVODA

Šolo upravljata ravnateljica in Svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju, trije predstavniki Sveta staršev in pet predstavnikov zaposlenih.

Člani Sveta zavoda so:

- predstavniki zaposlenih: Marjetka Breznik, Blanka Širovnik, Darja Nerat, Petra Grabrovec, Maruška Penič;

- predstavniki ustanoviteljice Občine Miklavž na Dravskem polju: Iztok Peterin, Sandi Staklenac, Simona Koser Šavora;
- predstavniki staršev: vrtec – Katja Grabrovec, podružnica – Simon Gračner, matična šola – Robert Šprem

Svet zavoda obravnava:

- vsa pomembna vprašanja glede pedagoškega procesa;
- usmerja materialno poslovanje šole;
- sprejema Letni delovni načrt;
- sprejema Zaključno poročilo;
- sprejema Poslovno poročilo;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi in statutom šol.

PLAN SESTANKOV SVETA ZAVODA:

- 30. 9. 2015 ob 17.00
- 21. 12. 2015 ob 17.00
- 29. 2. 2016 ob 17.00
- 23. 5. 2016 ob 17.00

21 SVET STARŠEV

Starši se povezujejo z vrtcem z namenom doseganja skladnejšega delovanja na vzgojno-izobraževalnem področju. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na Svetu staršev, je: LDN, sodelovanje v akcijah vrta, tekoča problematika ter posebnosti iz življenja in dela vrta. Sestanke Sveta staršev sklicuje predsednik Sveta staršev na pobudo predstavnikov Sveta staršev in na pobudo ravnateljice.

Srečanja:

- 14. 9. 2015 ob 17.00
- 10. 12. 2015 ob 17.00
- 17. 2. 2016 ob 17.00
- 12. 5. 2016 ob 17.00

ODDELEK	PREDSTAVNIK
VRTEC VRTILJAK	
KAPLJICE	PERKO, MOJCA
PIKAPOLONICE	BRICMAN RANTUŠA, SAŠA
MAVRICE	BAUMHAKL, TINA
ZVEZDICE	GRABROVEC, KATJA
LUNICE	GODEC, JASNA

POTEPUHI	KOSTANJEVEC, JASMINA
SONČKI	CIPOT, ANJA
OBLAČKI	PODGORNIK PEKIČ, DANIELA
PALČKI	MARGAN KOCBEK, MIHAELA
VRTEC CICIBAN	
SONČKI	ŠKOF EKART, MOJCA
ZVEZDICE	SAGADIN, JANJA
MEHURČKI	STANKOVIĆ, SAŠA
MAVRICE	ROJKO, KATJA

22 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

Uvod

Program strokovnega izobraževanja zaposlenih enote vrta Vrtiljak in enote vrta Ciciban (v nadaljnjem besedilu – vrtec) je pripravljen v skladu z zakonodajo na področju vzgoje in izobraževanja (Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji, Zakon o vrtcih, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju). Stroške strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja, vključno z nadomestilom plače, plača zavod. Zaposlenemu pripada povračilo stroškov, povezanih s stalnim strokovnim izobraževanjem, izpopolnjevanjem in usposabljanjem: potni stroški, kotizacija in stroški bivanja.

Strokovno izpopolnjevanje je sestavljeno iz individualnih prijav na izobraževanja, skupinskih izobraževanj, izobraževanj aktivov in kolegija, izobraževanj celotnega kolektiva in projektnih izobraževanj. Pobude in cilji izobraževanja prihajajo od posameznikov, enot, aktivov ali so vezani na posamezne prednostne naloge in projekte.

Cilji in naloge programa:

- z izobraževanjem spodbujati strokovno avtonomnost in odgovornost zaposlenih;
- omogočiti izobraževanje v skladu s specifičnimi potrebami, nagnjenji in željami;
- omogočiti zaposlenim pridobivanje novih znanj in s tem večati strokovnost pri delu;
- udeležba na strokovnih aktivih;
- udeležba na pedagoških delavnicah.

Vrtec bogati lastno knjižnico s strokovno literaturo ter o novitetah obvešča zaposlene.

Načrtovana skupna izobraževanja v šolskem letu 2015/16

Št.	VRSTA IZOBRAŽEVANJA/NASLOV	KRAJ IN ČAS	IZVAJALEC
1.	OTROCI S POSEBNIMI POTREBAMI	VRTEC VRTILJAK, 25. 8. 2015	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO, OE Maribor, Biserka Lep
2.	HACCP IZOBRAŽEVANJE	VRTEC VRTILJAK, 27. 8. 2015	LEANDRA MERNIK
3.	VARNOST PRI DELU, VAJE EVAKUACIJE	VRTEC VRTILJAK, 17. september 2015	VARNOST MARIBOR
4.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ Miklavž na Dravskem polju, 29. 9. 2015	Marko Juhant
5.	ŠTUDIJSKE SREČANJE STROKOVNIH DELAVK	VRTEC CICIBAN, oktober 2015	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT – Fanika Fras Berro
6.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	OŠ Miklavž na Dravskem polju, 5. 11. 2015	Jani PRGIČ
7.	STARŠEVSKI VEČER/ PREDAVANJE ZA STARŠE	VRTEC VRTILJAK, 9. marec 2016	Dr. Viljem Ščuka
8.	IZOBRAŽEVANJE »PRVA POMOČ«	VRTEC VRTILJAK, september 2015	zunANJI izvajalec
9.	STROKOVNA EKSKURZIJA	april 2016	OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU – VRTEC

Zaposleni se izobražujejo v okviru razpoložljivih finančnih sredstev. Prioriteta so izobraževanja, ki so vsebinsko vezana na izvedbo projektov in prednostnih nalog vrtca. Individualna izobraževanja: zaposleni si po lastni želji izbere udeležbo enega izobraževanja.

23 PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Sodelovanje med vrtcem in starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje, saj prav to sodelovanje veliko prispeva k ustreznemu dopolnjevanju družinske in institucionalne vzgoje. Starši si bodo pregled nad otrokovim napredovanjem lahko še izboljšali ob redni udeležbi na roditeljskih sestankih in pogovornih urah.

Pisne in ustne informacije o otroku in druga obvestila bodo posredovana staršem skozi vse šolsko leto.

Svoje želje in pripombe o življenju in delu vrtca lahko starši sproti sporočajo prek predstavnikov v Svetu staršev ter v skrinjico.

Pri odnosu med vrtcem in starši je zelo pomembna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti. Institucija staršem nudi storitve in ne posega v njihovo sfero zasebnosti. Tako vrtec spoštuje kulturo, identiteto, jezik, svetovni nazor, vrednote, prepričanja, navade in običaje otrokovih staršev, starši pa morajo upoštevati meje svojega soodločanja, ki ne smejo posegati v strokovnost institucije.

