

Ta poslovnik je bil izdelan na osnovi 66. čl. ZOFVI in 30. čl. Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Miklavž na Dravskem polju.

## **POSLOVNIK SVETA STARŠEV**

### **I. POJMI, NAMEN IN NALOGE SVETA STARŠEV**

#### 1. člen

*(opredelitev pojmov)*

Opredelitev nekaterih pojmov v tem poslovniku:

- šola: OŠ MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
- starš: zakoniti zastopnik otroka s statusom učenca šole

#### 2. člen

*(namen Sveta staršev)*

Svet staršev je organ šole, ki je oblikovan za uresničevanje organiziranega uresničevanja interesa staršev učencev šole.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek (brez oddelkov OPB, varstvenih oddelkov ipd.) po enega predstavnika.

#### 3. člen

*(naloge Sveta staršev)*

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenja pri volitvah ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole,
- zavzame stališča in smernice do vprašanj, ki bodo obravnavana na svetu šole,
- sodeluje s svetom šole,
- sodeluje z ravnateljem,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom, Zakonom o vzgoji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.

## II. VOLITVE V SVET STARŠEV IN NALOGE ČLANOV

### 4. člen (*volitve v Svet*)

Starši na prvem rednem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu, najkasneje do konca septembra, izvolijo v svet staršev svojega predstavnika.

Kandidatov je lahko več, predlagajo pa jih lahko starši oddelka ali razrednik. Volitve lahko potekajo samo za predlagane kandidate, ki s kandidaturo tudi soglašajo.

Volitve so javne. Izvoljen je starš, ki dobi večino glasov staršev, ki so prisotni na roditeljskem sestanku.

Mandat predstavnika traja od njihove izvolitve v svet do konca tekočega šolskega leta. Član sveta je lahko v prihodnjem šolskem letu ponovno izvoljen v svet staršev.

### 5. člen (*pravice člana Sveta staršev*)

Član sveta staršev ima pravico:

- biti informiran o izpolnjevanju letnega delovnega načrta oddelka,
- od razrednika dobiti informacije o problematiki in dosežkih oddelka, ki niso strokovna skrivnost,
- predlagati rešitve,
- dati razredniku pobudo za sklic roditeljskega sestanka oddelka.

### 6. člen (*dolžnosti člana Sveta staršev*)

Dolžnost člana je, da se udeležuje sestankov. V primeru, da se član ne more udeležiti seje, mora odsotnost opravičiti v tajništvo šole najkasneje do 15. ure na dan seje.

V primeru, da član dvakrat zaporedoma neopravičeno izostane, predsednik o tem obvesti razrednika. Starši lahko nato člana na roditeljskem sestanku razrešijo in imenujejo drugega.

Član mora o sklepih sestankov sveta staršev obveščati starše na roditeljskih sestankih.

Na sejah Sveta staršev mora poročati o sklepih roditeljskih sestankov in izpostaviti probleme, vprašanja in teme, katere so starši naslovili nanj.

## III. PREDSEDNIK SVETA STARŠEV

### 7. člen (*volitve predsednika Sveta staršev*)

Člani sveta staršev izmed svojih članov izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Kandidata za predsednika predlagajo člani sveta. Voliti je možno le tiste kandidate, ki s kandidaturo soglašajo.

Volitve so lahko tajne ali javne.

Mandat predsednika sveta staršev in njegovega namestnika traja eno šolsko leto in je vezan na članstvo v svetu staršev. Predsednik in njegov namestnik je lahko ponovno izvoljen v naslednjem šolskem letu.

8. člen  
*(naloge predsednika)*

Predsednik sveta staršev:

- sklicuje sestanke in o tem predhodno obvestiti ravnatelja,
- vodi sestanke,
- zastopa sklepe sveta šole,

9. člen  
*(pravice predsednika)*

Predsednik sveta staršev ima pravico:

- biti informiran o izpolnjevanju letnega delovnega načrta šole,
- od ravnatelja dobiti informacije o vseh temah iz 3. člena tega poslovnika,

10. člen  
*(prenehanje funkcije predsednika)*

Predsedniku preneha funkcija predsednika, če:

- mu poteče mandat,
- odstopi,
- mu preneha status starša,
- mu člani sveta staršev izglasujejo nezaupnico,

O prenehanju funkcije predsednika člani sveta sprejmejo ugotovitveni sklep.