Starši imajo pravico do postopnega uvajanja otroka v vrtec in možnost dogovora o najbolj sprejemljivem načinu vključevanja svojega otroka v vrtec.

Staršem mora biti vedno na voljo publikacija o vrtcu, ki vključuje vse informacije v skladu z zakonom in ustreznimi pravilniki.

Skupaj iščemo kulturni dialog pri razreševanju težav in nesoglasij, poskušamo se čim bolj približati željam in potrebam staršev in otrok.

Sodelovanje s starši poteka:

- starši imajo s strokovnimi delavkami vsakodnevne stike in razgovore;
- pogovorne ure s strokovnima delavkama se lahko starši, po najavi, udeležijo enkrat mesečno;
- roditeljski sestanki potekajo trikrat letno;
- starši se o dejavnostih otrok dnevno informirajo iz sporočil na oglasnih deskah v oddelkih, v katerih so njihovi otroci, in na spletni strani vrtca;
- starši se informirajo v izdani Publikaciji vrtca Vrtiljak in Ciciban;
- vrtec v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa načrtuje in organizira strokovna in družabna srečanja, delavnice in predavanja;
- starši delujejo v Svetu staršev;
- starši imajo možnost vključevanja v vzgojni proces tako, da so seznanjeni z dogajanjem v vrtcu in so aktivni sooblikovalci in soizvajalci vzgojnega dela glede na letni delovni načrt vrtca, pri tem pa upoštevajo avtonomnost zavoda.

SODELOVANJE S STARŠI	ČAS
Svet staršev vrtca	14. 9. 2015, 10. 12. 2015, 17. 2. 2016 in 12. 5. 2016
Roditeljski sestanki	september 2015, januar 2016
Evalvacijski roditeljski sestanek in zaključno srečanje s starši ob koncu šolskega leta	junij 2016
Nastop za mamice	marec 2016
Vključevanje staršev v dejavnosti vrtca "Druženje otrok, staršev in zaposlenih vrtca"	skozi vse šolsko leto 2015/16
Srečanje ob tednu otroka	oktober 2015
Srečanje z dedki in babicami ob kostenjem pikniku in ob pohodu.	oktober 2015 (<i>vrtec Vrtiljak</i>) in april 2016 (<i>vrtec Ciciban</i>)
Srečanje s starši ob kostenjem pikniku v vrtcu Ciciban	oktober 2015
Šport špas – srečanje vseh generacij	14. 5. 2016

Oddelčne ustvarjalne praznične delavnice skupaj s starši dopoldan v vrtcu Vrtiljak in Ciciban	december 2015
Vrtec za starše – starševski večer	29. 9. 2015, 5. 11. 2015 in 9. 3. 2016
Pogovorne ure	– vsak zadnji torek v mesecu ob 17.00 v vrtcu Ciciban, – vsak prvi torek v mesecu ob 17.00 v vrtcu Vrtiljak
Praznovanje 40-letnice šolske in vrtčevske zgradbe v Miklavžu na Dravskem polju	14. 10. 2015
Skrinjica pobud, predlogov, pohval in pripomb	skozi vse šolsko leto 2015/16
Oglasna deska "Starši staršem"	skozi vse šolsko leto 2015/16

24 PROGRAMI SODELOVANJA Z OKOLJEM

CILJI IN NALOGE SODELOVANJA:

- se aktivno vključiti v sodelovanje z dejavniki v okolju, zaradi zagotavljanja širših družbenih interesov za otroke;
- spodbujati sodelovanje različnih institucij v okolju, zaradi reševanja zadev skupnega pomena;
- izkoristiti možnosti dejavnikov v okolju za bogatitev vzgojnega dela z otroki in bogatitev življenja in dela v vrtcu.

SODELOVANJE Z OKOLJEM		
Zap. št.	INSTITUCIJA	NAMEN SODELOVANJA
1.	MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE, ZNANOST IN ŠPORT	Svetovalne storitve, različni portali, sistemizacija ...
2.	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO IN ŠPORT	Sodelovanje v okviru mreže mentorskih središč, vključevanje v program izobraževanja, sodelovanje v aktivnostih neposrednega vzgojnega dela.
3.	CENTER ZA SOCIALNO DELO MARIBOR	Družinska, socialna problematika, timski sestanki, poročila.
4.	SVETOVALNI CENTER ZA OTROKE, MLADOSTNIKE IN STARŠE	Družinska, učna, vedenjska problematika.

5.	ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE MARIBOR IN DPM MIKLAVŽ	Letovanja v Poreču, pustno rajanje, organizacija določenih delavnic, organizacija obiska dedka Mraza v vrtcu.
6.	OBČINA MIKLAVŽ SPV	Sodelovanje in vključevanje v neposredno vzgojno delo – prometna vzgoja.
7.	LUTKOVNO GLEDALIŠČE MARIBOR	Obiski lutkovnih predstav.
8.	OSNOVNA ŠOLA MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Skupna izobraževanja, aktivni z učiteljicami prvih razredov, sodelovanje s pedagoginjo, knjižničarko.
9.	DISPANZER ZA ŠOLSKE OTROKE IN MLADINO	Preventiva, sistematični pregledi, zobozdravniški pregledi.
10.	ZDRAVSTVENI DOM ADOLFA DROLCA	Individualna obravnava učencev.
11.	CENTER ZA SLUH IN GOVOR	Individualna obravnava učencev.
12.	III. GIMNAZIJA, PF MARIBOR, SREDNJA TRGOVSKA ŠOLA MARIBOR, B2	Hospitacijski vrtec – izvajanje prakse dijakov in študentov.
13.	SKLAD ZA LJUBITELJSKE DEJAVNOSTI IN KULTURO MARIBOR	Sodelovanje na prireditvi Ciciban poje in pleše.
14.	PREVOZI ARRIVA	Prevoz otrok na predstave, razstave ...
15.	PLANINSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Pohodi, Ciciban planinec.
16.	POLICIJSKA UPRAVA MARIBOR	Zagotavljanje varnosti, predavanja, obiski policistov.
17.	ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO VARSTVO MARIBOR	Vzorci, analize.
18.	DRUŠTVO GLOG, KMEČKE ŽENE, TURISTIČNO DRUŠTVO MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU, KRAJEVNE SKUPNOSTI V OBČINI, DRUŠTVO PRIJATELJEV MLADINE MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Sodelovanje pri razstavah, raznih skupnih projektih.
19.	LOKALNA CATV	Pripravljanje prispevkov, ogledi, pripravljanje oddaj ...
20.	GASILSKO DRUŠTVO MIKLAVŽ	Natečaj.
21.	ZAVAROVALNICE: MARIBOR, TRIGLAV, ADRIATIC in druge	Zavarovanje otrok.
22.	DRUŠTVO UPOKOJENCEV MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU	Sodelovanje na druženjih, srečanjih z dedki in babicami.
23.	VRTCI V SLOVENIJI	Izmenjava izkušenj za dvig kvalitete dela v vrtcu.

25 MESEČNI DELOVNI KOLEDAR 2015/16

SEPTEMBER 2015

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1. 9. 2015	Prvi vrtčevski dan
SREDA	2. 9. 2015	Strokovni aktiv
ČETRTEK	3. 9. 2015	Roditeljski sestanek skupin vrtca Vrtiljak: Mavrice, Zvezdice, Pikapolonice, ter skupin vrtca Ciciban: Sončki in Mavrice
PETEK	4. 9. 2015	
SOBOTA	5. 9. 2015	
NEDELJA	6. 9. 2015	
PONEDELJEK	7. 9. 2015	Roditeljski sestanek skupin vrtca Vrtiljak: Oblački, Sončki in Potepuhi
TOREK	8. 9. 2015	Roditeljski sestanek skupin vrtca Vrtiljak: Lunice, Palčki in Kapljice, ter skupin vrtca Ciciban: Mehurčki in Zvezdice
SREDA	9. 9. 2015	
ČETRTEK	10. 9. 2015	
PETEK	11. 9. 2015	
SOBOTA	12. 9. 2015	
NEDELJA	13. 9. 2015	
PONEDELJEK	14. 9. 2015	Svet staršev vrtca ob 17.00
TOREK	15. 9. 2015	
SREDA	16. 9. 2015	
ČETRTEK	17. 9. 2015	Izobraževanje Varnost pri delu 16.30–18.00
PETEK	18. 9. 2015	
SOBOTA	19. 9. 2015	
NEDELJA	20. 9. 2015	
PONEDELJEK	21. 9. 2015	
TOREK	22. 9. 2015	
SREDA	23. 9. 2015	2. Vzgojiteljski zbor Izobraževanje prva pomoč
ČETRTEK	24. 9. 2015	
PETEK	25. 9. 2015	
SOBOTA	26. 9. 2015	
NEDELJA	27. 9. 2015	
PONEDELJEK	28. 9. 2015	
TOREK	29. 9. 2015	Starševski večer, Marko Juhant ob 17.00
SREDA	30. 9. 2015	Svet zavoda ob 17.00

OKTOBER 2015

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
ČETRTEK	1. 10. 2015	
PETEK	2. 10. 2015	
SOBOTA	3. 10. 2015	
NEDELJA	4. 10. 2015	
PONEDELJEK	5. 10. 2015	TEDEN OTROKA: DPM igra: Zgodba o zeleni žabici Emi ob 9.30
TOREK	6. 10. 2015	TEDEN OTROKA – Dejavnosti ob tednu otroka
SREDA	7. 10. 2015	TEDEN OTROKA – Dejavnosti ob tednu otroka
ČETRTEK	8. 10. 2015	TEDEN OTROKA – Dejavnosti ob tednu otroka
PETEK	9. 10. 2015	TEDEN OTROKA – Dejavnosti ob tednu otroka
SOBOTA	10. 10. 2015	
NEDELJA	11. 10. 2015	
PONEDELJEK	12. 10. 2015	
TOREK	13. 10. 2015	
SREDA	14. 10. 2015	Svečana akademija ob 40-letnici vrtca in šole
ČETRTEK	15. 10. 2015	Kostanjev piknik v vrtcu Ciciban ob 17.00
PETEK	16. 10. 2015	
SOBOTA	17. 10. 2015	
NEDELJA	18. 10. 2015	
PONEDELJEK	19. 10. 2015	
TOREK	20. 10. 2015	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
SREDA	21. 10. 2015	Kostanjev piknik v sodelovanju z DUM in srečanje z dedki in babicami v vrtcu Vrtiljak – I. star. obdobje
ČETRTEK	22. 10. 2015	Kostanjev piknik v sodelovanju z DUM – II. star. obdobje vrtec VRTILJAK ob 10.00
PETEK	23. 10. 2015	
SOBOTA	24. 10. 2015	
NEDELJA	25. 10. 2015	
PONEDELJEK	26. 10. 2015	JESENSKE POČITNICE
TOREK	27. 10. 2015	JESENSKE POČITNICE
SREDA	28. 10. 2015	JESENSKE POČITNICE
ČETRTEK	29. 10. 2015	JESENSKE POČITNICE
PETEK	30. 10. 2015	JESENSKE POČITNICE
SOBOTA	31. 10. 2015	PRAZNIK – DAN REFORMACIJE

Tema ob tednu otroka je: »Nekaj ti moram povedati«

NOVEMBER 2015

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 11. 2015	PRAZNIK – DAN SPOMINA NA MRTVE
PONEDELJEK	2. 11. 2015	
TOREK	3. 11. 2015	
SREDA	4. 11. 2015	
ČETRTEK	5. 11. 2015	Starševski večer ob 17.30 – g. PRGIČ (Tanka črta odgovornosti), sledijo pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak in Ciciban Lutkovna predstava za otroke II. starostnega obdobja v LGM (skupini Kapljice in Mavrice iz vrtca Vrtiljak in skupina Mavrice iz vrtca Ciciban ob 9.00 uri
PETEK	6. 11. 2015	
SOBOTA	7. 11. 2015	
NEDELJA	8. 11. 2015	
PONEDELJEK	9. 11. 2015	
TOREK	10. 11. 2015	Strokovni aktiv
SREDA	11. 11. 2015	
ČETRTEK	8. 10. 2015	
PETEK	13. 11. 2015	
SOBOTA	14. 11. 2015	
NEDELJA	15. 11. 2015	
PONEDELJEK	16. 11. 2015	
TOREK	17. 11. 2015	
SREDA	18. 11. 2015	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
ČETRTEK	19. 11. 2015	
PETEK	20. 11. 2015	Tradicionalni slovenski zajtrk
SOBOTA	21. 11. 2015	
NEDELJA	22. 11. 2015	
PONEDELJEK	23. 11. 2015	
TOREK	24. 11. 2015	
SREDA	25. 11. 2015	
ČETRTEK	26. 11. 2015	
PETEK	27. 11. 2015	
SOBOTA	28. 11. 2015	
NEDELJA	29. 11. 2015	
PONEDELJEK	30. 11. 2015	