11. člen  
*(nezaupnica predsedniku)*

Nezaupnico lahko predlagajo člani sveta staršev, če predsednik ne izpolnjuje svojih dolžnosti ali jih grobo ali pogosto krši. Predlog mora biti podan pisno, o njem razpravljajo člani, obvezno o njem pisno izrazita svoje mnenje predsednik in ravnatelj.

Če predsednik in ravnatelj mnenja ne podata, lahko svet staršev 15 dni po zaprosilu za mnenje odloča tudi brez njega.

#### **IV. SESTANKI SVETA STARŠEV**

12. člen  
*(število sestankov)*

Sestanek sveta staršev je najmanj dva krat letno.

Sestanki so lahko izjemoma sklicani skupaj s sestankom sveta šole.

13. člen  
*(sklic prvega sestanka in konstituiranje)*

Prvi sklic sveta staršev po prenehanju mandata predsedniku skliče ravnatelj šole in vodi sejo do izvolitve novega predsednika.

Svet staršev se konstituira na prvi seji v šolskem letu.

14. člen  
(sklicevanje sestankov)

Redne sestanke sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo.

Izredne sestanke sklicuje predsednik na pobudo ravnatelja, razrednikov, sveta šole, staršev in učencev. Pobuda mora biti oddana v tajništvu šole; lahko je pisna ali ustna na zapisnik. Sestavni del pobude je obvezno opis razloga za izredni sestanek in nakazani problemi in možne rešitve.

Predsednik je dolžan sklicati izredni sestanek najkasneje v dveh tednih po tem, ko je bila dana pobuda. Če presodi, da sklic ni zelo nujen, mora pobudo predstaviti in obravnavati na naslednjem rednem sestanku, če ta ni pozneje kot dva meseca po vložitvi pobude. Če svet v tem času ne obravnava pobude, skliče sestanek svet staršev v nadaljnjih dveh tednih ravnatelj in vodi sestanek do izvolitve delovnega predsednika sveta staršev.

Vabilo na sestanek mora biti poslano vsaj 3 dni pred sestankom sveta staršev.

Na sestanek so lahko povabljeni tudi drugi strokovni delavci šole, odvisno od tematike dnevnega reda.

15. člen  
(sklepčnost sestanka)

Sklepčnost je dosežena, če je navzočih več kot polovica članov sveta staršev.

16. člen  
(vodenje sestanka)

Sestanke vodi predsednik sveta staršev, po njegovem pooblastilu pa podpredsednik ali drugi član sveta staršev.

Sestanki so javni.

17. člen  
(zapisnik)

O delu na seji sveta staršev se piše zapisnik. Zapisnik obsega podatke o prisotnosti, dnevni red seje, mnenja, stališča, sklepe, izid glasovanja in zadolžitve.

Zapisnik piše delavec zavoda, ki ga določi ravnatelj. Zapisnik podpišeta predsedujoči in zapisnikar. Original zapisnika se hrani v arhivu sveta staršev v prostorih tajništva zavoda, kopije zapisnika pa se pošljejo članom sveta staršev v roku 15 dni po seji.

18. člen  
(odločanje)

Svet staršev sprejme odločitev, če zanjo glasuje večina navzočih na sestanku.

## **V. PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV V SVETU ŠOLE**

19. člen  
(odločanje)

Dolžnost predstavnikov staršev v svetu šole je, da obveščajo svet staršev o vsebini in sklepih sveta šole in da v svetu šole predstavijo stališče sveta staršev ter ga tudi zastopajo.

## **VI. VELJAVNOST TEGA POSLOVNIKA**

20. člen  
(*veljavnost*)

Ta poslovnik je bil sprejet na sestanku sveta staršev, dne 12.12.2007 in začne veljati takoj.

Dopolnitve in spremembe smo ažurirali 12.09.2011.

Predsednik Sveta staršev:  
*Paska Gordana*  
*Podpis:*

## **PRILOGA POSLOVNIKU SVETA STARŠEV**

### **66. člen Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)**

(svet staršev)

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca oziroma šole in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet vrtca oziroma šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.