DECEMBER 2015

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1. 12. 2015	
SREDA	2. 12. 2015	
ČETRTEK	3. 12. 2015	Ustvarjalne praznične delavnice s starši v vrtcu od 9.30–10.30
PETEK	4. 12. 2015	
SOBOTA	5. 12. 2015	
NEDELJA	6. 12. 2015	
PONEDELJEK	7. 12. 2015	
TOREK	8. 12. 2015	
SREDA	9. 12. 2015	
ČETRTEK	10. 12. 2015	Svet staršev vrtca ob 17.00
PETEK	11. 12. 2015	
SOBOTA	12. 12. 2015	
NEDELJA	13. 12. 2015	
PONEDELJEK	14. 12. 2015	
TOREK	15. 12. 2015	Obdaritev otrok z obiskom dedka Mraza v vrtcu Vrtiljak
SREDA	16. 12. 2015	
ČETRTEK	17. 12. 2015	Obdaritev otrok z obiskom dedka Mraza v vrtcu Ciciban
PETEK	18. 12. 2015	Prihod dedka Mraza pred vrtec Ciciban in Vrtiljak
SOBOTA	19. 12. 2015	
NEDELJA	20. 12. 2015	
PONEDELJEK	21. 12. 2015	Svet zavoda ob 17.00
TOREK	22. 12. 2015	
SREDA	23. 12. 2015	
ČETRTEK	24. 12. 2015	
PETEK	25. 12. 2015	PRAZNIK – BOŽIČ
SOBOTA	26. 12. 2015	PRAZNIK – DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
NEDELJA	27. 12. 2015	
PONEDELJEK	28. 12. 2015	NOVOLETNE POČITNICE
TOREK	29. 12. 2015	NOVOLETNE POČITNICE
SREDA	30. 12. 2015	NOVOLETNE POČITNICE
ČETRTEK	31. 12. 2015	NOVOLETNE POČITNICE

JANUAR 2016

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1. 1. 2016	PRAZNIK – NOVO LETO
SOBOTA	2. 1. 2016	
NEDELJA	3. 1. 2016	
PONEDELJEK	4. 1. 2016	
TOREK	5. 1. 2016	
SREDA	6. 1. 2016	Obisk upokojenih delavk vrtca v vrtcu Ciciban
ČETRTEK	7. 1. 2016	
PETEK	8. 1. 2016	
SOBOTA	9. 1. 2016	
NEDELJA	10. 1. 2016	
PONEDELJEK	11. 1. 2016	
TOREK	12. 1. 2016	
SREDA	13. 1. 2016	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
ČETRTEK	14. 1. 2016	
PETEK	15. 1. 2016	
SOBOTA	16. 1. 2016	
NEDELJA	17. 1. 2016	
PONEDELJEK	18. 1. 2016	
TOREK	19. 1. 2016	Roditeljski sestanek v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
SREDA	20. 1. 2016	
ČETRTEK	21. 1. 2016	
PETEK	22. 1. 2016	
SOBOTA	23. 1. 2016	
NEDELJA	24. 1. 2016	
PONEDELJEK	25. 1. 2016	
TOREK	26. 1. 2016	
SREDA	27. 1. 2016	
ČETRTEK	28. 1. 2016	
PETEK	29. 1. 2016	
SOBOTA	30. 1. 2016	
NEDELJA	31. 1. 2016	

FEBRUAR 2016

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PONEDELJEK	1. 2. 2016	Smučarski tečaj za predšolske otroke
TOREK	2. 2. 2016	– Smučarski tečaj za predšolske otroke – Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak
SREDA	3. 2. 2016	Smučarski tečaj za predšolske otroke
ČETRTEK	4. 2. 2016	Smučarski tečaj za predšolske otroke
PETEK	5. 2. 2016	Smučarski tečaj za predšolske otroke
SOBOTA	6. 2. 2016	
NEDELJA	7. 2. 2016	
PONEDELJEK	8. 2. 2016	PRAZNIK – PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
TOREK	9. 2. 2016	PUST
SREDA	10. 2. 2016	Strokovni aktiv
ČETRTEK	11. 2. 2016	
PETEK	12. 2. 2016	
SOBOTA	13. 2. 2016	
NEDELJA	14. 2. 2016	
PONEDELJEK	15. 2. 2016	
TOREK	16. 2. 2016	Pogovorne ure v vrtcu Ciciban
SREDA	17. 2. 2016	Svet staršev vrtca ob 17.00
ČETRTEK	18. 2. 2016	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
PETEK	19. 2. 2016	
SOBOTA	20. 2. 2016	
NEDELJA	21. 2. 2016	
PONEDELJEK	22. 2. 2016	ZIMSKE POČITNICE
TOREK	23. 2. 2016	ZIMSKE POČITNICE
SREDA	24. 2. 2016	ZIMSKE POČITNICE
ČETRTEK	25. 2. 2016	ZIMSKE POČITNICE
PETEK	26. 2. 2016	ZIMSKE POČITNICE
SOBOTA	27. 2. 2016	
NEDELJA	28. 2. 2016	
PONEDELJEK	29. 2. 2016	Svet zavoda ob 17.00

MAREC 2016

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
TOREK	1. 3. 2016	
SREDA	2. 3. 2016	
ČETRTEK	3. 3. 2016	
PETEK	4. 3. 2016	
SOBOTA	5. 3. 2016	
NEDELJA	6. 3. 2016	
PONEDELJEK	7. 3. 2016	
TOREK	8. 3. 2016	Oddelčni nastopi za mamice
SREDA	9. 3. 2016	Starševski večer - Dr. Viljem Ščuka
ČETRTEK	10. 3. 2016	
PETEK	11. 3. 2016	
SOBOTA	12. 3. 2016	
NEDELJA	13. 3. 2016	
PONEDELJEK	14. 3. 2016	Vpis otrok za šolsko leto 2016/17
TOREK	15. 3. 2016	
SREDA	16. 3. 2016	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
ČETRTEK	17. 3. 2016	
PETEK	18. 3. 2016	
SOBOTA	19. 3. 2016	
NEDELJA	20. 3. 2016	
PONEDELJEK	21. 3. 2016	
TOREK	22. 3. 2016	
SREDA	23. 3. 2016	
ČETRTEK	24. 3. 2016	
PETEK	25. 3. 2016	Konec vpisa otrok za šolsko leto 2016/17
SOBOTA	26. 3. 2016	
NEDELJA	27. 3. 2016	
PONEDELJEK	28. 3. 2016	PRAZNIK – VELIKONOČNI PONEDELJEK
TOREK	29. 3. 2016	
SREDA	30. 3. 2016	
ČETRTEK	31. 3. 2016	

APRIL 2016

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
PETEK	1. 4. 2016	
SOBOTA	2. 4. 2016	
NEDELJA	3. 4. 2016	
PONEDELJEK	4. 4. 2016	
TOREK	5. 4. 2016	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak
SREDA	6. 4. 2016	
ČETRTEK	7. 4. 2016	
PETEK	8. 4. 2016	
SOBOTA	9. 4. 2016	
NEDELJA	10. 4. 2016	
PONEDELJEK	11. 4. 2016	
TOREK	12. 4. 2016	
SREDA	13. 4. 2016	
ČETRTEK	14. 4. 2016	
PETEK	15. 4. 2016	
SOBOTA	16. 4. 2016	
NEDELJA	17. 4. 2016	
PONEDELJEK	18. 4. 2016	
TOREK	19. 4. 2016	
SREDA	20. 4. 2016	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
ČETRTEK	21. 4. 2016	
PETEK	22. 4. 2016	Svetovni dan Zemlje – delavnice in sajenje v vrtcu Vrtiljak Srečanje z dedki in babicami v vrtcu Ciciban Lutkovna predstava za otroke II. starostnega obdobja v LGM (skupine Potepuhi, Zvezdice in Pikapolonice iz vrtca Vrtiljak ob 9.00 uri
SOBOTA	23. 4. 2016	
NEDELJA	24. 4. 2016	
PONEDELJEK	25. 4. 2016	
TOREK	26. 4. 2016	Pogovorne ure v vrtcu Ciciban
SREDA	27. 4. 2016	PRAZNIK – DAN UPORA PROTI UKOPATORJU
ČETRTEK	28. 4. 2016	PRVOMAJSKE POČITNICE
PETEK	29. 4. 2016	PRVOMAJSKE POČITNICE
SOBOTA	30. 4. 2016	

MAJ 2016

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
NEDELJA	1. 5. 2016	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
PONEDELJEK	2. 5. 2016	PRAZNIK – PRAZNIK DELA
TOREK	3. 5. 2016	Pogovorne ure v vrtcu Vrtiljak
SREDA	4. 5. 2016	
ČETRTEK	5. 5. 2016	
PETEK	6. 5. 2016	
SOBOTA	7. 5. 2016	
NEDELJA	8. 5. 2016	
PONEDELJEK	9. 5. 2016	
TOREK	10. 5. 2016	Skupno fotografiranje v vrtcu Ciciban ob 9.00
SREDA	11. 5. 2016	Skupno fotografiranje v vrtcu Vrtiljak ob 9.00
ČETRTEK	12. 5. 2016	Svet staršev vrtca ob 17.00
PETEK	13. 5. 2016	
SOBOTA	14. 5. 2016	
NEDELJA	15. 5. 2016	
PONEDELJEK	16. 5. 2016	
TOREK	17. 5. 2016	
SREDA	18. 5. 2016	
ČETRTEK	19. 5. 2016	
PETEK	20. 5. 2016	
SOBOTA	21. 5. 2016	
NEDELJA	22. 5. 2016	
PONEDELJEK	23. 5. 2016	Svet zavoda ob 17.00
TOREK	24. 5. 2016	
SREDA	25. 5. 2016	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
ČETRTEK	26. 5. 2016	
PETEK	27. 5. 2016	
SOBOTA	28. 5. 2016	
NEDELJA	29. 5. 2016	
PONEDELJEK	30. 5. 2016	
TOREK	31. 5. 2016	Pogovorne ure v vrtcu Ciciban

JUNIJ 2015

Dan	Datum	A K T I V N O S T I
SREDA	1. 6. 2016	
ČETRTEK	2. 6. 2016	
PETEK	3. 6. 2016	Razstava zelišč – društvo GLOG
SOBOTA	4. 6. 2016	
NEDELJA	5. 6. 2016	
PONEDELJEK	6. 6. 2016	
TOREK	7. 6. 2016	
SREDA	8. 6. 2016	
ČETRTEK	9. 6. 2016	Strokovni aktiv
PETEK	10. 6.2016	
SOBOTA	11. 6.2016	
NEDELJA	12. 6.2016	
PONEDELJEK	13. 6.2016	Evalvacijski roditeljski sestanek in zaključno srečanje s starši v vrtcu Vrtiljak in Ciciban
TOREK	14. 6. 2016	
SREDA	15. 6. 2016	Ciciban poje in pleše – nastop otrok
ČETRTEK	16. 6. 2016	
PETEK	17. 6. 2016	Lutkovna predstava za otroke II. starostnega obdobja v LGM (skupina Lunice iz vrta Vrtiljak in skupina Mehurčki iz vrta Ciciban ob 9.00 uri)
SOBOTA	18. 6. 2016	
NEDELJA	19. 6. 2016	
PONEDELJEK	20. 6. 2016	Vzgojiteljski zbor ob 16.15
TOREK	21. 6. 2016	
SREDA	22. 6. 2016	Vrtec v naravi – ČŠOD, dom Planinka
ČETRTEK	23. 6. 2016	Vrtec v naravi
PETEK	24. 6. 2016	Vrtec v naravi
SOBOTA	25. 6. 2016	PRAZNIK – DAN DRŽAVNOSTI
NEDELJA	26. 6. 2016	
PONEDELJEK	27. 6. 2016	POLETNE POČITNICE
TOREK	28. 6. 2016	POLETNE POČITNICE
SREDA	29. 6. 2016	POLETNE POČITNICE
ČETRTEK	30. 6. 2016	POLETNE POČITNICE

26 NAČRTOVANE NALOGE ORGANIZATORJA PREHRANE

V vrtcu imamo zaposlenega organizatorja prehrane (Leandra Mernik) ter del naloge organizatorja prehrane v svoji obvezi prevzame tudi pomočnica ravnateljice (Urška Suhodolčan Homer). Obe organizatorki prehrane opravljata delo v sodelovanju z administrativno delavko vrtca, kuharskim osebjem in ravnateljico.

CILJI:

- otroku zagotoviti dnevno ponudbo zdrave, uravnotežene in kulturno ponujene prehrane in mu tako privzgojiti zdrave prehrabene navade;
- zadostiti otrokovi potrebi po svežem sadju prek vsega dneva, zadostiti otrokovi potrebi po tekočini – voda ali nesladkan čaj in drugi naravni napitki, ki jih vrtec pripravlja v lastnih kuhinjah;
- otroka seznaniti z živili biološke pridelave.

PRIPRAVA ZDRAVE HRANE IN ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENE USTREZNOSTI ŽIVIL

CILJI:

- otroku zagotoviti zdravo in neoporečno prehrano;
- se z rednim nadzorom nad izvajanjem postopkov priprave hrane izogniti mikrobiološkemu, kemijskemu in fizikalnemu tveganju pri pripravi hrane in s tem zagotoviti zdravstveno neoporečno hrano.

NALOGE:

- priprava dnevno uravnotežene biološko, energetske in količinsko ustrezne prehrane – tudi dietne;
- spremljanje izvajanja in nadzor nad režimom prehrane;
- nadzor nad vodenjem dokumentacije in izvajanjem kontrole v skladu s sistemom HACCP;
- spremljanje izvajanja korekcijskih ukrepov v primeru neustreznih kontrolnih parametrov;
- spremljanje manipulacije z živili;
- spremljanje in odpravljanje časovnih zamikov pri pripravi hrane med končno fazo obdelave in delitvijo hrane;
- sodelovanje pri organiziranju nabave;
- priprava postopka za izvedbo javnih naročil.

IZVAJANJE NOTRANJEGA NADZORA NA OSNOVAH SISTEMA HACCP

CILJI:

- uskladitve obstoječega sistema HACCP v skladu s spremembami v zakonodaji;
- kontinuirano preverjanje delovanja sistema HACCP, nadzor, evalvacija in izobraževanje in s tem zagotavljanje varne prehrane za otroke;
- uskladitev obstoječega sistema HACCP s smernicami dobre higienske prakse v vrtcu.

NALOGE:

- izvajanje spremljajočih higienskih programov;

- sprotno vodenje in urejanje dokumentacije dela po načelih HACCP;
- spremljanje izvajanja dela po načelih HACCP-sistema v vseh fazah priprave hrane, ukrepanje ob opaženih nepravilnostih;
- nadzor in sprotna evalvacija delovanja sistema HACCP;
- sodelovanje s strokovnim aktivom za sestavo jedilnikov.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJA KUHARskega OSEBJA

CILJI:

- pridobivanje novih vsebinskih oblik znanja in veščin, povečati ustvarjalnost, samostojnost, odgovornost in samozavest pri opravljanju delovnih nalog.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje – zdrava in varna prehrana	2-krat letno	Leandra Mernik
USMERJENO SPROTNO USPOSABLJANJE – ZNANJA O HIGIENI ŽIVIL	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Leandra Mernik
STROKOVNI ČLANKI IN LITERATURA	teoretično izobraževanje	stalna naloga	Leandra Mernik

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

CILJI:

- starše na nevsiljiv in prijazen način informirati in jih vzpodbuditi k dejavnostim, ki pripomorejo k zdravemu razvoju otrok.

VSEBINA:

- članki in informacije o prehrani;
- individualni pogovori s starši otroka, ki ima predpisano dieto;
- vodenje evidence otrok s predpisano dieto – zdravniška spričevala.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI IN ZAVODI

- Ministrstvo za zdravje – enota Maribor
- Nacionalni inštitut za javno zdravje, okolje in hrano
- Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Maribor – odvzemi brisov za kontrolo hrane in zdravstvena ocena
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano – enota Maribor
- Uprava RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin

27 ZASTAVLJENE NALOGE ORGANIZATORJA ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

V svoji obvezi kot pomočnica ravnateljice opravljam delo organizatorja zdravstveno-higienskega režima. Dela in naloge opravljam v sodelovanju z vodjo enote vrtca Ciciban, kuharskim osebjem, pericami, čistilkami, vzdrževalcem in ravnateljico.

CILJI:

- zagotavljati zdrave in varne pogoje bivanja otrok v vrtcu, z namenom ohranjanja zdravja, dobrega počutja in varnosti otrok;
- dvigovati nivo higienske osveščenosti otrok, kulture prehranjevanja, skrb za zdrav gibalni razvoj otrok ter urejeno in varno okolje;
- skrb za ohranjanje obstoječe kakovosti dela čistilno-tehničnega kadra z namenom rednega izpopolnjevanja in strokovnega izobraževanja;
- vzpodbujanje h kulturni in prijazni medsebojni komunikaciji vseh zaposlenih.

PREDNOSTNE NALOGE:

- **zobna preventiva** – izvajanje programa v sodelovanju s specialistično zobozdravstveno službo za otroke in mladino v Mariboru in v sodelovanju z zobozdravstveno ambulanto v OŠ Miklavž na Dravskem polju;
- **varnost otrok** – preprečevanje nezgod; analiza stanja po enotah in ukrepi, ustrezna oprema, varna igrala, vzdrževanje igrišč in igral, pridobivanje znanj o predpisih iz varstva pred požarom in varnosti pri delu.

ZDRAVSTVENO VARSTVO IN VZGOJA

CILJI:

- obvezni zdravstveni pregledi otrok pred sprejemom v vrtec,
- obisk pri zobozdravniku in preventivno ščetkanje zob,
- vsakodnevna skrb za vzdrževanje zdravja otrok,
- odprava uši,
- sprotno izobraževanje delavk,
- vzgajanje otrok za varovanje zdravja ter skrb za dobro počutje,
- skrb za promoviranje zdravega načina življenja s strani zaposlenih in staršev,
- izvajanje nalog po zakonskih predpisih.

NALOGE:

- preventivni letni pregledi otrok – zobozdravnik in zobna preventiva;
- skrb za osebno higieno in zdravstveno stanje zaposlenih – vzdrževanje osebne higiene, izvajanje notranjega nadzora v spremljanju zdravstvenega stanja zaposlenih v skladu z zakonodajo, zagotavljanje zadostnega števila delovnih oblek in obutve ter pripomočkov;
- vodenje evidenc in poročil – o poškodbah otrok in zaposlenih;
- zdravstvena potrdila na novo vpisanih otrok;
- vodenje evidence o zdravstvenem stanju zaposlenih;
- ukrepanje v primeru pojava nalezljivih bolezni – izvajanje poostrenih ukrepov čiščenja in dezinfekcije;
- kontrola nad izvajanjem ustne higiene in higiene rok otrok;

- preventivni zdravstveni pregledi zaposlenih – pregledi se terminsko izvajajo glede na oceno tveganja, ki jo izda zdravnik; vodenje evidence zdravniških pregledov.

PROGRAM SODELOVANJA Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

- Ministrstvo za zdravstveni inšpektorat, Območna enota Maribor – inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah;
- Zavod za zdravstveno varstvo Maribor – deratizacija, dezinfekcija;
- Zdravstveni dom dr. Adolfa Drolca Maribor – zdravstveni pregledi in zobna preventiva;
- Ministrstvo za obrambo – inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami – redni letni inšpekcijski pregledi; naloge po odredbah.

HIGIENSKI REŽIM

CILJI:

- zagotavljanje visokega nivoja higiene ter kvalitete čiščenja v vrtcu;
- zagotavljanje ustreznih zdravstvenih pogojev za zdravo življenje otrok v vrtcu;
- pritegniti k sodelovanju starše in širše okolje pri varovanju opreme in naravnega okolja v vrtcu;
- vzgajanje otrok v ekološki osveščenosti do okolja, v katerem živimo.

NALOGE:

- spremljajoči higienski programi za izvajanje notranjega nadzora nad HACCP-sistemom: spremljanje izvajanja higienskega načrta za kuhinje, spremljanje vodenja dnevne, tedenske in mesečne evidence čiščenja kuhinje, shranjevanje evidenčnih dokumentov, odgovorno ravnanje in vzdrževanje delovnih strojev, skrb za urejeno delovno obleko in obutev;
- sanitarno higienski pregled vseh prostorov in igrišč: ugotavljanje sanitarno-tehničnih pogojev, spremljanje izvajanja dogovorjenega higienskega načrta v vseh prostorih vrtca.

Vzdrževanje perila: pranje in likanje perila, šivanje in zamenjava dolgotrajnega tekstila z novim, skrb za vzdrževanje in odgovorno ravnanje z delovnimi pripomočki.

Prednostna naloga: pravilno shranjevanje in zlaganje čistil, zaključek dela.

Vzdrževanje prostorov: izvajanje higienskega načrta s skladno predpisanimi postopki čiščenja, ustrezno shranjevanje čistil, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, skrb za estetiko bivalnih prostorov.

EKO načrt: varčevanje z vodo, elektriko in toaletnim materialom, vodenje evidence porabe vode, zmanjšanje porabe pralnih sredstev, uvajanje uporabe biološko razgradljivih čistil, zmanjšanje porabe vrečk za smeti.

UKREPI: preventivni ukrep proti insektom in glodalcem – nastavitev vab, notranji nadzor vab vsake tri mesece.

VARSTVO PRI DELU IN VARSTVO PRED POŽAROM

(Pooblaščen oseba VARNOST MARIBOR, g. Jernej Smrekar.)

CILJI:

- zagotavljanje pogojev za varno delo in zdravo okolje za zaposlene in otroke;
- zavestno preventivno delovanje za preprečevanje nezgod pri delu in požarni varnosti.

NALOGE:

- preventivno delovanje na vseh nivojih dela in življenja otrok in zaposlenih;
- vodenje dokumentacije: pregledi plinskih naprav, strelovodov, dimnikov, gasilnih aparatov, hidrantov, načrta požarne varnosti ...

28 VZDRŽEVANJE

CILJI:

- zagotavljati pogoje za normalno delo in nemoten proces vseh dejavnosti na danih nivojih dela vrtca.

NALOGE VZDRŽEVALCA:

- nujna vzdrževalna dela v enotah vrtca;
- občasne naloge vzdrževalca, vezane na letni delovni čas.

JESEN: košnja trave, čiščenje igrišč – odpadki in suho listje, obrezovanje suhih vej na drevesih in obrezovanje žive meje, čiščenje listja z žlebov, prekopavanje peskovnikov, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, vzdrževanje igral in ograj na prostem – popravila in barvanje, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca, izredna popravila ob okvarah vrat, oken, sanitarij, skirojev, popravilo stavbnega pohištva in opreme, nabava tehničnega materiala po naročilu, čiščenje snega, tekoča vzdrževana dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral.

ZIMA: čiščenje snega in drevja, tekoča vzdrževalna dela, servis in hramba delovnih pripomočkov, kontrola funkcionalnosti igral, pregled sušilnega stroja, preverjanje delovanja podajalnikov, izredna popravila stavbnega pohištva in opreme v vrtcu, dobava tehničnega materiala po naročilih, izdelava scen za lutkovne predstave in druga drobna orodja – razna stojala za lutke, barvice, škarje, dnevno preverjanje temperature v igralnicah, namestitve nederseče trave na vhode vrtecev, posip vhodov s soljo ali peskom, prinašanje in odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POMLAD: košnja trave, čiščenje igrišč, čiščenje žlebov, obrezovanje suhih vej na drevesih, obrezovanje žive meje, sajenje sadik, preverjanje funkcionalnosti igral in ograj, skrb za vzdrževanje delovnih pripomočkov, ozvočenja na igriščih, nabava tehničnega materiala, popravilo stavbnega pohištva in opreme vrtca, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

POLETJE: košnja trave, preverjanje funkcionalnosti igral, pomoč čistilkam pri generalnih delih, pleskanje, barvanje ograj, vrat in sten vrta, pomoč pri izvajanju večjih investicij, prekopavanje in razkuževanje peskovnikov, nabava tehničnega materiala, manjše sanacije v enotah, vzdrževanje nasadov, sajenje rož, zalivanje rož, dostava pošte, odnašanje pošte, odnašanje in prinašanje razne dokumentacije v uradne ustanove, odvoz delovnih pripomočkov na servis, skrb za nabavo plina – popis števca.

29 PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA ČISTILNO-TEHNIČNEGA KADRA

CILJI:

- dvigovanje nivoja znanja, z namenom večje profesionalnosti dela, povečana storilnost, odgovornost, izboljšati kakovost dela.

VSEBINA	OBLIKA	TERMIN	IZVAJALEC
STROKOVNI AKTIVI	teoretično izobraževanje	2-krat letno	Urška Suhodolčan Homer
PRAKTIČNO IZVAJANJE ČIŠČENJA – novosti pri uporabi čistil	teoretično in praktično izobraževanje	1-krat letno ali po dogovoru	zunanj izvajalec

30 PREDNOSTNE NALOGE VODSTVENIH IN STROKOVNIH DELAVCEV

30.1 RAVNATELJICA

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Naloga ravnateljice:

- pripravlja program razvoja vrta v sodelovanju s pomočnico ravnateljice za vrtece;
- pripravlja predlog LDN in je odgovorna za njegovo izvedbo;
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovorna za zakonitost dela;
- odgovorna je za uresničevanje pravic odraslih in otrok;
- sodeluje na vzgojiteljskih zborih, roditeljskih zborih in Svetu staršev;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih;
- organizira mentorstvo za dijake, študente in pripravnike v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- spodbuja inovativnost in kreativnost pri delu;

- predlaga napredovanje zaposlenih v nazive;
- odloča o napredovanju zaposlenih v plačilne razrede;
- določa sistemizacijo delovnih mest;
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih;
- spremlja delo svetovalne službe;
- skrbi za kvalitetno sodelovanje s starši in z okoljem;
- motivira zaposlene za dobro strokovno delo, skrbi za socialno in emocionalno klimo;
- opravlja dela in naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnateljica lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti zaposlenega v vrtcu.

30.2 POMOČNICA RAVNATELJICE

- Pomaga ravnateljici pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog;
- opravlja naloge, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica;
- za opravljanje nalog, za katere jo pisno pooblasti ravnateljica, je neposredno odgovorna ravnateljici;
- pripravi Letni delovni načrt, publikacijo ter finančno in poslovno poročilo vrtca;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira pedagoški proces;
- načrtuje, organizira, usklajuje in nadzira delo tehničnega kadra;
- spremlja zakone in predpise ter ureja kadrovske zadeve;
- predlaga ravnateljici napredovanja zaposlenih v nazive in plačilne razrede;
- daje predloge ravnateljici za ocenjevanje delovne uspešnosti zaposlenih;
- daje predloge pri sklepanju delovnih razmerij;
- sodeluje pri sprejemu otrok v vrtec v sodelovanju s svetovalno delavko;
- spodbuja zaposlene k samoizobraževanju in jih pri tem usmerja;
- vzpodbuja zaposlene k racionalni porabi delovnih sredstev in k rednemu vzdrževanju delovnih strojev;
- spremlja novosti na tržišču in jih predstavlja zaposlenim;
- organizira nadomeščanje zaposlenih v času njihove odsotnosti v dogovoru z ravnateljico in soglasjem ustanoviteljice;
- sodeluje s kuharskim osebjem in spremlja njihovo delo;
- spremlja prehranjevalni proces v oddelkih;
- spodbuja zaposlene k zdravemu načinu življenja;
- sodeluje pri pripravi jedilnikov;
- spremlja realizacijo zadolžitev in nalog s področja prehrane;
- spodbuja zaposlene k vzdrževanju in urejenosti prostorov vrtca in bližnje okolice;
- spodbuja prijazno delovno klimo;
- se aktivno vključuje v različne programe izobraževanja in tako prispeva k lastni strokovni in osebnostni rasti;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblasti in jih odredi ravnateljica;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

30.3 VODJA ENOTE VRTCA CICIBAN

- Organizira in vodi delo enote Ciciban v skladu z organizacijo in delom zavoda;
- skrbi za sodelovanje enote Ciciban s starši;
- sodeluje s pomočnikom ravnatelja za vrtce: pri pripravi programa razvoja enote Ciciban ter programa dela in pri vpisu novincev v vrtec;
- opravlja naloge po aktu o sistemizaciji delovnih mest;
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti pomočnik ravnatelja za vrtce in je za svoje delo odgovoren pomočniku ravnatelja za vrtce;
- skrbi, da bo delo v enoti potekalo nemoteno;
- vodenje predpisane ustrezne dokumentacije enote;
- vodenje naročil zaposlenih v enoti;
- zapis kronike vrtca;
- urejanje nadomeščanja odsotnosti zaposlenih s pomočnico ravnateljice;
- urejanje fotogalerije vrtca Ciciban na spletni strani vrtca;
- povezovanje vrtca z okolico;
- prisostvovanje na sejah Sveta staršev in Sveta zavoda;
- seznanjanje zaposlenih z novostmi, ki jih prejme od pomočnice ravnateljice, svetovalne delavke vrtca in ravnateljice.

30.4 SVETOVALNA DELAVKA – PEDAGOGINJA

- Sodeluje pri načrtovanju in organizaciji vzgojnega dela na makro in mikro nivoju;
- vodi evidenco vpisanih in vključenih otrok;
- pripravi gradivo za komisijo za sprejem otrok v vrtec;
- vodi pripravljalni postopek za sprejem otrok v vrtec;
- spremlja vključevanje otrok v oddelke;
- načrtuje izvedbo dejavnosti v času uvajanja otrok v vrtec v sodelovanju s pomočnico ravnateljice;
- sodeluje pri razvijanju strokovnega dela vrtca, vodi, načrtuje, spremlja in vrednoti inovacijske projekte, nadstandardne programe in obogatitvene dejavnosti;
- spremlja pedagoško prakso dijakov, študentov in pripravnikov;
- načrtuje in sodeluje pri delu s starši;
- sodeluje z vodstvenimi, svetovalnimi in strokovnimi delavci vrtca ter drugimi strokovnimi institucijami;
- pomaga pri reševanju otroške problematike z individualno, tandemsko in timsko obliko svetovalnega dela;
- skrbi, da pedagoška praksa temelji na strokovnih temeljih;
- predlaga inovativne sodobne konceptualne usmeritve, ki dvigujejo kvaliteto dela, večajo učinkovitost vzgojnega pristopa in izboljšujejo čustveno socialno klimo v oddelkih, opravlja razne raziskave, ki so vezane na planiranje in vrednotenje pomembnih vsebinskih segmentov predšolske vzgoje iz psihološko-pedagoškega vidika;
- sodeluje na aktivu za dvig kvalitete življenja v vrtcu;
- je vodja projektne skupine za pripravo in izvajanje akcijskega načrta za merjenje kakovosti vrtca;
- je član razvojnega tima;
- povezuje se s svetovalnimi delavci na občinskem, regionalnem in republiškem nivoju;
- soorganizira urejanje spletne strani vrtca;

- sodeluje s specialno pedagoško službo glede obravnavanja otrok s posebnimi potrebami;
- spremlja razvoj in napredek nadarjenih otrok;
- vodi evidenco o zapisu kronike vrtca;
- opravlja dela in naloge, za katere jo pooblastita in jih odredita ravnateljica ter pomočnica ravnateljice;
- opravlja druga dela in naloge v skladu z zakonom in predpisi.

31 KADROVSKI IN MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČEVANJE VZGOJNEGA PROCESA

V šolskem letu 2015/16 imamo trinajst oddelkov:

- pet oddelkov I. starostnega obdobja,
- osem oddelkov II. starostnega obdobja.

Enoto vrtca Ciciban bo v tem šolskem letu obiskovalo 62 otrok, ki so vključeni v štiri oddelke vrtca.

Enoto vrtca Vrtiljak bo v tem šolskem letu obiskovalo 162 otrok, ki so vključeni v devet oddelkov vrtca. Vrtec lahko v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje sprejme glede na oblikovanje oddelkov vrtca in v skladu zgornje meje vključenih otrok na oddelek dva otroka, kar je upoštevano v vseh oddelkih vrtca.

Kadrovska zasedenost zaposlenih je ustrezna v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje ter dogovorom ustanovitelja – Občino Miklavž na Dravskem polju.

NAKUP OPREME IN DIDAKTIČNIH SREDSTEV:

- drobni material za potrebe vzgojno-izobraževalnega dela,
- TV LCD,
- USB-ključki,
- radio,
- sredstva za igro na prostem,
- otroška literatura,
- didaktične igre in igrače.

32 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Za realizacijo Letnega delovnega načrta so odgovorni vsi zaposleni v vrtcu.

Izvajanje bomo sprotno spremljali:

- mesečno na vzgojiteljskih zborih in strokovnih aktivih;
- sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov;
- vzgojitelji bodo podali poročila o evalviranju načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela;
- v zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo načrtovanja na osnovi poročil strokovnih delavcev in drugih zaposlenih, koordinatorjev projektov, vodij strokovnih aktivov ter mentorjev obogatitvenih in dodatnih dejavnosti vrtca.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/16 je bil obravnavan na:

- Vzgojiteljskem zboru, 27. 8. 2015,
- roditeljskih sestankih oddelkov enote vrtca Vrtiljak in Ciciban (3. 9. 2015, 7. 9. 2015 in 8. 9. 2015),
- seji Sveta staršev enote vrtca Ciciban in Vrtiljak, 14. 9. 2015.

Letni delovni načrt za šolsko leto 2015/16 je bil sprejet na seji Sveta zavoda, 30. 9. 2015.

Letni delovni načrt je vročen:

1. Občini Miklavž na Dravskem polju,
2. članom Sveta zavoda,
3. članom Sveta staršev vrtca Vrtiljak in Ciciban,
4. zaposlenim vrtca Vrtiljak in Ciciban,
5. arhiv zavoda.

PREDSEDNICA SVETA ZAVODA

Blanka Širovnik

RAVNATELJICA ZAVODA

Dušanka Mihalič Mali